



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Μαρούσι, 03-07-2025
Α. Π.: 81465/Κ1

**ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΕΠΙΛΟΓΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΑ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

κ α λ ε ί

τους μόνιμους εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις του ν. 4763/2020 (Α΄ 254) και της υπό στοιχεία 70623/Κ1/13-06-2025 (Β΄ 3296) υπουργικής απόφασης καθώς και τους όρους της παρούσας, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία για την πλήρωση με επιλογή έξι (6) θέσεων Διευθυντών δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης στα Σωφρονιστικά Καταστήματα, όπως αυτές προκύπτουν από την 03-07-2025 εισήγηση της επιτροπής του άρθρου 75 του ν. 4763/2020 (Α΄ 254). Η θητεία όσων επιλεγούν με τη διαδικασία της παρούσας είναι τριετής, αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου 2025 και λήγει την 31^η Αυγούστου 2028. Οι προκηρυσσόμενες θέσεις αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	Δράμας
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Χίου
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	Κέρκυρας
ΚΡΗΤΗΣ	Χανίων
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Ναυπλίου
	Αγροτικό Σωφρονιστικό Κατάστημα Τίρυνθας

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μία μόνο αίτηση, επιλέγοντας με σειρά προτεραιότητας μέχρι πέντε (5) Σωφρονιστικά Καταστήματα ανεξαρτήτως περιφέρειας.

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΟΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Διευθυντή δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης στα Σωφρονιστικά Καταστήματα, περιγράφονται αναλυτικά στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 74, του ν. 4763/2020 (Α' 254).

2. Ο Διευθυντής ασκεί καθήκοντα Διευθυντή κάθε δομής εκπαίδευσης και κατάρτισης, που λειτουργεί εντός του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

3. Η θητεία των Διευθυντών δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης στα Σωφρονιστικά Καταστήματα είναι τριετής.

Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων Διευθυντών δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης στα Σωφρονιστικά Καταστήματα σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 74 του ν. 4763/2020 (Α' 254), έχουν οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου και της υπό στοιχείο 70623/Κ1/13-06-2025 (Β' 3296) απόφασης καθώς και τους κάτωθι ειδικότερους όρους:

α) έχουν οκταετή (8) τουλάχιστον εκπαιδευτική υπηρεσία σε μία ή και στις δύο βαθμίδες εκπαίδευσης,

β) έχουν γνώσεις πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ (Πιστοποιητικό ΤΠΕ Α' επιπέδου ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ) η οποία αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 9 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) για την διαπίστωση της γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και τεκμαίρεται για τους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ86.

Γ. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για την επιλογή ούτε να τοποθετηθούν σε θέση Διευθυντή δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης στα Σωφρονιστικά Καταστήματα όσοι :

α) διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία ή τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία

β) έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα σε οποιαδήποτε ποινή για τα αναφερόμενα στη παράγραφο 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26) ή τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26),

γ) έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για πειθαρχικό παράπτωμα με την ποινή της προσωρινής ή της οριστικής παύσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26), ή για τον οποίο συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού της παρ. 1 του άρθρου 8 του ίδιου νομοθετήματος,

δ) έχουν απαλλαγεί από τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4823/2021 (Α' 136) και για τα τέσσερα (4) έτη που έπονται της απαλλαγής,

ε) εμπíπτουν στις περιπτώσεις απαγόρευσης υπηρεσιακών μεταβολών ή υποχρεωτικής υπηρεσίας της παρ. 5 του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (Α' 13) ή άλλων διατάξεων,

στ) διορίστηκαν σε δυσπρόσιτα σχολεία και διανύουν την υποχρεωτική υπηρεσία στα σχολεία αυτά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 3328/2005 (Α' 80),

ζ) είναι στελέχη εκπαίδευσης ή υπηρετούν σε θέσεις με θητεία που λήγει μετά το χρόνο έναρξης της θητείας των Διευθυντών δομών στα Σωφρονιστικά Καταστήματα και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, ήτοι την 1^η Σεπτεμβρίου 2025,

η) υπηρετούν σε θέσεις Διευθυντή σε δομές αρμοδιότητας της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. (Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης, Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας ή δομές εκπαίδευσης και κατάρτισης εντός Σωφρονιστικών Καταστημάτων και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου) μετά από έκδοση σχετικής προκήρυξης και συμμετοχής τους στη διαδικασία επιλογής, εφόσον το υπόλοιπο της θητείας τους είναι μεγαλύτερο του ενός (1) έτους κατά την ημερομηνία έναρξης της θητείας, ήτοι την 1^η Σεπτεμβρίου 2025,

θ) υπηρέτησαν σε δομές της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. και για τους οποίους έχει εκδοθεί υπουργική απόφαση ανάκλησης ή διακοπής της απόσπασής τους για οποιοδήποτε λόγο (εκτός αν η ανάκληση/διακοπή απόσπασης οφειλόταν σε κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ.), κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης και έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ήτοι την 15^η Ιουλίου 2025.

ι) αποχωρούν υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία έναρξης της θητείας εφόσον προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση, ήτοι την 1^η Σεπτεμβρίου 2025.

2. Τα ανωτέρω κωλύματα υποψηφιότητας - επιλογής δεν πρέπει να συντρέχουν σε κανένα στάδιο της διαδικασίας επιλογής, όσο και κατά τον χρόνο τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

3. Αιτήσεις που τυχόν υποβάλλονται από υποψηφίους των παραπάνω περιπτώσεων δεν γίνονται δεκτές.

Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Η κατάταξη των υποψηφίων Διευθυντών σε αξιολογικούς πίνακες γίνεται βάσει των κριτηρίων των τυπικών τους προσόντων, της διδακτικής εμπειρίας και της διοικητικής εμπειρίας. Οι υποψήφιοι Διευθυντές καλούνται επιπλέον σε συνέντευξη, στην οποία εκτιμάται η προσωπικότητα και η ικανότητά τους για την ανάληψη της θέσης του Διευθυντή των δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης σε Σωφρονιστικά Καταστήματα όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στην παρ. Ζ της παρούσας.

Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης εξειδικεύονται και αποτιμώνται, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		Μόρια
1.1	Διδακτορικό Δίπλωμα	8
1.2	Απόφοιτος ΕΣΔΔΑ	5
1.3	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (περιλαμβάνονται και οι μεταπτυχιακοί τίτλοι που ενσωματώνονται στον βασικό τίτλο σπουδών κατά την έννοια του άρθρου 78 του ν. 4957/2022)	4
1.4	Δεύτερο Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Δεν λαμβάνεται υπόψη πτυχίο ΑΣΠΑΙΤΕ/ΣΕΛΕΤΕ μονοετούς φοίτησης)	3
Παρατήρηση	Όλοι οι τίτλοι σπουδών, εφόσον προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.).	
1.5	<u>1η Ξένη Γλώσσα (μέγιστος αριθμός 3 μόρια)</u> Άριστη γνώση (επίπεδο Γ2 ή C2) - 3 μόρια Πολύ καλή γνώση (επίπεδο Γ1 ή C1) - 2 μόρια Καλή γνώση (επίπεδο Β2 ή Β2) - 1 μόριο	3
1.6	<u>2η Ξένη Γλώσσα (μέγιστος αριθμός 2 μόρια)</u> Άριστη γνώση (επίπεδο Γ2 ή C2) - 2 μόρια Πολύ καλή γνώση (επίπεδο Γ1 ή C1) - 1 μόριο Καλή γνώση (επίπεδο Β2 ή Β2) - 0,5 μόριο	2

Παρατηρήσεις	Η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α'232) Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο. Η γνώση ξένης γλώσσας που αποτέλεσε προσόν διορισμού για τους εκπαιδευτικούς, δεν μοριοδοτείται	
Σύνολο Μορίων στην κατηγορία "ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ"		25
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		Μόρια
2.1	Σε δομές εκπαίδευσης και κατάρτισης και σε προγράμματα που λειτουργούν εντός Σωφρονιστικών Καταστημάτων και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου (1 μόριο ανά έτος με μέγιστο αριθμό μορίων 12)	12
2.2	Διδακτικό έργο σε δομές τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης εκτός Σωφρονιστικών Καταστημάτων (1 μόριο ανά έτος με μέγιστο αριθμό μορίων 8)	8
Παρατηρήσεις	Η διδακτική εμπειρία που αποκτάται από ωρομίσθια απασχόληση υπολογίζεται με βάση ότι οι 650 ώρες αντιστοιχούν σε ένα έτος. Δεν μοριοδοτείται προϋπηρεσία που αναγνωρίστηκε στην τυπική εκπαίδευση Δεν προσμετράται χρόνος άδειας άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικής άδειας ή απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα	
Σύνολο Μορίων στην κατηγορία "ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ"		20
3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		Μόρια
3.1	Σε δομές εκπαίδευσης και κατάρτισης που λειτουργούν εντός Σωφρονιστικών Καταστημάτων και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου • Διευθυντής ή Σύμβουλος Συντονιστής-Εκπαίδευσης (3 μόρια ανά έτος) • Υποδιευθυντής ή προϊστάμενος Δημοτικού Σχολείου (2 μόρια ανά έτος) (Μέγιστος αριθμός μορίων από τις ανωτέρω κατηγορίες τα 15 μόρια)	15
3.2	Σε δομές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας εκτός Σωφρονιστικών Καταστημάτων • Διευθυντής (2 μόρια ανά έτος) • Υποδιευθυντής ή προϊστάμενος σχολικής μονάδας (1 μόριο ανά έτος) (Μέγιστος αριθμός μορίων από τις ανωτέρω κατηγορίες τα 10 μόρια)	10
Σύνολο Μορίων στην κατηγορία "ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ"		25
4. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ		Μόρια
4.1	Σε θέματα εκπαίδευσης σε Σωφρονιστικά Καταστήματα (1 μόριο ανά 100 ώρες με μέγιστο αριθμό μορίων 3)	3
4.2	Στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, σε θέματα διαπολιτισμικής εκπαίδευσης και διοίκησης εκπαιδευτικών μονάδων (0,5 μόριο ανά 100 ώρες με μέγιστο αριθμό μορίων 2)	2
Παρατηρήσεις	Επιμόρφωση από φορείς εκπαίδευσης του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Διημερίδες, Συνέδρια.	
Σύνολο Μορίων στην κατηγορία "ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ"		5
5. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		25 μόρια

Το μέγιστο σύνολο μορίων που μπορεί να συγκεντρώσει κάποιος υποψήφιος από το σύνολο των μοριοδοτούμενων προσόντων και τη συνέντευξη ανέρχεται στα εκατό (100) μόρια.

Η ταυτόχρονη παράλληλη άσκηση καθηκόντων δεν μοριοδοτείται αθροιστικά. Όπου ο χρόνος άσκησης καθηκόντων Διευθυντή (Γυμνάσιο, Λύκειο, ΣΔΕ) λογίζεται και ως χρόνος άσκησης διδακτικών καθηκόντων, δεν μοριοδοτείται και στις δύο κατηγορίες για την ίδια χρονική περίοδο.

Ε. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., συνιστάται τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων για την πλήρωση των θέσεων, η οποία αποτελείται:

- Έναν προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ο οποίος ορίζεται ως πρόεδρος της Επιτροπής με αναπληρωτή του προϊστάμενο με την ίδια ιδιότητα.
- Δύο προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. οι οποίοι ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής με αναπληρωτές τους προϊσταμένους Διευθύνσεων ή Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. Γραμματέας της ως άνω Επιτροπής, αναπληρωτής του καθώς και βοηθοί Γραμματέα ορίζονται υπάλληλοι κατηγορία ΠΕ ή ΤΕ της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι εν γένει η αξιολόγηση των υποψηφίων, η διενέργεια συνεντεύξεων και η κατάρτιση των αξιολογικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

2. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής, οι συνεδριάσεις των μελών της πραγματοποιούνται εντός ή και εκτός του κανονικού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών, ενώ στα μέλη της δεν καταβάλλεται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε αυτή. Ως προς τα λοιπά θέματα συγκρότησης, απαρτίας, λήψης των αποφάσεων και λειτουργίας των Επιτροπών, εφαρμόζονται οι διατάξεις για τα συλλογικά όργανα του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α'45) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΣΤ. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει αρχικά το παραδεκτό των αιτήσεων, αν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχει κάποιο από τα κωλύματα της ενότητας Γ της παρούσας και καταρτίζει πίνακα δεκτών – μη δεκτών υποψηφίων.

2. Στον πίνακα δεκτών υποψηφίων εγγράφονται με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι που έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής καθώς και οι υποψήφιοι που εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 3 της υπό στοιχεία 70623/Κ1/13-06-2025 (Β'3296) υπουργικής απόφασης, εγγράφονται σε πίνακα μη δεκτών υποψηφίων με μόνο τον αριθμό πρωτοκόλλου των αιτήσεων, οι οποίες απορρίφθηκαν, καθώς και συνοπτική αιτιολογία της απόρριψής τους.

3. Οι πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. ενώ έγγραφη ένσταση κατά των πινάκων μπορούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι στην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της ανάρτησής τους.

4. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποφαινεται αιτιολογημένα για τις ενστάσεις, αναπροσαρμόζει τους πίνακες και ενημερώνει σχετικά τους ενδιαφερομένους. Δεύτερη ένσταση επί των αποφάσεων της Επιτροπής δεν επιτρέπεται και αν υποβληθεί δεν εξετάζεται.

5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει προσωρινό πίνακα μοριοδότησης των υποψηφίων με αξιολογική σειρά, σύμφωνα με τα κριτήρια της ενότητας Δ της παρούσας ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ.

6. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν έγγραφη ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα μοριοδότησης υποψηφίων, η οποία απευθύνεται προς την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ανάρτησης. Οι ενστάσεις πρέπει να αναφέρονται επί συγκεκριμένων πεδίων αξιολόγησης και σε καμία περίπτωση δεν γίνονται δεκτά πρόσθετα

δικαιολογητικά. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως αόριστες και ατεκμηρίωτες, ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά ή κατά άλλων υποψηφίων. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τις ενστάσεις, αποφαινεται αιτιολογημένα, αναπροσαρμόζει τον πίνακα και ενημερώνει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

7. Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων επί του προσωρινού πίνακα, καταρτίζεται και ανακοινώνεται ο αναμορφωμένος πίνακας κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης, στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Δεύτερη ένσταση επί των αποφάσεων της Επιτροπής δεν επιτρέπεται και αν υποβληθεί δεν εξετάζεται.

8. Μετά από την ολοκλήρωση και της διαδικασίας συνεντεύξεων όπως καθορίζεται στην ενότητα Ζ της παρούσας, η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει με αξιολογική σειρά σύμφωνα με τα κριτήρια της ενότητας Δ και τη βαθμολογία της συνέντευξης ενιαίο τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με βάση τις συνολικές μονάδες που συγκέντρωσαν αλλά και πίνακα κατάταξης ανά Σωφρονιστικό Κατάστημα με βάση τις προτιμήσεις των υποψηφίων. Οι πίνακες υποβάλλονται προς κύρωση στον Γενικό Γραμματέα Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. Μετά την κύρωσή τους αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ισχύουν μέχρι την 31^η Αυγούστου του τρίτου έτους από την κύρωσή τους, ήτοι 31^η Αυγούστου 2028. Η ανάρτηση των πινάκων όπου προβλέπεται και η υποβολή τους προς κύρωση γίνεται με ευθύνη της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης στην οποία διαβιβάζονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Αξιολόγησης. Τα αναλυτικά πρακτικά που τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών υπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης και διαβιβάζονται (φυσικά και ηχητικά αρχεία) στη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης της Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ.

9. Σε περίπτωση συγκέντρωσης, συνολικά, ίσου αριθμού μονάδων, κατατάσσεται υψηλότερα ο υποψήφιος που συγκεντρώνει συνολικά περισσότερες μονάδες στη συνέντευξη, ενώ αν προκύπτει εκ νέου ισοβαμία, κατατάσσεται υψηλότερα ο υποψήφιος που συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια κατά τη σειρά που αναγράφονται στην ενότητα Δ της παρούσας.

10. Μετά την ανάρτηση των τελικών πινάκων δεν γίνονται δεκτές διοικητικές προσφυγές, τυχόν δε κατατιθέμενες δεν εξετάζονται.

Ζ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

1. Οι συνεντεύξεις των υποψηφίων Διευθυντών διενεργούνται από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης της ενότητας Ε της παρούσας. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ορίζει τις ημερομηνίες πρόσκλησης των υποψηφίων σε συνέντευξη. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα συνεντεύξεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν την έναρξη της διαδικασίας. Η συνέντευξη υποψηφίου μπορεί να επαναπρογραμματιστεί για τεκμηριωμένες περιπτώσεις αδυναμίας του υποψηφίου κατόπιν σχετικού αιτήματός του το οποίο θα πρέπει να περιέλθει στην Επιτροπή τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) πριν την ορισμένη ώρα πραγματοποίησής της. Η συνέντευξη πραγματοποιείται είτε δια ζώσης είτε μέσω τηλεδιάσκεψης κατά την κρίση της Επιτροπής. Μέσω της συνέντευξης εκτιμώνται η συγκρότηση της σκέψης και του λόγου, η ικανότητα αντίληψης, έκφρασης και επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, ανάπτυξης πρωτοβουλιών και επίλυσης προβλημάτων, η συστηματική ενημέρωση στα εκπαιδευτικά ζητήματα, καθώς και οι γνώσεις και οι ικανότητες του υποψηφίου σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της θέσης του Διευθυντή δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης σε Σωφρονιστικά Καταστήματα, ενώ συνεκτιμώνται τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό σημείωμά του, τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί, όπως άλλες σπουδές, επιμόρφωση και μετεκπαίδευση, συγγραφικό και ερευνητικό έργο, οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων.

2. Στην αρχή της διαδικασίας της συνέντευξης ο υποψήφιος παρουσιάζει το βιογραφικό του, ενώ στη συνέχεια τίθενται ερωτήσεις των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης προς τον υποψήφιο οι οποίες αφορούν στα παραπάνω θέματα. Η συνέντευξη των υποψηφίων ηχογραφείται για τη διασφάλιση της διαφάνειας. Το

προϊόν ηχογράφησης τηρείται ως ηχητικό αρχείο και φυλάσσεται μαζί με τα πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης.

3. Για την αξιολόγηση της συνέντευξης χρησιμοποιούνται έντυπα αξιολόγησης, ξεχωριστό για κάθε υποψήφιο, ενώ κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης καταγράφει συγκεντρωτικά τις μονάδες με τις οποίες βαθμολόγησε τον υποψήφιο κατά τη διαδικασία της συνέντευξης με συνοπτική αιτιολόγηση.

4. Τα έντυπα αξιολόγησης συγκεντρώνονται και φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής Αξιολόγησης μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας της συνέντευξης όλων των υποψηφίων, οπότε αποσφραγίζονται προκειμένου να καταγραφεί η αξιολόγηση των υποψηφίων.

5. Υποψήφιοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

6. Κανένα έγγραφο ή δικαιολογητικό δεν γίνεται δεκτό από την Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

7. Υποψήφιος του οποίου το όνομα δεν συμπεριλαμβάνεται στο πρόγραμμα συνεντεύξεων, σημαίνει ότι έχει τεθεί εκτός διαδικασίας, καθώς δεν πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας.

8. Τελικές αξιολογικές μονάδες κάθε υποψηφίου από τη διαδικασία της συνέντευξης είναι ο μέσος όρος των μονάδων της βαθμολογίας της ανωτέρω επιτροπής.

9. Ενστάσεις κατά της αξιολόγησης της συνέντευξης δεν γίνονται δεκτές και δεν εξετάζονται.

Η. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ ΚΑΙ ΚΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

1. Ο τελικοί πίνακες κατάταξης των Διευθυντών δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης στα Σωφρονιστικά Καταστήματα που θα καταρτιστούν ισχύουν από την κύρωσή τους και έως την 31^η Αυγούστου του τρίτου έτους που ακολουθεί, ήτοι έως την 31^η Αυγούστου 2028, οι δε υποψήφιοι που θα περιληφθούν σε αυτούς, θα καλύπτουν τις κενές ή κενούμενες θέσεις ευθύνης που θα προκύπτουν κατά τον χρόνο ισχύος των πινάκων για το υπόλοιπο της θητείας σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 4 της παρούσας ενότητας. Σε περίπτωση παράτασης της θητείας με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να παρατείνεται αντίστοιχα και η ισχύς των αντίστοιχων πινάκων κατάταξης υποψηφίων.

2. Η απόσπαση και τοποθέτηση των Διευθυντών κάθε δομής εκπαίδευσης και κατάρτισης στα Σωφρονιστικά Καταστήματα πραγματοποιείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

3. Όσοι τοποθετηθούν σε θέση Διευθυντή διαγράφονται, μετά από την έκδοση της απόφασης τοποθέτησης, από τον αξιολογικό πίνακα επιλογής και θεωρείται ότι έχουν αυτοδικαίως παραιτηθεί από άλλη θέση ευθύνης που τυχόν κατέχουν, ενώ δεν έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν σε άλλη όμοια θέση ευθύνης που τυχόν κενωθεί με τη διαδικασία της επόμενης παραγράφου.

4. Σε περίπτωση κένωσης θέσης ευθύνης, τοποθετείται σε αυτή για το υπόλοιπο της θητείας ο υποψήφιος που δεν έχει τοποθετηθεί σε καμία από τις προκηρυσσόμενες θέσεις και έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια στον τελικό πίνακα κατάταξης για το συγκεκριμένο Σωφρονιστικό Κατάστημα. Αν δεν υπάρχει υποψήφιος στον πίνακα κατάταξης για το συγκεκριμένο Σωφρονιστικό Κατάστημα ή ο σχετικός πίνακας εξαντληθεί χωρίς να πληρωθεί η θέση, τότε εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση και για το υπόλοιπο της θητείας. Η πρόσκληση απευθύνεται στους υποψηφίους που περιλαμβάνονται στον τελικό ενιαίο αξιολογικό πίνακα και οι οποίοι δεν είχαν συμπεριλάβει την εν λόγω θέση ως επιλογή στην αίτησή τους. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν σχετική αίτηση εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση. Στη θέση τοποθετείται όποιος εκ των αιτούντων είχε συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια στον τελικό ενιαίο πίνακα κατάταξης που είναι σε ισχύ. Η θητεία όσων τοποθετηθούν με τη διαδικασία της παρούσης παραγράφου λήγει αυτοδίκαια με τη λήξη ισχύος των αντίστοιχων πινάκων.

5. Σε περίπτωση που οι θέσεις παραμείνουν κενές με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, τότε εκδίδεται συμπληρωματική προκήρυξη για τις εν λόγω θέσεις και για το υπόλοιπο της θητείας.

6. Οι υποψήφιοι που τοποθετούνται ως Διευθυντές δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης σε Σωφρονιστικά Καταστήματα, οφείλουν να αναλάβουν καθήκοντα από την ημερομηνία που ορίζεται στη σχετική απόφαση. Οι υποψήφιοι που συμπεριλαμβάνονται στον τελικό πίνακα οφείλουν να αναλάβουν καθήκοντα οποιαδήποτε στιγμή τους ζητηθεί από την υπηρεσία, εφόσον προκύψει κενούμενη θέση σε Σωφρονιστικό Κατάστημα επιλογής τους, μέσα στο διάστημα ισχύος του τελικού πίνακα. Υποψήφιοι που επελέγησαν με οποιαδήποτε από τις διαδικασίες που προβλέπονται στην 70623/Κ1/13-06-2025 (Β' 3296) υπουργική απόφαση και δεν αναλάβουν καθήκοντα σύμφωνα με την απόφαση τοποθέτησής τους, διαγράφονται από τους πίνακες και αποκλείονται από τη δυνατότητα συμμετοχής σε προσκλήσεις-προκηρύξεις για θέσεις ευθύνης που εκδίδονται από τη Γενική Γραμματεία Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. για τα επόμενα τρία (3) έτη από την ημερομηνία που προβλέπει η απόφαση τοποθέτησής τους.

7. Υποψήφιοι που συμπεριλαμβάνονται στον τελικό αξιολογικό πίνακα και τυχόν αναλάβουν θέση ευθύνης-θητείας σε άλλη υπηρεσία κατά τη διάρκεια ισχύος των πινάκων, οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης, ώστε να διαγραφούν από τους πίνακες.

Θ. ΑΝΑΚΛΗΣΗ / ΔΙΑΚΟΠΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ - ΠΑΥΣΗ ΘΗΤΕΙΑΣ

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου ο Διευθυντής δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης σε Σωφρονιστικό Κατάστημα δύναται να απαλλάσσεται από την άσκηση των καθηκόντων του, πριν από τη λήξη της θητείας του, αν συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) αν καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα αδικήματα στην περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του ν. 3528/2007,
- β) αν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,
- γ) αν υποβληθεί σε στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), σε επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή το Δικαστήριο έχει αποφασίσει συνδυασμό των δύο προηγούμενων ρυθμίσεων,
- δ) αν τεθεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή του επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα,
- ε) για σοβαρούς προσωπικούς λόγους ή σοβαρούς λόγους υγείας οι οποίοι τεκμηριώνονται επαρκώς, ύστερα από αίτησή τους.

Ι. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητας καθώς και τα απαιτούμενα επισυναπτόμενα σε αυτή δικαιολογητικά στον ιστότοπο: <http://directors.it.minedu.gov.gr> εντός αποκλειστικής προθεσμίας, η οποία άρχεται από 03-07-2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00 και λήγει στις 15-07-2025, ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00.

1. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μία μόνο αίτηση, επιλέγοντας με σειρά προτεραιότητας μέχρι πέντε (5) Σωφρονιστικά Καταστήματα. Η αίτηση κοινοποιείται με μέριμνα των υποψηφίων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όπου ανήκουν οργανικά.
2. Η αίτηση του ενδιαφερομένου επέχει και θέση δήλωσης αποδοχής απόσπασης, καθώς και υπεύθυνης δήλωσης με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 1599/1986 (Α'75). Η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής καθώς και τις προβλεπόμενες ποινικές, πειθαρχικές και διοικητικές κυρώσεις.

3. Υποψήφιος που υποβάλλει πλαστά ή αναληθή δικαιολογητικά με σκοπό την παραπλάνηση της υπηρεσίας, αποκλείεται από την διαδικασία και σε βάρος του ασκούνται όλες οι προβλεπόμενες διοικητικές, πειθαρχικές και ποινικές κυρώσεις,
4. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων.
5. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία, με την υποβολή της αίτησης δηλώνουν υπεύθυνα ότι συναινούν στη συλλογή και στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους και στην περαιτέρω καταχώρισή τους για τους σκοπούς της παρούσας κατά τα οριζόμενα στον Νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR. Όλα τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό αυτό.
6. Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στους υποψηφίους. Οι ενδιαφερόμενοι με τη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής αποδέχονται πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας.
7. Ανάκληση της αίτησης υποψηφιότητας μπορεί να γίνει δεκτή κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής της ενότητας Ε, έως την ανάρτηση των οριστικών αξιολογικών πινάκων.
8. Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής κάποιος υποψήφιος επιλεγεί σε άλλη θέση ευθύνης οφείλει να ενημερώσει αμελλητί εγγράφως τη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, ώστε να αποκλειστεί από την περαιτέρω διαδικασία.

Διαδικασία

- Οι ενδιαφερόμενοι με τους κωδικούς του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου θα κάνουν είσοδο και θα συμπληρώσουν την ηλεκτρονική αίτηση στον ιστότοπο <http://directors.it.minedu.gov.gr>.
- Όλα τα δικαιολογητικά θα αναρτώνται ηλεκτρονικά (upload), σύμφωνα με τις οδηγίες, σε ειδική φόρμα που εμφανίζεται κατά τη συμπλήρωση της αίτησης.
- Οι υποψήφιοι καλούνται είτε να επισυνάψουν ένα αρχείο με την κατάληξη .pdf ή να δημιουργήσουν ένα συμπιεσμένο αρχείο με κατάληξη .zip ή .rar ή .7z για κάθε κατηγορία κριτηρίων με συγκεκριμένη ονομασία που θα τους υποδεικνύει το σύστημα. Κάθε συμπιεσμένο αρχείο μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα από ένα δικαιολογητικά σε μορφή pdf ή jpg ή png.
- Ο μέγιστος αποδεκτός όγκος κάθε συμπιεσμένου αρχείου είναι 2.44 MB.
- Πριν τη λήξη της προθεσμίας, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει μέσω του πληροφοριακού συστήματος να συμπληρώσουν και να κάνουν **ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ** της αίτησής τους, διαφορετικά δεν μπορούν να εκτυπώσουν την αίτηση.
- Η εκτύπωση της αίτησης είναι δυνατή από την έναρξη της προθεσμίας, αρκεί να έχει προηγηθεί η οριστική υποβολή της και φέρει ημερομηνία και αριθμό αίτησης.

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης, καμία τροποποίηση δεν γίνεται δεκτή, ακόμη και πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

ΙΑ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας, προς απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής στη διαδικασία, της έλλειψης κωλυμάτων και της μοριοδότησης των κατά περίπτωση κριτηρίων είναι τα ακόλουθα:

α. Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ)

(ημερομηνία έκδοσης έως και ένα (2) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας (**επί ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής**), από το οποίο να πιστοποιείται σαφώς η ημερομηνία διορισμού, η ημερομηνία μονιμοποίησης, η συνολική εκπαιδευτική του υποψηφίου, αναλυτικά ανά έτος ο χρόνος διδακτικής υπηρεσίας (διακριτά σε δομές εκπαίδευσης και κατάρτισης εντός

Καταστημάτων Κράτησης/εκτός Καταστημάτων Κράτησης), υπηρεσίας σε θέση ευθύνης, διοικητικής εμπειρίας, η αναγνωρισμένη διδακτική προϋπηρεσία, οι μακροχρόνιες άδειες, οι άδειες άνευ αποδοχών, οι εκπαιδευτικές άδειες, ο χρόνος απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα και τυχόν απόφαση απόδοσης δεύτερης ειδικότητας.

β. Βιογραφικό Σημείωμα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ)

προτείνεται η χρήση του Βιογραφικού σημειώματος EUROPASS (<https://europass.cedefop.europa.eu/el/home>)

γ. Αντίγραφα τίτλων σπουδών

(πτυχία, διδακτορικοί ή και μεταπτυχιακοί τίτλοι, πιστοποιητικά/βεβαιώσεις).

