



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
1^ο ΕΠΑ.Λ. ΣΕΡΡΩΝ

Ταχ. Δ/ση: 1ο Χιλ. Εθνικής οδού
Σερρών Θεσ/νίκης

Τ.Κ.-Πόλη: 62100 Σέρρες

Πληροφορίες: Αλμπάνης Γεώργιος

Τηλέφωνο: 23210-50760

E-mail.: mail@lepal-serron.ser.sch.gr

Σέρρες : 22/11/2024

Αρ.Πρωτ: Φ.23 / 1101

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΣΕΡΡΩΝ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ
ΓΡΑΦΕΙΑ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: ERASMUS+, Δράση KA122-VET (επαναπροκήρυξη)»

Το 1^ο ΕΠΑΛ Σερρών ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/13-02-2020 Υ.Α., ΦΕΚ 456, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στο Μόναχο της Γερμανίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+, Δράση KA122-VET με κωδικό: **2024-1-EL01-KA122-VET-000229214** και τίτλο: **«Ηλεκτροκίνηση και βιώσιμη κινητικότητα – Συστήματα ελέγχου, επικοινωνίας και φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων»** στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης **οικονομικά και ποιοτικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως **την 29-11-2024 και ώρα 11:00**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 11:00. Οι μετακινήσεις θα πραγματοποιηθούν:

- I. Από **03 Φεβρουαρίου 2025 μέχρι 16 Φεβρουαρίου 2025**, με τη συμμετοχή τριών (03) εκπαιδευτικών και είκοσι οκτώ (28) μαθητών (αναχώρηση για Μόναχο και επιστροφή)
- II. Από **03 Φεβρουαρίου 2025 μέχρι 10 Φεβρουαρίου 2025** με τη συμμετοχή ενός (01) εκπαιδευτικού (αναχώρηση για Μόναχο και επιστροφή).
- III. Από **09 Φεβρουαρίου 2025 μέχρι 16 Φεβρουαρίου 2025** με τη συμμετοχή ενός (01) εκπαιδευτικού (αναχώρηση για Μόναχο και επιστροφή).

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. **Οδική μεταφορά των τριάντα δύο (32) συμμετεχόντων** των περιπτώσεων I και II με τις αποσκευές τους με λεωφορείο από το 1^ο ΕΠΑΛ Σερρών την **03 Φεβρουαρίου 2025** με προορισμό το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης και επιστροφή από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στο 1^ο ΕΠΑΛ Σερρών στις **16 Φεβρουαρίου 2025** (Για την άνετη μετακίνηση της αναχώρησης χρειαζόμαστε λεωφορείο 40-50 θέσεων. Κάθε άλλη περίπτωση είναι ποινή αποκλεισμού από την προφορά).
2. **Τριάντα δύο (32) αεροπορικά εισιτήρια** με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο των **συμμετεχόντων των περιπτώσεων I και II** από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο «Franz Josef Strauss» του Μονάχου στις **03 Φεβρουαρίου**

- 2025** (Η πτήση να πραγματοποιείται απ' ευθείας).
3. **Τριάντα δύο (32)** αεροπορικά εισιτήρια επιστροφής με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο των **συμμετεχόντων των περιπτώσεων I και III** από το αεροδρόμιο «Franz Josef Strauss» του Μονάχου για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις **16 Φεβρουαρίου 2025** (Η πτήση να πραγματοποιείται απ' ευθείας).
 4. **Ένα (01)** αεροπορικό εισιτήριο με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή για το ένα άτομο της περίπτωσης III από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο «Franz Josef Strauss» του Μονάχου στις **09 Φεβρουαρίου 2025** (Η πτήση να πραγματοποιείται απ' ευθείας).
 5. **Ένα (01)** αεροπορικό εισιτήριο με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή για ένα άτομο της περίπτωσης II από το αεροδρόμιο «Franz Josef Strauss» του Μονάχου για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις **10 Φεβρουαρίου 2025**. (Η πτήση να πραγματοποιείται απ' ευθείας).
 6. Η ώρα άφιξης στην έδρα του 1^{ου} ΕΠΑΛ Σερρών **την 16^η Φεβρουαρίου 2025 δεν πρέπει να είναι πέραν της 12^{ης} νυχτερινής.**

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατ' άτομο και τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή.
 2. Λεπτομερή αναφορά των ωρών άφιξης και αναχώρησης από και προς το 1^ο ΕΠΑΛ Σερρών και τα αεροδρόμια.
 3. Ταξιδιωτική ασφάλιση για 5 συνοδούς και 28 μαθητές με τις εξής περίπου καλύψεις:(απώλεια, καθυστέρηση αποσκευών, ιατροφαρμακευτικές δαπάνες, μεταφορά ασφαλισμένου σε πλησιέστερο κέντρο βοήθειών, προσωπικό ατύχημα, **υποχρεωτικός δωρεάν επαναπατρισμός**, έξοδα ταξιδιού, διακοπή ταξιδιού, αποστολή φαρμάκων, έξοδα μετάφρασης)
 4. Να αναφέρεται ρητά ότι αποδέχεται τους παρακάτω όρους αποπληρωμής:
 - **Προκαταβολή 20% του συνολικού κόστους με το αναθετήριο.**
 - **Ποσό 30% με την έκδοση των εισιτηρίων.**
 - **Το υπόλοιπο 50% του συνολικού κόστους με την επιστροφή του ταξιδιού.**
- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1^ο ΕΠΑΛ Σερρών σε κλειστό φάκελο, **έως 29-11-2024 και ώρα 11:00**. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
 2. Έλεγχος

3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου:** Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησης
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους μετακίνησης διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στη μετακίνηση.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Διευθυντής του 1^{ου} ΕΠΑΛ Σερρών

Αλμπάνης Γεώργιος
Πληροφορικός-Μαθηματικός