## Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (ΟΠΣΥΔ)

Εγχειρίδιο υποβολής δικαιολογητικών

Τα αιτήματα επικαιροποίησης στοιχείων του φακέλου γίνονται από το κεντρικό μενού, επιλέγοντας «Φάκελος»

| (IKI) |   |   |
|-------|---|---|
| 2     | Καλωσορίσατε στο ΟΠΣΥΔ<br>Η δικτυακή πύλη του ΟΠΣΥΔ είναι ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεω<br>και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελληνική επικράτεια. | υν και την διαχείριση προσωπικού Πρωτοβάθμιας |

και στη συνέχεια την καρτέλα «Επικαιροποίηση φακέλου».

| φχική Φάκ             | ελος Αιτήσεις             | ~ Iото | ορικό Αιτήσεων          |                  |                       |                       |                      |                           |  |
|-----------------------|---------------------------|--------|-------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|--|
| ική • Ενημέρωσ        | η Προσωπικών Στοι)        | των    |                         |                  |                       |                       |                      |                           |  |
|                       |                           |        |                         |                  |                       |                       |                      |                           |  |
| Προσωπικά<br>Στοιχεία | Βασικοί Τίτλοι<br>Σπουδών | Κλάδοι | Μεταπτυχιακοί<br>Τίτλοι | Άλλα<br>Προσόντα | Κοινωνικά<br>Κριτήρια | Μόρια<br>Προϋπηρεσίας | Πρόσληψη/<br>Ανάληψη | Επικαιροποίηση<br>φακέλου |  |
| Ω Προσωτ              | τικά                      |        |                         |                  |                       |                       |                      |                           |  |

Η δυνατότητα υποβολής αιτημάτων επικαιροποίησης δίνεται μόνο σε όσους έχουν υποβάλει αίτηση στο ΑΣΕΠ για τις προκηρύξεις 1ΓΕ/2023, 2ΓΕ/2023 που αφορούν στην ένταξη στους πίνακες Γενικής Εκπαίδευσης. Η πρόσβαση στην καρτέλα «Επικαιροποίηση φακέλου» γίνεται με βάση το τελευταίο ψηφίο του ΑΦΜ του υποψηφίου, διαφορετικά εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:

Αρχικά, πρέπει να καταχωριστούν ο αριθμός προκήρυξης και ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης (χωρίς την ημερομηνία υποβολής) που έχει υποβληθεί στο ΑΣΕΠ. Σε περίπτωση που έχουν υποβληθεί αιτήσεις για διαφορετικές προκηρύξεις προστίθενται οι αντίστοιχοι αριθμοί αίτησης και πρωτοκόλλου.

| • Επικαιροπο                              | ρίηση φακέλου                       |                          |                  |                       |                       |                      |                           |  |
|---|-------------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|--|
| Τροσωπικά<br>Στοιχεία                     | Βασικοί Τίτλοι<br>Σπουδών           | Μετατττυχιακοί<br>Τίτλοι | Άλλα<br>Προσόντα | Κοινωνικά<br>Κριτήρια | Μόρια<br>Προϋπηρεσίας | Πρόσληψη/<br>Ανάληψη | Επικαιροποίηση<br>φακέλου |  |
| <ul> <li>ΑποΣΟΣ</li> <li>Απαιτ</li> </ul> | <b>ΚΗ:</b><br>ιείται επικαιροποίησι | η των στοιχείων σας.     |                  |                       |                       |                      |                           |  |
| Αυτήν την π                               | ερίοδο γίνεται ενημέι               | ρωση των φακέλων τα      | ων εκπαιδευτικών | ν που έχουν υπο       | βάλει αίτηση στο ΑΣΕ  | Π για τις προκηρύ    | ξεις 1ΓΕ/2023, 2ΓΕ/2023.  |  |
| 🎒 Προκηρί                                 | ίξεις                               |                          |                  |                       |                       |                      |                           |  |
|   |                                     |                          |                  |                       |                       |                      |                           |  |

| 🕸 Προκηρύξεις |                      |   |          |     |         |            |
|---------------|----------------------|---|----------|-----|---------|------------|
| Προκήρυξη:*   |                      | Ŷ | Πρωτόκολ | λο: |         |            |
|               | 1FE/2023<br>2FE/2023 |   |          |     | Ακύρωση | Καταχώριση |

