



ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ
(ως προς τον αριθμό
των μαθητών)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Σέρρες 04.10.2024
Αριθμ. Πρωτ. 679

Ταχ. Δ/ση: Κιλκίς 9, Τ.Κ. 62125, Σέρρες
Πληροφορίες: Αναστάσιος Συμεωνίδης
E-mail: mail@2lyk-serron.ser.sch.gr
Τηλέφωνο: 2321038222

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. Σερρών
(Για ανάρτηση στην
ιστοσελίδα)

Θέμα: «Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς ταξιδιωτικά γραφεία για κατάθεση προσφορών για πενθήμερη (κατά προτίμηση) εκδρομή στη Γερμανία (συμμετοχή στο 9^ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο στο Μόναχο)»

Επισήμανση: Θα προτιμούσαμε η παρούσα προκήρυξη να συνεξετασθεί με την αντίστοιχη προκήρυξη του 2ου Γυμνασίου Σερρών και – εφόσον αυτό είναι εφικτό – με τις αντίστοιχες προκηρύξεις του Γενικού Λυκείου Πεντάπολης Σερρών και του Αριστοτελείου Εκπαιδευτηρίου Σερρών.

Το 2ο Γενικό Λύκειο Σερρών, προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού τα οποία διαθέτουν σε ισχύ άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο στο σχολείο οικονομική προσφορά για την **πενθήμερη (κατά προτίμηση) εκπαιδευτική εκδρομή στη Γερμανία (συμμετοχή στο 9^ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο στο Μόναχο)** σύμφωνα με την υπ' αρ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020, Υ.Α., όπως ισχύει.

Προορισμός	Μόναχο
Αριθμός ημερών	5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις) κατά προτίμηση
Μετάβαση	Αεροπορικώς
Ημερομηνία αναχώρησης	Τετάρτη, 27 Νοεμβρίου 2024 (± 2 ημέρες)
Ημερομηνία επιστροφής	Κυριακή, 01 Δεκεμβρίου 2024 (± 2 ημέρες)
Μαθητές	37
Εκπαιδευτικοί	3

Μετακινήσεις μαθητών

Η αναχώρηση των μαθητών από Ελλάδα για Γερμανία μπορεί να γίνει είτε από το **αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης** είτε, αν είναι οικονομικά συμφέρον για τους μαθητές, από το **αεροδρόμιο της Σόφιας**. Η μετάβαση στο αεροδρόμιο θα γίνει οδικώς με σύγχρονο λεωφορείο από Σέρρες. Στη συνέχεια οι μαθητές θα ταξιδέψουν με τακτικό αεροπορικό δρομολόγιο (όχι με νυχτερινή πτήση) για το Μόναχο ή για άλλο κοντινό αεροδρόμιο χωρίς ενδιάμεσες στάσεις.

Όλες οι οδικές μετακινήσεις στη Γερμανία θα γίνονται με σύγχρονο λεωφορείο και πλήρωμα που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας. Δεν θα πρέπει να υπάρχει κανένας περιορισμός στις ώρες μετακίνησης των μαθητών/τριών και των συνοδών εκπαιδευτικών και το λεωφορείο θα πρέπει να είναι στη διάθεσή του σχολείου για οποιαδήποτε μετακίνηση σύμφωνα με το τελικό πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί με το ανάδοχο πρακτορείο. Κατά συνέπεια θεωρείται απαραίτητη και θα συνεκτιμηθεί η ύπαρξη δύο (2) οδηγών στο λεωφορείο. Οι εκδρομείς να συνοδεύονται από επαγγελματία και έμπειρο συνοδό του ταξιδιωτικού γραφείου.

Στη επιστροφή οι μαθητές θα αναχωρήσουν με τακτικό αεροπορικό δρομολόγιο (όχι με νυχτερινή πτήση) από το Μόναχο ή από άλλο κοντινό αεροδρόμιο για το αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης ή για το αεροδρόμιο της Σόφιας χωρίς ενδιάμεσες στάσεις. Τέλος θα επιστρέψουν οδικώς με λεωφορείο στις Σέρρες.

