



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΕΠΑ.Λ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Τέρμα Β. Γεωργίου, 62300 Σιδηρόκαστρο
Σερρών
ΤΗΛ: 2323022730
Πληρ.: Γιαννουλάκης Ευστράτιος
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: mail@epal-sidir.ser.sch.gr

ΠΡΟΣ:

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΞΑΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΤΟΥ ΕΠΑ.Λ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΠΑ.Λ. ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ ΣΤΗ ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ-ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ».

Το ΕΠΑ.Λ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ ΣΕΡΡΩΝ και το ΕΠΑ.Λ ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ διοργανώνει εξαήμερη (5 διανυκτερεύσεις) εκδρομή 46 μαθητών της Γ' τάξης με προορισμό τη Βουδαπέστη και το Βελιγράδι. Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με τη μετακίνηση αυτή του σχολείου μας.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΞΑΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ
(5 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ)

1. α) ΣΧΟΛΕΙΟ:	ΕΠΑ.Λ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ ΣΕΡΡΩΝ
β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΕΡΜΑ Β.ΓΕΩΡΓΙΟΥ, 62300 ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟ
γ) ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	2323022730
ε) EMAIL ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	mail@epal-sidir.ser.sch.gr
2. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ:	ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ - ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ
3. ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ:	6(3 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ & ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ 2 ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ)
4. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ:	Από 24-02-2025 έως 01-03-2025
5. α) ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ:	46
β) ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ:	4
6. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ:	3 ΑΣΤΕΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΚΟΝΤΑ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ) ΔΩΜΑΤΙΑ ΔΙΚΛΙΝΑ ΚΑΙ ΤΡΙΚΛΙΝΑ (ΧΩΡΙΣ ΡΑΝΤΖΟ) ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ ΓΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

7. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ:	Ένα (1) σύγχρονο λεωφορείο (Ευρο 5 ή 6) – όχι διώροφο, με δυο (2) οδηγούς, που να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφάλειας για τη μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών καθώς και οι απαιτήσεις των πόλεων που θα επισκεφθούμε και των χωρών διέλευσης.
8. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:	ΧΩΡΙΣ ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ (μόνο πρωινό σε μπουφέ)
9. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ:	ΝΑΙ (Υποχρεωτικό) – ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ & ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΣΦ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
10. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ:	ΝΑΙ
11. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ:	ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΩΣ ΤΗΝ 20-01-2025 ΣΤΙΣ 12:00 μ.μ.
12. ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ	α) Αρχηγός – συνοδός, του πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής. β) Επίσημος ξεναγός καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής στη Βουδαπέστη και στο Βελιγράδι.
	-

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Συνολικό κόστος μετακίνησης, κόστος κατ' άτομο, τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή . Επίσης να αναφέρονται και τυχόν χρεώσεις για Δημοτικούς ή άλλους φόρους ή και προκαταβολές που θα ζητηθούν από τα ξενοδοχεία ή άλλους χώρους.
2. Ταξιδιωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (αριθμός συμβολαίου), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης που θα καλύπτει τους μαθητές και καθηγητές σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
3. Να αναφέρεται ρητά ότι αποδέχεται τους παρακάτω όρους αποπληρωμής:
 - Προκαταβολή 30% του συνολικού κόστους με το αναθετήριο
 - Το υπόλοιπο 40% του συνολικού κόστους πριν την αναχώρηση
 - Το τελευταίο 30% με το πέρας της εκδρομής .
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει Ειδικό Σήμα Λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
5. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται βεβαίωση προκράτησης του ξενοδοχείου

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Η προσφορά κατατίθεται σε κλειστούς φακέλους, που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη **“Προσφορά για την εκδρομή του ΕΠΙΑ.Λ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ ΣΕΡΡΩΝ στη Βουδαπέστη - Βελιγράδι έως Δευτέρα 20-01-2025 και ώρα 12:00.**

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που

περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και την φήμη του. Το σχολείο μας θα επιλέξει την προσφορά που θα εγγυάται την αριότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής, λαμβάνοντας υπόψη οικονομικά και ποιοτικά κριτήρια.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή- μετακίνηση. Οι προσφορές θα ανοιχθούν ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης του Σχολείου την ΔΕΥΤΕΡΑ 20/01/2025 και ώρα 12:30 .

Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών ή σε περίπτωση ανυπέβλητου κωλύματος.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- I. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησης.
- II. Η προσφερόμενη ασφάλεια και βεβαίωση κράτησης των δωματίων.
- III. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- IV. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- V. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην μετακίνηση.

