



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αθήνα, 4 Ιουλίου 2017

Α.Π.: 22174

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15, Τ.Κ 106 74 Αθήνα
 Πληροφορίες : Ρ. Χριστοδούλου, Τ. Ευαγγελάτου
 Τηλέφωνο : 213 1313 295 , 213 1313 289
 Fax : 213 1313 625
 e-mail : apospaseis@ydmed.gov.gr

ΠΡΟΣ:

Όπως ο πίνακας αποδεκτών

Θέμα: ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

1. Το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, προκειμένου να καλύψει σοβαρές και επείγουσες ανάγκες σε προσωπικό στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του, ανακοινώνει την πρόθεσή του να αποσπάσει, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2, του άρθρου 10, του ΝΔ 216/1974 και του άρθρου 19, του Ν.4440/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 38, του Ν. 4456/2017 και το άρθρο 100, του Ν 4472/2017, **δέκα (10) συνολικά υπαλλήλους ως κατωτέρω:**

- 1) **Πέντε (5)** υπαλλήλους κατηγορίας **ΠΕ** με πτυχίο **Πληροφορικής**.
- 2) **Πέντε (5)** υπαλλήλους κατηγορίας **ΤΕ** με πτυχίο **Πληροφορικής**.

2. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα προβλεπόμενα κατά κλάδο ή ειδικότητα προσόντα όπως αυτά καθορίζονται στα άρθρα του ΠΔ 50/2001, όπως ισχύει.

3. Πρόσθετα – συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Ο μεταπτυχιακός/διδασκτορικός τίτλος σπουδών σε συναφή γνωστικά αντικείμενα αρμοδιότητας του ΥΠΔΑ και ανάλογα με τη θέση για την οποία εκδηλώνεται ενδιαφέρον.
- Η αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ή/και εξειδίκευση σε συναφή γνωστικά αντικείμενα αρμοδιότητας του ΥΠΔΑ και ανάλογα με τη θέση για την οποία εκδηλώνεται ενδιαφέρον.
- Η συμμετοχή σε ευρωπαϊκά έργα/προγράμματα, η προϋπηρεσία σε Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Προγραμμάτων και η εμπειρία στην κατάρτιση προγραμμάτων ΕΣΠΑ.
- Άριστη ή πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας που αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΠΔ 50/2001, όπως ισχύει.
- Οι γνώσεις δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τα εξής:

Α) Αίτηση, που θα υποβληθεί αποκλειστικά κατά το διάστημα από την **Δευτέρα 10 Ιουλίου 2017 και ώρα 12.00** έως την **Παρασκευή 21 Ιουλίου 2017 και μέχρι ώρα 24.00**. Το εμπρόθεσμο των

αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης, η οποία υποβάλλεται **ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή διεύθυνση-διαδρομή www.minadmin.gov.gr**.

Αντίγραφο της αίτησης του υποψηφίου κοινοποιείται ταυτόχρονα στη Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού, στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι.

Β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με υπεύθυνη δήλωση για την πιστότητα του περιεχομένου του.

Γ) Αντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεις, από όπου προκύπτουν τα αναγκαία προσόντα.

Δ) Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας.

Ε) Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, όπου ρητώς αναφέρονται τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές, εάν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη και εάν ο υποψήφιος έχει οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου. Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η έκδοσή του εντός της ως άνω προθεσμίας αυτό προσκομίζεται αυτοπροσώπως ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς (ΥΠΔΑ-Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Βασ. Σοφίας 15, ΤΚ 10674, Αθήνα), το αργότερο έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης επεξεργασίας των αιτήσεων, ήτοι την 31^η Ιουλίου 2017.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από το διορισμό του, καθώς και ότι απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου ο οποίος έχει επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας.

Οι αποσπάσεις θα διενεργηθούν με κοινή απόφαση της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης και του συναρμόδιου Υπουργού.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στους κάτωθι υπαλλήλους του ΥΠΔΑ: **α) Ρ. Χριστοδούλου, τηλ.:2131313295, β) Τ. Ευαγγελάτου τηλ.:2131313289, email: apospaseis@ydmmed.gov.gr).**

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών παρακαλούνται να κοινοποιήσουν άμεσα την παρούσα ανακοίνωση στα νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν. Οι Διευθύνσεις Διοίκησης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την παρούσα ανακοίνωση σε όλους τους ΟΤΑ της χωρικής τους αρμοδιότητας και στα λοιπά νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν.

**Η Υπουργός Διοικητικής Ανασυγκρότησης
Όλγα Γεροβασίλη**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ :

1. Όλα τα Υπουργεία

Δ/νσεις Διοικητικού/Προσωπικού

2. Όλες οι Γενικές & Ειδικές Γραμματείες

Δ/νσεις Διοικητικού

3. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

Δ/νσεις Διοικητικού

4. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές

Δ/νσεις Διοικητικού

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Γραμματείας
και Παροχής Πληροφοριών
Του Υπουργείου Διοικητικής
Ανασυγκρότησης
Μαρίνα Χρύση

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Υπουργού

2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα

