



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Αντισμηνάρχου Στ. Συμεωνίδη 4, Τ.Κ. 62124
Πληροφορίες: Δομουχτσή Φωτεινή
Τηλ. 23210 23584
Email: mail@3lyk-serron.ser.sch.gr

Σέρρες, 16-10-2024

Αρ. πρωτ. : Φ.23/781

**ΠΡΟΣ: Τα ταξιδιωτικά πρακτορεία
που διαθέτουν ειδικό σήμα
λειτουργίας σε ισχύ.**

Διά της Δ/νσης Δ.Ε. Σερρών
(ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών πολυήμερης εκδρομής της Γ' Λυκείου»

Σχετ.: Άρθρο 1, § 5 της 20883 /ΓΔ4 /13.02.2020, (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13.02.2020), Υ.Α.

Άρθρο 1, § 7 της Δ1α/Γ.Π.οικ. 11974/ΦΕΚ 891/τ.Β'/25-02-2022, Κ.Υ.Α.

Το 3ο ΓΕ.Λ. Σερρών προκηρύσσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου Υπουργικής Απόφασης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την κατάθεση κλειστών προσφορών από ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, σχετικά με την πραγματοποίηση πολυήμερης εκδρομής.

Προδιαγραφές-Χαρακτηριστικά της εκδρομής

Προορισμοί	Βελιγράδι -Βουδαπέστη - Βιέννη (6ήμερη/5ήμερη) ή Βουδαπέστη - Βιέννη (5ήμερη)
1. Διάρκεια	α)6 ημέρες (5 διανυκτερεύσεις) οδικώς ή β)5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις) αεροπορικώς ή γ)6 ημέρες (5 διανυκτερεύσεις) μετάβαση οδικώς - επιστροφή αεροπορικώς ή δ)5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις) μετάβαση οδικώς - επιστροφή αεροπορικώς
2. Ημερομηνία	Στο χρονικό διάστημα μεταξύ 2-12-2024 έως 14-12-2024
3. Τρόπος μετάβασης-ενδεικτικό πρόγραμμα	α)ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 6ΗΜΕΡΗΣ ΟΔΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ 1η Μέρα ΣΕΡΡΕΣ – ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ (ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ) 2η Μέρα ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ – ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ 3η Μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ – ΠΑΡΑΔΟΥΝΑΒΙΑ ΧΩΡΙΑ (ΞΕΝΑΓΗΣΗ) 4η Μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ – ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗ ΣΤΗ ΒΙΕΝΝΗ (ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ) 5η Μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ (ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ) - ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ (ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ) 6η Μέρα ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ (ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ) -ΣΕΡΡΕΣ β)ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 5ΗΜΕΡΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ 1η Μέρα ΣΕΡΡΕΣ – ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ (ΠΙΘΑΝΟΝ ΜΕΣΩ ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑΣ) 2η Μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ (ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ) 3η Μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ – ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗ ΣΤΗ ΒΙΕΝΝΗ (ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ) 4η Μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ – ΠΑΡΑΔΟΥΝΑΒΙΑ ΧΩΡΙΑ (ΞΕΝΑΓΗΣΗ) 5η Μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ – ΣΕΡΡΕΣ (ΠΙΘΑΝΟΝ ΜΕΣΩ ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑΣ) γ) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 6ΗΜΕΡΗΣ ΟΔΙΚΗΣ-ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ 1η Μέρα ΣΕΡΡΕΣ – ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ (ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ) 2η Μέρα ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ (ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ) – ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ 3η Μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ– ΠΑΡΑΔΟΥΝΑΒΙΑ ΧΩΡΙΑ (ΞΕΝΑΓΗΣΗ) 4η Μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ – ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗ ΣΤΗ ΒΙΕΝΝΗ (ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ) 5η Μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ (ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ)

