Οδηγίες αίτησης Υπεραριθμίας και Μεταφόρτωσης Αιτήσεων

Στην ιστοσελίδα της διεύθυνσης <u>http://dide.ser.sch.gr</u> επιλέγετε το εικονίδιο «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες»

Ηλ. Υπ Υπηρεσίες Αναπλ	πρεσίες ηρωτών Αποθετήριο Αναπληρωτών Δικαιολογητικών
Διεύθυνση Δευτεροβο	άθμιας Εκπαίδευσης Σερρών
Είσοδος	σνικες ττιηρεσιες
Όνομα χρήστη (Α.Φ.Μ.):	
Κωδικός *:	
Διατήρηση κωδικού:	
Ex	άσατε τον κωδικό;
Είσοδος	

⁶ Ο κωδικός σας έχει οριστεί το **Α.Μ.Κ.Α**. Για τη δική σας ασφάλεια, πρέπει να τον αλλάξετε. Οδηγίες θα βρείτε <u>εδώ</u>

Για την εισαγωγή μας στο σύστημα εισάγουμε ως όνομα χρήστη το **Α.Φ.Μ** και κωδικό το **Α.Μ.Κ.Α.**.Αν έχετε προβεί στην αλλαγή του κωδικού, χρησιμοποιήστε τον νέο κωδικό που έχετε καταχωρήσει.

1. Επιλέγουμε Αίτηση Υπεραριθμίας.



	Εισαγωγή Επιλογή όλων Με επιλεγμένα						
	<u>ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ</u>	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔ/ΚΟΥ	<u>ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ</u>	<u>ΕΠΙΘΥΜΩ*</u>		
	304/2017-07-10	10/7/2017	199976	2017-2018	NAI		
*Συ	ιπληρώστε με ΝΑΙ ,	αν επιθυμείτε να κριθείτι	ε Υπεράριθμος/-η και Ο)XI, εάν δεν επιθυμε	;ίτε.		

2. Κάνουμε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή»

Θα εμφανιστεί μια νέα καταχώριση για το έτος 2025-2026.

Εισαγωγή Επιλογή όλων Με επιλεγμένα Αποθήκευση όλων Ακύρωση								
<u>ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ</u>	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔ/ΚΟΥ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΕΠΙΘΥΜΩ*				
$\checkmark \odot$	24/4/2018	199976	2017-2018	NAI 🗸 *				
□ 304/2017-07- 10	10/7/2017	199976	2017-2018	NAI				
*Συμπληρούστα μα Ν								

*Συμπληρώστε με ΝΑΙ, αν επιθυμείτε να κριθείτε Υπεράριθμος/-η και ΟΧΙ, εάν δεν επιθυμείτε.

3. Επιλέγουμε ΝΑΙ ή ΟΧΙ, ανάλογα αν επιθυμούμε να κριθούμε υπεράριθμοι.

E	σαγω	ογή Επιλογή	όλων Με επιλεγμέν	α Αρχείο με οδηγίε	ες θα βρείτε ΕΔΩ .	
		<u>ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ</u>	<u>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ</u>	Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔ/ΚΟΥ	<u>ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ</u>	<u>ΕΠΙΘΥΜΩ*</u>
		805/2018-04-24	24/4/2018	199976	2018-2019	NAI
		304/2017-07-10	10/7/2017	199976	2017-2018	NAI

*Συμπληρώστε με ΝΑΙ, αν επιθυμείτε να κριθείτε Υπεράριθμος/-η και ΟΧΙ, εάν δεν επιθυμείτε.

Επιλέγω την νέα αίτηση από το πλαίσιο επιλογής για το σχολικό έτος 2025-2026

	0 *
θήκευση όλων Ακύρωση Αρχείο με οδηγίες θα βρείτε ΕΔΩ.	
sage	

5. Κάνω κλικ στο κουμπί του εκτυπωτή, πάνω δεξιά στη σελίδα.

Επιλογές:	 Εκτύπωση όλων των σελίδων Εκτύπωση αυτής της σελίδας
Г	Εκτύπωση επιλογής
Εγγραφές	/σελίδα: 1
	Εκτύπωση

6. Επιλέγουμε την επιλογή «Εκτύπωση επιλογής» και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Εκτύπωση»

Εμφανίζεται η αίτηση όπως παρακάτω:

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΙΑΣ						
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥ	ТІКОҮ					
А.М. ЕКПАІΔ/КОУ:	199976	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	ΠΕ19 ΠΗΡΟΦΟΡΙΧΗΣ Α.Ε.Ι.			
ΕΠΩΝΥΜΟ:		OPFANIKH:	ΕΠΑΛ ΕΣΠΕΡΙΝΟ			
ONOMA:		KINHTO:				
ON. NATEPA:						
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ						
ΑΡ. ΑΓΤΗΣΗΣ:	304/2017-07-10	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ:	2017-2018			
ΗΜΕΡΟΜ/ΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ:	10/7/2017					
ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΥΣΔΕ ΣΕΡΡΩΝ Παρακαλώ να με κρίνετε ως υπεράριθμοί-η στο ΕΠΑΛ ΕΣΠΕΡΙΝΟ , όπου έχω οργανική.						
Δηλώνω στι επιθυμώ να κριθ	ώ υπεράριθμος: 🖪	IAI				
Ο Εκποιδευτικός						

Για να εκτυπώσουμε την αίτηση που εμφανίζεται, επιλέγουμε μέσα από το μενού του φυλλομετρητή(Chrome, Mozilla, Internet Explorer) την επιλογή Εκτύπωση. Π.χ. για τον



Mozilla έχουμε το εξής μενού:

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Οι αιτήσεις θα υπογραφούν, πριν ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΘΟΥΝ.

Οδηγίες μεταφόρτωσης Αιτήσεων

Από το μενού **Μεταφόρτωση αρχείων**, επιλέγουμε **«Αιτήσεων Δήλωσης Υπεραριθμίας»**



Στη συνέχεια επιλέγουμε «**Εισαγωγή**» ώστε να μεταφορτώσουμε την αίτηση που έχουμε <u>υπογράψει</u> και μετατρέψει σε αρχείο pdf.

ĺ	Εισαγωγή	Περισσότερα	
		No data yet.	

Στη γραμμή που εμφανίζεται, το μόνο που χρειάζεται είναι να προσθέσετε το αρχείο της αίτησης, κάνοντας κλικ στο «Προσθήκη αρχείων» και στη συνέχεια το κουμπί «Αποθήκευση όλων» ή το **ν** στην αρχή της γραμμής.



Στο τέλος θα μας αποδοθεί ένας κωδικός μεταφόρτωσης.



Το αρχείο μπορεί να είναι μόνο αρχείο **.pdf** και να έχει **μέγεθος έως 2MB**. Αν το αρχείο σας είναι μεγαλύτερο, μπορείτε να το **συμπιέσετε** ώστε να μικρύνει το μέγεθος, μέσω διάφορων online εργαλείων pdf. Ενδεικτικά:

<u>https://www.ilovepdf.com/(Επιλέγετε «Compress PDF»)</u>

<u>https://tools.pdf24.org/en/(</u>Επιλέγετε «Compress PDF»)

Σε περίπτωση που θέλουμε να αλλάξουμε την αίτησή μας πρέπει να διαγράψουμε την προηγούμενη αίτηση καθώς και το <u>αρχείο της αίτησης που</u> μεταφορτώσαμε.

Διαγραφή Αίτησης ή αρχείου αίτησης που μεταφορτώσαμε

<u>Διαγραφή Αίτησης</u>

Στις Αιτήσεις Υπεραριθμίας, επιλέγω την αίτηση που θέλω να διαγράψω. Στην περίπτωσή μας αυτή του σχολικού έτους **2025-2026** και από το κουμπί **«Με επιλεγμένα..»** επιλέγω **«Διαγραφή»**. Επιβεβαιώνω τη διαγραφή και η αίτηση διαγράφεται, ώστε να δημιουργήσω νέα.

Εισαγωγή Επιλογή όλων		ισαγωγή Επιλογή όλων Με επιλεγμένα		Αρχείο με οδηγίες θα βρείτε <mark>ΕΔΩ</mark>		
	ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΓΙΗΣΗΣ	Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔ/ΚΟΥ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	<u>ΕΠΙΘΥΜΩ</u> *	
	1058/2022-04-09	9/4/2022	199976	2022-2023	NAI	
	1055/2021-09-11	11/9/2021	199976	2020-2021	NAI	
	522/2019-05-30	30/5/2019	199976	2019-2020	NAI	
	305/2018-04-25	25/4/2018	199976	2018-2019	NAI	
	304/2017-07-10	10/7/2017	199976	2017-2018	NAI	

Συμπληρώστε με ΝΑΙ, αν επιθυμείτε να κριθείτε Υπεράριθμος/-η και ΟΧΙ, εάν δεν επιθυμείτε.

Διαγραφή αρχείου που μεταφορτώθηκε

Eick	αγωγή	Επιλογή όλων	Με επιλεγμένα	Περισσότερα		
	ΚΩΔΙΚΟ	Σ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΖ	A.H. CENALOLITIK	ΟΥ ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΑΡΧΕΙΟ ΑΙΤΗΣΗΣ
2	1	/2022-04-10	199976	10/4/2022	2022-2023	AIT YREPAPIOMIAX 2022-2023.pdf

Στη μεταφόρτωση των αιτήσεων υπεραριθμίας, επιλέγω την αίτηση που θέλω να διαγράψω. Στην περίπτωσή μας αυτή του σχολικού έτους 2025-2026 και από το κουμπί **«Με επιλεγμένα..»** επιλέγω **«Διαγραφή»**. Επιβεβαιώνω τη διαγραφή και η αίτηση διαγράφεται, ώστε να μεταφορτώσω τη νέα αίτηση.