Ξενοδοχεία

Τα ξενοδοχεία θα είναι **τεσσάρων αστέρων** (κατά προτίμηση) ή **τριών αστέρων** και θα βρίσκονται είτε στην πόλη του Μονάχου είτε σε κοντινές περιοχές. Τα δωμάτια θα είναι **δίκλινα, τρίκλινα** ή **τετράκλινα** (χωρίς ράντζα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Η τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει πρωινό και θα είναι καλό να υπάρχει και **πρόταση για ημιδιατροφή** (σε ξεχωριστή τιμή). Να αναφέρετε στην προσφορά σας το όνομα, την κατηγορία του ξενοδοχείου, την ακριβή του τοποθεσία και αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που προσφέρει. Με την υπογραφή του συμβολαίου θα πρέπει να κατατεθεί βεβαίωση κράτησης των δωματίων.

Πρόγραμμα Επισκέψεων – Ξεναγήσεις

Στο πρόγραμμα της εκδρομής θα περιλαμβάνεται η συμμετοχή στο 9^ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο στο Μόναχο, με ξεναγήσεις στα κυριότερα αξιοθέατα του Μονάχου.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα της εκδρομής κατά την κρίση του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

Κατάθεση προσφορών

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή ή μόνο με πρωινό, όνομα αεροπορικής εταιρείας) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο Γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Βεβαίωση του ξενοδοχείου ότι έχει δεσμεύσει αριθμό δωματίων, που καλύπτει τις ανάγκες για διανυκτέρευση των μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών, στις ημερομηνίες που προαναφέρονται. Σε περίπτωση απουσίας της βεβαίωσης οι προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.
5. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Όνομα Ασφαλιστικής Εταιρείας, Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης) για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού.
6. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.
7. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (εκλογές, αλλαγή στις ώρες/μέρες πτήσεων, αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες κλπ.) δεν θα υπάρξει επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην τιμή ανά συμμετέχοντα μαθητή και θα μεταφερθεί η εκδρομή με διαμορφωμένο πρόγραμμα κατόπιν συνεννόησης.
8. Σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκπαιδευτική εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια, covid), επιστρέφεται το αντίστοιχο χρηματικό ποσό.
9. Ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (π.χ. ΦΠΑ, φόροι αεροδρομίων, φόροι ξενοδοχείων, επίνευλοι καυσίμων κτλ).
10. Έκδοση από το τουριστικό πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων για την εφορία.

11. Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το Τουριστικό Γραφείο και οι όροι αυτοί πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.
12. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
13. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών ή σε περίπτωση ανυπέβλητου κωλύματος.
14. Η επιλογή του γραφείου με το οποίο θα συνεργαστούμε θα γίνει με κριτήρια οικονομικά σε συνδυασμό με την ΠΟΙΟΤΗΤΑ και την ΠΟΣΟΤΗΤΑ των προσφερόμενων παροχών. Θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η κατηγορία και η τοποθεσία του ξενοδοχείου (κοντά στο κέντρο της πόλης).
15. Η καταβολή του συνολικού ποσού των χρημάτων θα γίνει σε 3 ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση θα καταβληθεί με την υπογραφή του συμβολαίου. Η δεύτερη μία εβδομάδα πριν την αναχώρηση και η τρίτη μετά το πέρας της εκδρομής και, εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα.

Εφόσον η προσφορά δεν περιέχει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Γραμματεία του 2ου Γενικού Λυκείου Σερρών ή με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email του σχολείου (mail@2lyk-serron.ser.sch.gr), το αργότερο μέχρι την **Τετάρτη, 9 Οκτωβρίου 2024 – και ώρα 12:00**.

Μετά την παραλαβή των προσφορών, θα πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση τους για την επιλογή του τουριστικού γραφείου. Κύριο κριτήριο για την επιλογή είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και την φήμη του. Το σχολείο μας θα επιλέξει την προσφορά που θα εγγυάται την αρτιότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής, λαμβάνοντας υπόψη οικονομικά και ποιοτικά κριτήρια όπως είναι η εμπειρία των γραφείων σε πολυήμερες σχολικές και εκπαιδευτικές εκδρομές, καθώς και οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο Διευθυντής
του 2ου Γενικού Λυκείου Σερρών

Αναστάσιος Β. Συμεωνίδης
ΠΕ86 Πληροφορικής