Στη συνέχεια, επιλέγεται η Διεύθυνση Χειρισμού Φακέλου από το αναδυόμενο μενού παρακάτω.

|   |        |                       |                             | <b>+</b> Προσθήκη |
|---|--------|-----------------------|-----------------------------|-------------------|
| ροκήρυξη  |        | Πρωτόκολλο            |                             | Ενέργειες         |
| FE/2023   |        |                       |                             | 2                 |
| Διεύθυνση Χειρισμού Φι  | ακέλου |                       |                             |                   |
| Διεύθυνση Χειρισμού Φα<br>Ενημέρωση του φακέλου μου           | ακέλου |                       | Διεύθυνση                   |                   |
| Διεύθυνση Χειρισμού Φι<br>Ενημέρωση του φακέλου μου<br>από: * | ακέλου | 3ΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΎΣΗΣ 🗸 | Διεύθυνση<br>Εκπαίδευσης: * | ~                 |

Αφού οριστεί η Διεύθυνση Χειρισμού Φακέλου, μπορούν να προστεθούν αιτήματα επικαιροποίησης στοιχείων.

|   |  |   |   |  |                       |   | Η Προσθήκη                   |
|---|--|---|---|--|-----------------------|---|------------------------------|
| Προκήρυξη   |  | Πρωτόκολλ                                 | 0   |  | Ενέργειες             |   |                              |
| 1FE/2023  |  |   |   |  |                       | 2                                       |                              |
| ້ງ Διεύθυνση Χειρισμού Φο   | ακέλου 🖌                               |   |   |  |                       |   |                              |
|   |  |   |   |  |                       |   |                              |
| Ενημέρωση του φακέλου μου<br>από: *   | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ                         | ΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔ                           | ΔΕΥΣΗΣ  | , Διεύθυνση<br>Εκπαίδευση  | ς:* ΔIEYΘΥΝ           | ίση π.ε. Β΄ αθηνας                      | ~                            |
| Ενημέρωση του φακέλου μου<br>από:*<br>■ Αιτήματα Επικαιροποίηα  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ<br>7ης Στοιχείων        | ΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙ                            | ΔΕΥΣΗΣ 🔨  | , Διεύθυνση<br>Εκπαίδευσι  | ç:* ΔΙΕΥΘΥΥ           | ΣΗ Π.Ε. Β΄ ΑΘΗΝΑΣ                       | <ul> <li>Τροσθήκη</li> </ul> |
| Ενημέρωση του φακέλου μου<br>από:*<br>■ Αιτήματα Επικαιροποίηα  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ<br><b>Της Στοιχείων</b> | ΌΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙ                            | ΔΕΥΣΗΣ 🔨  | , Διεύθυνση<br>Εκπαίδευσι  | ς.* ΔΙΕΥΘΥΝ           | ΣΗ Π.Ε. Β΄ ΑΘΗΝΑΣ                       | Υ<br>+ Προσθήκη              |
| Ενημέρωση του φακέλου μου<br>από: *<br><b>Ξ Αιτήματα Επικαιροποίης</b><br>.είξε 10 ▼ εγγραφές                     | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ<br><b>σης Στοιχείων</b> | ΌΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙ                            | ΔΕΥΣΗΣ  | , Διεύθυνση<br>Εκπαίδευση  | ς.* ΔΙΕΥΘΥΝ           | ΣΗ Π.Ε. Β΄ ΑΘΗΝΑΣ                       | Υ<br>+ Προσθήκη              |
| Ενημέρωση του φακέλου μου<br>από:*<br><b>Ε Αιτήματα Επικαιροποίηα</b><br>Δείξε 10 ✓ εγγραφές<br>Πεδίο προς αλλαγή | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ<br>στης Στοιχείων       | OBAΘMIAΣ ΕΚΠΑΙδ<br>ένο ↓₹                 | ΔΕΥΣΗΣ  | Διεύθυνση<br>Εκπαίδευση<br>Αιτήθηκε α  | ς.* ΔΙΕΥΘΥΥ<br>1πό    | ΣΗ Π.Ε. Β΄ ΑΘΗΝΑΣ<br>Αναζήτηση:<br>Ενέρ | ↓ Προσθήκη                   |
| Ενημέρωση του φακέλου μου<br>από:*<br><b>Ξ Αιτήματα Επικαιροποίηα</b><br>Δείξε 10 ν εγγραφές<br>Πεδίο προς αλλαγή | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ<br>σης Στοιχείων        | ΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙ<br>ένο ↓₹<br>Δεν υπάρχουν | ΔΕΥΣΗΣ<br>Ημ. Αιτήματος<br>διαθέσιμες εγγραφές στ | <ul> <li>Διεύθυνση<br/>Εκπαίδευση</li> <li>Διτήθηκε η</li> <li>Διτήθηκε η</li> </ul> | ς.• ΔΙΕΥΘΥΝ<br>1πό 11 | ΣΗ Π.Ε. Β΄ ΑΘΗΝΑΣ<br>Αναζήτηση:<br>Ενέρ | + Προσθήκη γειες             |

Αν ο χρήστης δεν έχει στο φάκελο του ενημερωμένη την Ιθαγένεια ή τη Χώρα Ιθαγένειας ή είναι πολίτης εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, τότε στο αναδυόμενο μενού «Πεδίο προς αλλαγή» εμφανίζεται **μόνο** η επιλογή «Ιθαγένεια – Στοιχεία Ταυτότητας / Διαβατηρίου» και πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά η «Περιγραφή» και προαιρετικά το πεδίο «Δικαιολογητικά που πιστοποιούν την αλλαγή» και να μεταφορτωθεί **μόνο ένα** αρχείο της μορφής .pdf.

| Ιθαγένεια - Στοιχεία Ταυτότητας/ Διαβατηρίου                |   |
|---|---|
|   | Ť |
| εριγραφή: *   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| αιολογητικά που πιστοποιούν την αλλαγή:                     |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| 🖀 Μεταφόρτωση Αρχείου (*.pdf)                               |   |
| Δεν έχει μεταφορτωθεί αρχείο και το πεδίο είναι υποχεωτικό. |   |
|   |   |

Επιλέγοντας «Καταχώριση» το αίτημα πλέον καταχωρίζεται και εμφανίζεται στη λίστα όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω.

|   |                       |                |    |               |    |              |     | + Προσθήκη |
|---|-----------------------|----------------|----|---------------|----|--------------|-----|------------|
| είξε 10 🗸 εγγραφές                              |                       |                |    |               |    |              |     | Αναζήτηση: |
| Πεδίο προς αλλαγή                               | $\downarrow \uparrow$ | Διεκπεραιωμένο | ↓F | Ημ. Αιτήματος | J↑ | Αιτήθηκε από | .↓† | Ενέργειες  |
| Ιθαγένεια - Στοιχεία Ταυτότητας/<br>Διαβατηρίου |                       | •              |    | 2023-03-03    |    |              |     | ٥          |
| Διαβατηρίου                                     |                       |                |    |               |    |              |     |            |

Αν ο χρήστης δεν έχει στο φάκελο του επικυρωμένο κάποιο κλάδο των συγκεκριμένων προκηρύξεων του ΑΣΕΠ, τότε στο αναδυόμενο μενού «Πεδίο προς αλλαγή» εμφανίζεται **μόνο** η επιλογή «Τίτλοι Σπουδών (συμπεριλαμβανομένου 2ου πτυχίου) / Ένταξη σε κλάδο» και πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά η «Περιγραφή» και προαιρετικά το πεδίο «Δικαιολογητικά που πιστοποιούν την αλλαγή» και να μεταφορτωθεί **μόνο ένα** αρχείο της μορφής .pdf.

| ! Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων   |            |
|--|------------|
| :δίο προς αλλαγή: *  |            |
| Τίτλοι Σπουδών (συμπεριλαμβανομένου 2ου πτυχίου) / Ένταξη σε κλάδο   | -          |
| Επισημαίνεται ότι οι μη κάτοχοι πτυχίων από ελληνικά ΑΕΙ οφείλουν να μεταφορτώσουν μαζί με τους τίτλους σπουδών και το απαραίτητο δικαιολογητικό πιστοποίηστ<br>ελληνομάθειας (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της οικείας προκήρυξης του ΑΣΕΠ). | ١٢         |
| εριγραφή: *  |            |
| ΠΤΥΧΙΟ   |            |
|  |            |
|  | 1          |
| καιολογητικά που πιστοποιούν την αλλαγή:   |            |
|  |            |
|  |            |
|  |            |
| 🚈 Μεταφόρτωση Αρχείου (*.pdf) 🕦  |            |
| Ο Το αρχείο ΠΤΥΧΙΟ.pdf μεγέθους 180 ΚΒ μεταφορτώθηκε με επιτυχία.  |            |
| Δκύουση  | Καταγώριση |
| Акирион  | καταχωριση |

Επιλέγοντας «Προσθήκη» εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα, όπου πρέπει να οριστούν υποχρεωτικά το «Πεδίο προς αλλαγή» και η «Περιγραφή» και προαιρετικά το πεδίο «Δικαιολογητικά που πιστοποιούν την αλλαγή» και να μεταφορτωθεί **μόνο ένα** αρχείο της μορφής .pdf.

| εδίο προς αλλαγή: *  |    |
|--|----|
| Επιλέξτε ή αναζητήστε από τη λίστα   |    |
| Ιθαγένεια - Στοιχεία Ταυτότητας/ Διαβατηρίου   | *  |
| Τίτλοι Σπουδών (συμπεριλαμβανομένου 2ου πτυχίου) / Ένταξη σε κλάδο   |    |
| Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών   |    |
| Βεβαίωση αντιστοιχίας τίτλου με ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (Integrated Master) |    |
| Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών  |    |
| Άριστη Γνώση (Γ2/C2) Ξένων Γλωσσών   |    |
| Πολύ Καλή Γνώση (Γ1/C1) Ξένων Γλωσσών  |    |
| Καλή Γνώση (Β2/Β2) Ξένων Γλωσσών   |    |
| Επιμόρωωπη/Σεμινάριο (τουλάνιστον 300 ωρών και 7 μηνών)  | *  |
|  |    |
| 🚝 Maranána um Anucínu / t.e.40   | // |
| weitugoproon ApXeloo (pu)  |    |
| Δεν έχει μεταφορτωθεί αρχείο.  |    |
|  |    |
|  |    |

Η μεταφόρτωση του αρχείου pdf πραγματοποιείται πατώντας το κουμπί «Μεταφόρτωση Αρχείου (\*.pdf)»

