



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ  
5<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Σέρρες, 2-10-2024

Αρ. Πρωτ.741:

Ταχ. Δ/ση : Γρ. Ρακιτζή 72  
Τ.Κ. - Πόλη : 62121 - Σέρρες  
Email : mail@5gym-serron.ser.sch.gr  
Τηλέφωνο : 23210-22113  
Πληροφορίες : Κερασία Ντίκογλου

**ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΣΕΡΡΩΝ**  
**(για ανάρτηση στον ιστότοπο της ΔΔΕ**  
**Σερρών)**

**Θέμα :** Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς ταξιδιωτικά γραφεία για κατάθεση προσφορών για πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στο Μόναχο (συμμετοχή στο 9<sup>ο</sup> Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο στο Μόναχο)

**Επισημάνση:** Για τη μείωση του κόστους μετακίνησης με λεωφορείο θα επιθυμούσαμε να μετακινηθούμε μαζί με το 5<sup>ο</sup> ΓΕΛ Σερρών (αντίστοιχη προκήρυξη με Αρ.Πρωτ: 754 /2 -10-2024)

Το 5<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Σερρών προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού τα οποία διαθέτουν σε ισχύ άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία να καταθέσουν στο σχολείο σε σφραγισμένο φάκελο οικονομική προσφορά για την πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στο Μόναχο της Γερμανίας (συμμετοχή στο 9<sup>ο</sup> Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο στο Μόναχο), σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020) Υ.Α.

<b>Προορισμός</b>	<b>Μόναχο Γερμανίας</b> και παρακείμενες περιοχές
<b>Αριθμός ημερών</b>	5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις)
<b>Μετάβαση</b>	Αεροπορικώς και οδικώς
<b>Ημ/νίες μετακίνησης</b>	<b>28 Νοεμβρίου – 2 Δεκεμβρίου 2024</b> (± 3 ημέρες ανάλογα με τη διαθεσιμότητα αεροπορικών εισιτηρίων). Θα πρέπει να υλοποιηθεί δηλαδή στο χρονικό διάστημα από 25 Νοεμβρίου έως και 05 Δεκεμβρίου 2024 (να ληφθεί υπόψη ότι δεν απαιτείται το αεροδρόμιο άφιξης-αναχώρησης να ταυτίζεται με τον τόπο διαμονής)

<b>Μαθητές</b>	5 <sup>ο</sup> Γυμνάσιο Σερρών: δεκαεπτά (17)
	5 <sup>ο</sup> ΓΕΛ Σερρών: δεκαεπτά (17)
	Σύνολο μαθητών: τριάντα τέσσερις (34)
<b>Εκπαιδευτικοί</b>	2+2 από το 5 <sup>ο</sup> ΓΕΛ Σερρών, Σύνολο: 4

### Μετακινήσεις μαθητών

Η αναχώρηση των μαθητών από την Ελλάδα για Γερμανία μπορεί να γίνει με απευθείας πτήση είτε από το αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης είτε, αν είναι οικονομικά συμφέρον για τους μαθητές, από άλλο κοντινό αεροδρόμιο. Οι μαθητές θα πρέπει να βρίσκονται όλοι στην ίδια πτήση μαζί με τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς (θα πρέπει να αναφέρεται η αεροπορική εταιρεία και ο αριθμός πτήσης). Η μετάβαση στο αεροδρόμιο θα γίνει οδικώς με σύγχρονο λεωφορείο από τις Σέρρες. Στη συνέχεια οι μαθητές θα ταξιδέψουν με τακτικό αεροπορικό δρομολόγιο (κατά προτίμηση με πρωινή πτήση και οπωσδήποτε **όχι με νυχτερινή πτήση**) για το Μόναχο της Γερμανίας ή για άλλο κοντινό αεροδρόμιο, χωρίς ενδιάμεσες στάσεις

Όλες οι οδικές μετακινήσεις κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής εκδρομής θα γίνονται με λεωφορείο τελευταίας τεχνολογίας και πλήρωμα που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας. Το λεωφορείο θα πρέπει να είναι στη διάθεση του σχολείου για οποιαδήποτε μετακίνηση σύμφωνα με το τελικό πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί με το ανάδοχο πρακτορείο. Οι εκδρομείς να συνοδεύονται από επαγγελματία και έμπειρο ελληνόφωνα συνοδό του ταξιδιωτικού γραφείου.

