



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Πεντάπολη, 17 Οκτωβρίου 2024
Αρ. Πρωτ.: 350

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΝΤΑΠΟΛΗΣ

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ Σερρών (Για
ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

ΚΟΙΝ:

Ταχ. Δ/νση : Πεντάπολη Σερρών.
Τ.Κ. 62048, Πεντάπολη
Πληροφορίες : Ηλίας Ζαφειριάδης
Τηλέφωνο : 2321071317, 2321351031
Email : mail@lyk-pentap.ser.sch.gr
Ιστοσελίδα : <https://lyk-pentap.ser.sch.gr/>

Θέμα: «Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς ταξιδιωτικά γραφεία για κατάθεση προσφορών για εξαήμερη εκδρομή στο Βελιγράδι, τη Βουδαπέστη και τη Βιέννη»

Το Γενικό Λύκειο Πεντάπολης σε σύμπραξη με το ΓΕΛ Ν. Σκοπού προσκαλούν τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού τα οποία διαθέτουν σε ισχύ άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο στο σχολείο οικονομική προσφορά για **εξαήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στο Βελιγράδι, τη Βουδαπέστη, τη Βιέννη και τη Μπρατισλάβα** σύμφωνα με την υπ' αρ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020, Υ.Α.

Προορισμός	Βελιγράδι- Βουδαπέστη- Μπρατισλάβα - Βιέννη
Αριθμός ημερών	6 ημέρες (5 διανυκτερεύσεις σε Βελιγράδι και Βουδαπέστη)
Μετάβαση	Οδικώς

Ημ/νίες μετακίνησης	Εντός του πρώτο δεκαημέρου του Δεκεμβρίου. Προτιμητέες ημερομηνίες: 02-07/12/2024
Μαθητές	48 (ΓΕΛ Πεντάπολης 26, 11 αγόρια, 15 κορίτσια – ΓΕΛ Ν. Σκοπού 22, 4 αγόρια – 18 κορίτσια)
Εκπαιδευτικοί	5 (1 αρχηγός, 4 συνοδοί)

Μετακινήσεις μαθητών

Η αναχώρηση των μαθητών θα γίνει από την Πεντάπολη και μέσω Ν. Σκοπού οι εκδρομείς θα κατευθυνθούν προς τα σύνορα με σύγχρονο λεωφορείο και πλήρωμα που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας. Δεν θα πρέπει να υπάρχει κανένας περιορισμός στις ώρες μετακίνησης των μαθητών/τριών και των συνοδών εκπαιδευτικών και το λεωφορείο θα πρέπει να είναι στη διάθεσή του σχολείου για οποιαδήποτε μετακίνηση σύμφωνα με το τελικό πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί με το ανάδοχο πρακτορείο. Απαραίτητη κρίνεται για τη συγκεκριμένη μετακίνηση η ύπαρξη δεύτερου οδηγού. Οι εκδρομείς θα συνοδεύονται από επαγγελματία και έμπειρο συνοδό του ταξιδιωτικού γραφείου σε όλες τις μετακινήσεις τους στη διάρκεια της εκδρομής. Τέλος θα επιστρέψουν οδικώς μέσω Ν. Σκοπού, στην Πεντάπολη.

Ξενοδοχεία

Τα ξενοδοχεία θα είναι τουλάχιστον **τεσσάρων αστέρων** και θα βρίσκονται στο Βελιγράδι και τη Βουδαπέστη, σε ασφαλείς, κεντρικές περιοχές. Σε **δίκλινα ή τρίκλινα** δωμάτια (χωρίς ράντζα) θα διαμείνουν ξεχωριστά οι μαθητές κάθε σχολείου και σε μονόκλινα δωμάτια θα διαμείνουν οι συνοδοί εκπαιδευτικοί.

Η τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει πρωινό στο ξενοδοχείο και θα περιλαμβάνει εναλλακτική επιλογή για ημιδιατροφή.

Πρόγραμμα Επισκέψεων – Ξεναγήσεις

Ενδεικτικά το πρόγραμμα της εκδρομής διαμορφώνεται ως εξής:

1^η ημέρα. Μετακίνηση από την Πεντάπολη στο Βελιγράδι. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Περιήγηση στους πεζοδρόμους του Βελιγραδίου. Βραδινό. Ξεκούραση.