δ. Λοιπές βεβαιώσεις προς απόδειξη της διδακτικής εμπειρίας.

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνεται υπόψη εθελοντική διδακτική εμπειρία ή βεβαιώσεις που δεν εκδίδονται από εκπαιδευτικό φορέα ή βεβαιώσεις από τις οποίες δεν προκύπτει το σύνολο των ωρών απασχόλησης.

ε. Πιστοποιητικά ξένων γλωσσών

Η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10, του π.δ. 85/2022 (Α' 232).–Αναγνωρίζονται τα πιστοποιητικά ξένης γλώσσας, που γίνονται αποδεκτά στο πλαίσιο προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. και υποβάλλονται τα πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα αυτών συνοδευόμενα υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από αρμόδια κατά νόμο όργανα. Σε περίπτωση που ελλείπει η μετάφραση των ξενόγλωσσων πιστοποιητικών ή αναρτάται μόνο η μετάφραση, χωρίς ξενόγλωσσα πιστοποιητικά, **δεν μοριοδοτείται** η γνώση ξένης γλώσσας. Δεν χρειάζεται μετάφραση για ξενόγλωσσα πιστοποιητικά αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής και ισπανικής γλώσσας.

Η γνώση ξένης γλώσσας δεν μοριοδοτείται για τους εκπαιδευτικούς για τους οποίους αποτέλεσε προσόν διορισμού. Οι εκπαιδευτικοί ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν.

στ. Αποδεικτικό πιστοποιημένης γνώσης Τεχνολογιών και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α' επιπέδου ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ)

Η γνώση Τ.Π.Ε. Α' επιπέδου αποδεικνύεται με τη σχετική πιστοποίηση ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 9 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) για τη διαπίστωση της γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και τεκμαίρεται για τους εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ86.

ζ. Βεβαιώσεις-πιστοποιητικά επιμόρφωσης

- Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο φορέας του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα, το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησής της και η διάρκειά της **αποκλειστικά σε ώρες**. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Ώρες που δεν αναφέρονται στη σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος επιμόρφωσης.

- Δεν γίνεται αποδεκτή η βεβαίωση των ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του Υποψηφίου.
- Θέματα επιμόρφωσης στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων αναφέρονται στο θεσμό της εκπαίδευσης ενηλίκων, στην παιδαγωγική της εκπαίδευσης ενηλίκων, στον ρόλο του εκπαιδευτή ενηλίκων, στην εκπαιδευτική διεργασία της εκπαίδευσης ενηλίκων, στις τεχνικές διδακτικής ενηλίκων κ.ά. και **δεν αφορούν** επιμορφώσεις για την προσωπική ή επαγγελματική ανάπτυξη του υποψηφίου π.χ. επιμόρφωση σε θέματα πολιτισμού, γλωσσική επιμόρφωση, επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες, επιμόρφωση παιδαγωγικής στην τυπική εκπαίδευση κ.ά. ή επιμόρφωση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης. Δεν λαμβάνεται υπόψη ως επιμόρφωση η προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) που είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου.

η. Βεβαίωση της υπηρεσίας ότι ο υποψήφιος δεν αποχωρεί αυτοδίκαια λόγω ορίου ηλικίας έως και την 31-08-2026 ή αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- Ελλείπει δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την πληρότητα των προϋποθέσεων συμμετοχής ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και εγγράφεται σε πίνακα μη δεκτών υποψηφίων.
- Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά δεν μοριοδοτούνται.
- Δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν μοριοδοτούνται τίτλοι σπουδών και επιμορφώσεις που αποτέλεσαν ειδικά προσόντα διορισμού.
- Τίτλοι σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών προσόντων (Σ.Α.Ε.Π./Α.Τ.Ε.Ε.Ν.).
- Οι βεβαιώσεις ή τα υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση και στην άσκηση διοικητικών καθηκόντων θα πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης.
- Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις, τίτλοι σπουδών και εν γένει κάθε είδους ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους από αρμόδια κατά το νόμο όργανα. Ελλείψει ενός εκ των ως άνω δικαιολογητικών (ξενόγλωσσο έγγραφο-επίσημη μετάφρασή του), οι σχετικές βεβαιώσεις, τίτλοι σπουδών δεν λαμβάνονται υπόψη. Επισημαίνεται ότι δεν χρειάζεται μετάφραση για ξενόγλωσσα πιστοποιητικά γνώσης αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής και ισπανικής γλώσσα
- Οι υποψήφιοι πρέπει ταυτόχρονα να κοινοποιήσουν ηλεκτρονικά μόνο την αίτησή τους (χωρίς τα συνημμένα δικαιολογητικά) στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στις οποίες ανήκουν οργανικά, προς ενημέρωση.
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν γίνονται δεκτά συμπληρωματικά δικαιολογητικά.
- Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές, πειθαρχικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Η αίτηση περιλαμβάνει και την Υπεύθυνη Δήλωση κωλυμάτων.
- Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στους υποψηφίους.

Οι αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά διατηρούνται, σε ψηφιακή μορφή, στο Τμήμα ΣΤ' Εφαρμογών Γραμματειών Έρευνας και Τεχνολογίας, Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας των Διευθυντών δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης στα Σωφρονιστικά Καταστήματα.