Στην **επιστροφή** οι μαθητές θα αναχωρήσουν με τακτικό αεροπορικό δρομολόγιο (με απογευματινή πτήση κατά προτίμηση και οπωσδήποτε **όχι νυχτερινή**) από το Μόναχο ή άλλο κοντινό αεροδρόμιο για το αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης ή για άλλο κοντινό αεροδρόμιο χωρίς ενδιάμεσες στάσεις. Τέλος θα επιστρέψουν οδικώς με λεωφορείο στις Σέρρες.

### Ξενοδοχεία

Τα ξενοδοχεία θα είναι **τεσσάρων αστέρων (κατά προτίμηση) ή και τριών αστέρων** και θα βρίσκονται είτε στην πόλη του Μονάχου είτε σε κοντινές περιοχές **σε ακτίνα 5km** από το κέντρο. Τα δωμάτια θα είναι **τρίκλινα ή τετράκλινα** (χωρίς ράντζα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Η τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει πρωινό σε μπουφέ, ενώ θα συνεκτιμηθεί πρόταση για ημιδιατροφή στο ξενοδοχείο (δείπνο σε μπουφέ) ή σε επιλεγμένα εστιατόρια που να πληρούν τους όρους υγειονομικού ενδιαφέροντος (σε ξεχωριστή τιμή). Στην κατάθεση της προσφοράς να αναφέρονται τα στοιχεία του ξενοδοχείου (ονομασία, κατηγορία, ακριβής τοποθεσία, χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο της πόλης).

### Πρόγραμμα Επισκέψεων – Ξεναγήσεις

Στο πρόγραμμα της εκδρομής θα περιλαμβάνεται η συμμετοχή στο 9<sup>ο</sup> Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο στο Μόναχο (μία ημέρα), με ξεναγήσεις στην ευρύτερη περιοχή του Μονάχου (Allianz Arena, Ολυμπιακό Στάδιο, μουσείο της BMW, παλιά πόλη με το Δημαρχείο και Χριστουγεννιάτικη Αγορά, Καθεδρικός Ναός της Παναγίας, επίσκεψη στο Deutsches Museu κ.ά.) και σε γειτονικές περιοχές ενδιαφέροντος, όπως του Salzburg. Ενδεικτικά αναφέρουμε: Füssen, το κάστρο του Neuschwanstein, το Ανάκτορο των Βασιλέων της Βαυαρίας Nymphenburg, Νταχάου- Νυρεμβέργη. Το τελικό πρόγραμμα θα αναδιαμορφωθεί με το ταξιδιωτικό πρακτορείο αναλόγως των αεροδρομίων των πτήσεων.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα της εκδρομής κατά την κρίση του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής, χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

### **Κατάθεση προσφορών**

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή/χωρίς ημιδιατροφή, όνομα αεροπορικής εταιρείας), ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το Γραφείο Γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και αντίγραφο ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.
3. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Βεβαίωση του ξενοδοχείου ότι έχει δεσμεύσει αριθμό δωματίων που καλύπτει τις ανάγκες για διανυκτέρευση των μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών στις ημερομηνίες που προαναφέρονται.
5. Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο να παρέχεται κάλυψη της υποχρεωτικής επιστροφής των κατεβληθέντων και της επανόδου στις Σέρρες των μαθητών και συνοδών εκπαιδευτικών, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής.
6. Πρόσθετη προαιρετική ταξιδιωτική ασφάλιση, η οποία να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Όνομα Ασφαλιστικής Εταιρείας, Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης) για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού.
7. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.
8. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (εκλογές, αλλαγή στις ώρες/μέρες πτήσεων, αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες κλπ.) δεν θα υπάρξει επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην τιμή ανά συμμετέχοντα μαθητή και θα μεταφερθεί η εκδρομή με διαμορφωμένο πρόγραμμα κατόπιν συνεννόησης.
9. Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας θα τηρηθούν οι κείμενες διατάξεις περί ακύρωσης της μετακίνησης.
10. Σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκπαιδευτική εκδρομή για λόγους ανωτέρας βίας που αποδεικνύονται εγγράφως από τους καθ' ύλην αρμόδιους φορείς, (π.χ. ασθένεια, covid κλπ) να επιστρέφεται το αντίστοιχο χρηματικό ποσό ή να είναι δυνατή η αντικατάστασή του με άλλον μαθητή/τρια.
11. Ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (π.χ. ΦΠΑ, διόδια, φόροι αεροδρομίων, φόροι ξενοδοχείων, επίναυλοι καυσίμων, εισοδοί στις πόλεις, έξοδα στάθμευσης κτλ).
12. Έκδοση από το τουριστικό πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων για την Εφορία.
13. Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το Τουριστικό Γραφείο και οι όροι αυτοί πρέπει
14. Μετά την παραλαβή των προσφορών θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση και αξιολόγηση τους σε συνεργασία με το **5<sup>ο</sup> ΓΕΛ Σερρών** για την επιλογή του τουριστικού γραφείου. Κατά την αξιολόγηση των

προσφορών από την επιτροπή θα ληφθούν υπόψη ποσοτικά αλλά και ποιοτικά κριτήρια, όπως η εμπειρία των γραφείων σε πολυήμερες σχολικές εκπαιδευτικές εκδρομές η φερεγγυότητα και η αξιοπιστία τους, η κατηγορία, η τοποθεσία του ξενοδοχείου (κοντά στο κέντρο της πόλης) και η βαθμολογία των ξενοδοχείων από ιστότοπους, (Booking.com, TripAdvisor, Hotels.com), καθώς και οι παρεχόμενες υπηρεσίες. Κατά συνέπεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών δεν υποχρεούται να επιλέξει το ταξιδιωτικό γραφείο που μειοδοτεί. Οι προσφορές που δεν θα πληρούν επακριβώς τους όρους της προκήρυξης ή δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αποκλείονται.

15. Για την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να κατατεθεί το συμφωνητικό συμβόλαιο ναύλωσης της πτήσης με αεροπορική εταιρία και ξενοδοχείου.
16. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής εφόσον δεν συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών ή δεν εγκριθεί η μετακίνηση ή σε περίπτωση ανυπέβλητου κωλύματος (απεργίες, κακοκαιρία, κλείσιμο συνόρων κλπ) χωρίς αποζημίωση του ταξιδιωτικού πρακτορείου.
17. Η αποπληρωμή του συμφωνηθέντος ποσού θα γίνει σε τρεις δόσεις. Η πρώτη θα δοθεί με την υπογραφή του συμβολαίου, η δεύτερη μία εβδομάδα πριν από την αναχώρηση και η τελευταία μία ημέρα μετά την επιστροφή, εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα

Εφόσον η προσφορά δεν περιέχει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στην Διευθύντρια του 5<sup>ου</sup> Γυμνασίου Σερρών ή με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email του σχολείου ([mail@5gym-serron.ser.sch.gr](mailto:mail@5gym-serron.ser.sch.gr)) σε αρχείο προστατευμένο με κωδικό, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 8 Οκτωβρίου 2024 – και ώρα 12:00**. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
του 5<sup>ου</sup> Γυμνασίου Σερρών

ΝΤΙΚΟΓΛΟΥ Ι. ΚΕΡΑΣΙΑ  
ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