		<p>6η Μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ -ΣΕΡΡΕΣ (ΠΙΘΑΝΟΝ ΜΕΣΩ ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑΣ)</p> <p>δ) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 5ΗΜΕΡΗΣ ΟΔΙΚΗΣ-ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ</p> <p>1η Μέρα ΣΕΡΡΕΣ – ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ (ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ ΣΤΟ ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ)</p> <p>2η Μέρα ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ (ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ) – ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ</p> <p>3η Μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ – ΠΑΡΑΔΟΥΝΑΒΙΑ ΧΩΡΙΑ (ΞΕΝΑΓΗΣΗ)</p> <p>4η Μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ – ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗ ΣΤΗ ΒΙΕΝΝΗ (ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ)</p> <p>5η Μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ -ΣΕΡΡΕΣ (ΠΙΘΑΝΟΝ ΜΕΣΩ ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑΣ)</p> <p>(Στην αεροπορική μετάβαση, οι μαθητές θα πρέπει να βρίσκονται στην ίδια πτήση με τους συνοδούς εκπαιδευτικούς)</p>
4.	Αριθμός συμμετεχόντων	Αριθμός συμμετεχόντων: 64 μαθητές περίπου / 6 συνοδοί εκπαιδευτικοί. (σε περίπτωση που μειωθούν οι συμμετοχές λόγω ανωτέρας βίας μέχρι και 3 (μέχρι και 61 μαθητές) να μην αλλάζει η τιμή της προσφοράς κατά άτομο.
5.	Κατηγορία/θέση καταλύματος Τύπος δωματίων	<p>Κατηγορία: 4* ή 5*</p> <p>Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους.</p> <p>Τύπος δωματίων: Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι τρίκλινα ή τετράκλινα κατά προτίμηση (με ξεχωριστά κρεβάτια και όχι πτυσσόμενα) και μονόκλινα για τους συνοδούς</p> <p>Ο φόρος διανυκτέρευσης θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά.</p> <p>Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση που πιστοποιεί την ασφάλιση των συμμετεχόντων και την επιβεβαίωση κράτησης των δωματίων για τις συγκεκριμένες ημέρες από το ξενοδοχείο.(ή κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης ότι θα κατατεθούν αμέσως μετά την υπογραφή του συμβολαίου).</p> <p>Στην περίπτωση της αεροπορικής μετακίνησης απαιτείται επιπλέον σχετική βεβαίωση που θα πιστοποιεί την κράτηση του συνόλου των θέσεων μετάβασης ή/και επιστροφής.</p>
6.	Διατροφή	Ξεχωριστές προσφορές για κάθε κατάλυμα για την τιμή διαμονής α) μόνο με πρωινό και β) ημιδιατροφή (πρωινό και ένα γεύμα, σε μπουφέ)
7.	Πλήρες χρονοδιάγραμμα της εκδρομής	Κατάθεση λεπτομερούς χρονοδιαγράμματος εκδρομής . Θα αναφέρονται: αναχώρηση, άφιξη στον τόπο επίσκεψης – διαμονής, σχεδιαζόμενη ξενάγηση για κάθε ημέρα, το είδος των πτήσεων. Στην μετακίνηση με το αεροπλάνο, να προβλέπεται εκτός από τη χειραποσκευή και βαλίτσα.
8.	Μετακίνηση-Ξενάγηση-Συνοδός.	<p>Η οδική μετακίνηση σε σύγχρονο πολυτελές λεωφορείο (κατά προτίμηση μονώροφο), που να τηρεί όλες τις προβλεπόμενες ευρωπαϊκές προδιαγραφές με δύο οδηγούς, εκ των οποίων ο ένας θα μπορεί να είναι συνοδός-εκπρόσωπος του πρακτορείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.</p> <p>Αναχώρηση: Από τον χώρο του σχολείου</p> <p>Επιστροφή : Στο χώρο του σχολείου</p> <p>Ξενάγηση σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα στα αξιοθέατα και επισκέψεις στα κύρια μουσεία/ιστορικούς χώρους/αξιοθέατα των πόλεων από επίσημο ξεναγό.</p> <p>Υπεύθυνος συνοδός από το πρακτορείο.</p>
9.	Πρόσθετες παροχές	<p>α) Απαιτείται ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης – ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής, καθώς και ιατροφαρμακευτική κάλυψη. (Για τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και για ΕΚΑΑ βλ. παρ. 13, άρθρο 13)</p> <p>β) Ταξιδιωτική ασφάλιση</p> <p>Ρητή αναφορά όρων (Ατομική ή ομαδική, καλύψεις, όρια και τρόπος αποζημίωσης).</p>

10.	Κόστος εκδρομής Κόστος ανά μαθητή	Να αναφέρεται ρητά το τελικό συνολικό κόστος της εκδρομής καθώς και το συνολικό κόστος ανά μαθητή/τρια συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων. Στις τιμές να συμπεριλαμβάνεται ο αντίστοιχος ΦΠΑ και όλοι οι αναλογούντες φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία/παροχή, καθώς και τα έξοδα των συνοδών εκπαιδευτικών. Θα κοπεί απόδειξη στο όνομα του κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας με το συνολικό ποσό. Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι τον χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.
11.	Επιπλέον συνοδευτικά έντυπα	1.Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και 2.Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο είναι μέλος του Συνδέσμου των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (Η.Α.Τ.Τ.Α.).
12.	Τρόπος Πληρωμής	Να αναφέρεται ρητά ότι αποδέχεται τους παρακάτω όρους αποπληρωμής: • Προκαταβολή 30% του συνολικού κόστους με το αναθετήριο. • Το υπόλοιπο 50% του συνολικού κόστους μια εβδομάδα πριν την αναχώρηση • Το τελευταίο 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής. Το πόσο αυτό δεν θα αποπληρωθεί, μόνο στην περίπτωση που το πρακτορείο με δική του υπαιτιότητα αθετήσει τους όρους του συμβόλαιου. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας μαθητή/τριας να συμμετάσχει στην εκδρομή, θα επιστραφεί ολόκληρο το ποσό συμμετοχής, βάσει του συμβολαίου.
13.	Ειδικοί Όροι	Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν ακριβώς όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη στοιχεία, διαφορετικά παράληψη κάποιων θα αποτελέσει λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Η προσφορά κατατίθεται έως και την **Τρίτη 22-10-2024** και ώρα **12:00** το πρωί, σε κλειστό φάκελο, που θα φέρει εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη "Προσφορά για την εκδρομή του 3^{ου} ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ στη Βουδαπέστη ή εναλλακτικά με ηλεκτρονική αποστολή (mail) κλειδωμένου ηλεκτρονικού αρχείου προσφοράς (με κωδικό ασφαλείας διαθέσιμο κατά τη λήξη της προθεσμίας) στο mail του σχολείου mail@3lyk-serron.ser.sch.gr.

Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και την φήμη του. Το σχολείο μας θα επιλέξει την προσφορά που θα εγγυάται την αρτιότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής, λαμβάνοντας υπόψη οικονομικά και ποιοτικά κριτήρια.

Όλες οι προσφορές πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως από υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι είναι μέλος του Συνδέσμου των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (Η.Α.Τ.Τ.Α.).



Η Διευθύντρια
Δομουχτσά Φωτεινή
ΠΕ86 Πληροφορικής – ΠΕ80 Οικονομίας