ΙΒ. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Για τους σκοπούς εφαρμογής της παρούσας, το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. επιτελεί ρόλο Υπεύθυνου Επεξεργασίας από κοινού με την Επιτροπή Αξιολόγησης κατά την έννοια της περ. 7 του άρθρου 4 και του άρθρου 26 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, «Γ.Κ.Π.Δ.»). Η κατά περίπτωση αρμόδια οργανική μονάδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι αρμόδιες για οποιαδήποτε μορφή επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με την περιγραφόμενη στην παρούσα διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, στην οποία συμμετέχουν ή την οποία πραγματοποιούν και στα οποία αποκτούν πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης directors.it.minedu.gov.gr σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την προστασία προσωπικών δεδομένων, τον Γ.Κ.Π.Δ., τον ν. 4624/2019

(Α' 134) και τα προβλεπόμενα στην υπό στοιχεία 70623/Κ1/13-06-2025 (Β' 3296) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία τυγχάνουν επεξεργασίας περιορίζονται στα απολύτως απαραίτητα προκειμένου να υλοποιηθούν οι διατάξεις της υπό στοιχεία 70623/Κ1/13-06-2025 (Β' 3296) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και της σχετικής νομοθεσίας επί τη βάση της οποίας εκδίδεται και αφορούν στα πρόσωπα που υπάγονται σύμφωνα με το άρθρο 1 στο πεδίο εφαρμογής της ανωτέρω υπουργικής απόφασης.

3. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία είναι τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στα έγγραφα και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλουν οι υποψήφιοι και τα δεδομένα που συλλέγονται κατά τη διεξαγωγή της συνέντευξης (πρακτικά και ηχητικό αρχείο συνέντευξης).

4. Σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η υλοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης, επιλογής και τοποθέτησης των Διευθυντών δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης σε Σωφρονιστικά Καταστήματα της υπό στοιχεία 70623/Κ1/13-06-2025 (Β' 3296) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού καθώς και κάθε σταδίου που προηγείται και έπεται αυτής.

5. Το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις των υποψηφίων και στα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά ή συλλέγονται κατά τη διεξαγωγή της συνέντευξης των υποψηφίων διατηρούνται για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά το τέλος του έτους εντός του οποίου τοποθετήθηκε οριστικά ο αντίστοιχος Διευθυντής, άλλως μέχρι αμετάκλητης επίλυσης της διαφοράς που τυχόν ανακύψει.

6. Νομική βάση της επεξεργασίας είναι η περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. συνδυαστικά με την περ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. Όσον αφορά προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών νομική βάση της επεξεργασίας είναι η περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γ.Κ.Π.Δ..

7. Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα να λάβουν επιβεβαίωση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αν και κατά πόσον προσωπικά δεδομένα που τους αφορούν υφίστανται επεξεργασία (δικαίωμα πρόσβασης). Επιπλέον μπορούν να ασκούν τα δικαιώματα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων που τα αφορούν, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας και εναντίωσης στην επεξεργασία. Τα υποκείμενα των δεδομένων δύνανται να ασκούν τα δικαιώματά τους αυτά απευθυνόμενα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dpo@minedu.gov.gr.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- Οι υποψήφιοι ενημερώνονται με δική τους ευθύνη για την πορεία της διαδικασίας επιλογής από τις ανακοινώσεις στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr>)
- Οι ενστάσεις **υποβάλλονται στο κεντρικό πρωτόκολλο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στην ηλεκτρονική διεύθυνση protocol@minedu.gov.gr, με την ένδειξη: Για την Επιτροπή Επιλογής Διευθυντών δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης στα Σωφρονιστικά Καταστήματα.**
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων καμία ένσταση δεν γίνεται δεκτή. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου.
- Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής κάποιος υποψήφιος επιλεγεί σε άλλη θέση ευθύνης, οφείλει να ενημερώσει άμεσα εγγράφως τη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, ώστε να αποκλειστεί από την περαιτέρω διαδικασία.
- Ανάκληση της αίτησης μπορεί να γίνει με αίτηση του ενδιαφερόμενου.

ΙΓ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

- Για τυχόν ερωτήματα σχετικά με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι θα απευθύνονται στο τηλέφωνο: 2103442380, 2103442512 και στο email: hr-sde@minedu.gov.gr
- Για τεχνικά θέματα σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι θα απευθύνονται στο: lifelonglearning@minedu.gov.gr

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ,
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

ΟΛΓΑ ΚΑΦΕΤΖΟΠΟΥΛΟΥ

Πίνακας αποδεκτών:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης (13)
2. Διευθύνσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης μέσω των Περιφερειακών Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.
3. Σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας όλων των Περιφερειών της χώρας μέσω των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού κ. Βλάση
3. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ
4. Γενική Διεύθυνση Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ και Ν.
5. Υ.ΠΑΙ.Θ./ Δ/νση Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης
6. Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης
7. Τμήμα Β' Προσωπικού και Υποστήριξης Διά Βίου Μάθησης
8. Τμήμα Α' Οργάνωσης και Εφαρμογής Εκπαίδευσης Ενηλίκων
9. Τμήμα Γ' Εκπαιδευτικής Υποστήριξης Ειδικών Πληθυσμιακών Ομάδων