2^η ημέρα. Πρωινή ξενάγηση στο Βελιγράδι (Πάρκο Καλεμεγκτάν – Δούναβης – Σάβος – Πύργος Νεμπόισα – Καθεδρικός Αρχαγγέλου Μιχαήλ – Πατριαρχικό Μέγαρο – Αρχοντικό Λιούμπιτσα – Εθνικό θέατρο – Κοινοβούλιο – Δημαρχείο – Άγιος Σάββας).

Αναχώρηση το μεσημέρι για τη Βουδαπέστη. Δείπνο. Περιήγηση στον πεζόδρομο της Βουδαπέστης.

3^η ημέρα. Βουδαπέστη – Ξενάγηση (Πλατεία ηρώων – Όπερα – Λεωφόρος Αντράσι – Καθεδρικός Αγίου Στεφάνου – Γέφυρα των Αλυσίδων – Ματτίας – Λόφος Γκέλερντ – Πύργος Ψαράδων – Κέντρο πόλης – Ζωολογικός Κήπος). Επιστροφή στο ξενοδοχείο – Δείπνο – Κρουαζιέρα στον Δούναβη.

4^η ημέρα. Μονοήμερη εκδρομή στη Βιέννη. Ξενάγηση (Παλάτι Μπελβεντέρε – Καθεδρικός Αγ. Στεφάνου – Μουσείο Σίγκμουντ Φρόιντ – Ανάκτορο Κόφμπουργκ – Ναός Αρχαγγέλου Μιχαήλ).. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Δείπνο.

5^η ημέρα. Αναχώρηση για τη Μπρατισλάβα. Περιήγηση στην πόλη. Άφιξη στο Βελιγράδι το βράδυ. Δείπνο.

6^η ημέρα. Επίσκεψη στο μουσείο Τέσλα. Αναχώρηση από το Βελιγράδι. Επιστροφή στην Πεντάπολη, μέσω Ν. Σκοπού.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα της εκδρομής κατά την κρίση του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

Κατάθεση προσφορών

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο Γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Βεβαίωση των ξενοδοχείων ότι έχουν δεσμεύσει αριθμό δωματίων, που καλύπτει τις ανάγκες για διαμονή και διανυκτέρευση των μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών, στις ημερομηνίες που προαναφέρονται. Σε περίπτωση απουσίας της βεβαίωσης οι προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.
5. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος

ή ασθένειας με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Όνομα Ασφαλιστικής Εταιρείας, Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης) για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού.

6. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (εκλογές, αλλαγή στις ώρες/μέρες πτήσεων, αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες κλπ.) δεν θα υπάρξει επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην τιμή ανά συμμετέχοντα μαθητή και θα μεταφερθεί η εκδρομή με διαμορφωμένο πρόγραμμα κατόπιν συνεννόησης.
7. Ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (π.χ. ΦΠΑ, φόροι ξενοδοχείων κτλ).
8. Έκδοση από το τουριστικό πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων για την εφορία.
9. Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το Τουριστικό Γραφείο και οι όροι αυτοί πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.
10. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
11. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχθεί καμιά προσφορά.
12. Η επιλογή του γραφείου με το οποίο θα συνεργαστούμε θα γίνει με κριτήρια οικονομικά σε συνδυασμό με την ποιότητα των προσφερόμενων παροχών.
13. Η καταβολή του συνολικού ποσού των χρημάτων θα γίνει σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση θα καταβληθεί με την υπογραφή του συμβολαίου. Η δεύτερη μία εβδομάδα πριν την αναχώρηση και η τρίτη μετά το πέρας της εκδρομής και, εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα.

Εφόσον η προσφορά δεν περιέχει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του Γενικού Λυκείου Πεντάπολης ή με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email του Γενικού Λυκείου Πεντάπολης (mail@lyk-pentap.ser.sch.gr) και με κοινοποίηση στο ΓΕΛ Νέου Σκοπού (mail@lyk-n-skopou.ser.sch.gr), το αργότερο μέχρι την **Πέμπτη 24 Οκτωβρίου 2023 – και ώρα 12:30.**

Μετά την παραλαβή των προσφορών, θα πραγματοποιηθεί η αξιολόγησή τους για την επιλογή του τουριστικού πρακτορείου. Από την επιτροπή, θα ληφθούν υπόψη ποσοτικά

αλλά και ποιοτικά κριτήρια, όπως η εμπειρία των γραφείων σε πολυήμερες σχολικές και εκπαιδευτικές εκδρομές, καθώς και οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
του ΓΕΛ Πεντάπολης

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
του ΓΕΛ Ν. Σκοπού