| ι ιεοίο προς αλλαγη: ^<br>Επιλέξτε ή αναζητήστε από τη λίστα   |   |       | <b>.</b>      |
|--|---|-------|---------------|
| Περιγραφή *  |   |       |               |
|  |   |       |               |
|  |   |       |               |
|  |   |       | 11            |
| Δικαιολογητικά που πιστοποιούν την αλλαγή:   |   |       |               |
|  |   |       |               |
|  |   |       | ,             |
| 🗁 Μεταφόρτωση Αρχείου (*.pdf)  |   |       |               |
|  |   |       |               |
| Δεν έχει μεταφορτωθεί αρχείο.  |   |       |               |
|  |   |       |               |
|  |   |       |               |
|  |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
|  |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
|  |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
|  | _ | Ακύρω | ση Καταχώριση |
|  |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
|  |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
|  |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
| Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων   |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
| Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων   |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
| Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων   |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
| Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων<br>δίο προς αλλαγή: *<br>Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών   |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
| Α <b>ιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων</b><br>δίο προς αλλαγή:*<br>Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών<br>ουνραφή:*   |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
| <ul> <li>Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων</li> <li>δίο προς αλλαγή: *</li> <li>Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών</li> <li>ριγραφή: *</li> <li>Μεταπτυχιακό</li> </ul> |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
| Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων<br>δίο προς αλλαγή: *<br>Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών<br>οιγραφή: *<br>Μεταπτυχιακό   |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
| Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων<br>δίο προς αλλαγή: *<br>Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών<br>οιγραφή: *<br>Μεταπτυχιακό   |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
| Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων<br>δίο προς αλλαγή:*<br>Μεταπτυχιακό<br>Μεταπτυχιακό  |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
| Α <b>ιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων</b><br>δίο προς αλλαγή: *<br>Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών<br>ριγραφή: *<br>Μεταπτυχιακό                                     |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
| Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων<br>δίο προς αλλαγή: *<br>Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών<br>ριγραφή: *<br>Μεταπτυχιακό   |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
| Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων<br>δίο προς αλλαγή: *<br>Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών<br>ριγραφή: *<br>Μεταπτυχιακό   |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
| Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων<br>δίο προς αλλαγή: *<br>Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών<br>ριγραφή: *<br>Μεταπτυχιακό   |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |
| Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων<br>δίο προς αλλαγή: *<br>Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών<br>ανγραφή: *<br>Μεταπτυχιακό   |   | Ακύρω | ση Καταχώριση |

Αν η μεταφόρτωση του αρχείου έχει πραγματοποιηθεί εμφανίζεται ένα μήνυμα σε πράσινο πλαίσιο όπου αναγράφεται το όνομα του αρχείου και το μέγεθος του. Επιπλέον εμφανίζεται το εικονίδιο «Λήψη» από όπου δίνεται η δυνατότητα να ελεγχθεί το αρχείο που μεταφορτώθηκε.

**Προσοχή!** Μπορεί να υποβληθεί μόνο ένα αίτημα για κάθε αντίστοιχο πεδίο προς αλλαγή! Για παράδειγμα αν πρέπει να επικαιροποιηθούν στοιχεία προϋπηρεσίας πολλών σχολικών ετών, υποβάλλεται **ένα** αίτημα και **ένα** αρχείο δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση νέας μεταφόρτωσης αρχείου σε αίτημα επικαιροποίησης για το οποίο υπάρχει ήδη μεταφορτωμένο αρχείο, το παλιό αρχείο **διαγράφεται**.

Το ανώτερο μέγεθος για κάθε αρχείο είναι 4MB και για το σύνολο των αιτημάτων είναι 15MB.

| : 10 🗸 εγγραφές                               |    |                |    |               |    |                    | Αναζήτηση: |           |     |  |
|---|----|----------------|----|---------------|----|--------------------|------------|-----------|-----|--|
| Πεδίο προς αλλαγή                             | ↓† | Διεκπεραιωμένο | ↓₹ | Ημ. Αιτήματος | J↑ | Αιτήθηκε από       | ļĵ         | Ενέργειες |     |  |
| Ελληνομάθεια / Πιστοποιητικό<br>Ελληνομάθειας |    | •              |    | 2023-03-06    |    | AUTO MILLOUI       |            | E.        | 20  |  |
| Λεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών                  |    | •              |    | 2023-03-06    |    | 81/11/1 (881) (11) |            | l l       | 2 0 |  |

Αφού υποβληθούν τα αιτήματα, υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης 🤦 ή και διαγραφής 🙋 τους με τα αντίστοιχα εικονίδια στις «Ενέργειες» κατά την περίοδο που επιτρέπεται η πρόσβαση με βάση το τελευταίο ψηφίο του ΑΦΜ.