

Δήλωση Οριστικής Τοποθέτησης ή Βελτίωσης

Στην ιστοσελίδα της διεύθυνσης <http://dide.ser.sch.gr> επιλέγετε το εικονίδιο «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες»




Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Είσοδος

Όνομα χρήστη (Α.Φ.Μ.):

Κωδικός *:

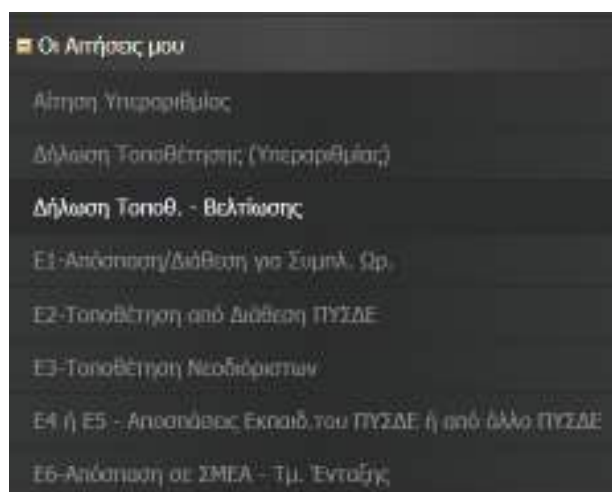
Διατήρηση κωδικού: ☐

[Ξεχάσατε τον κωδικό;](#)

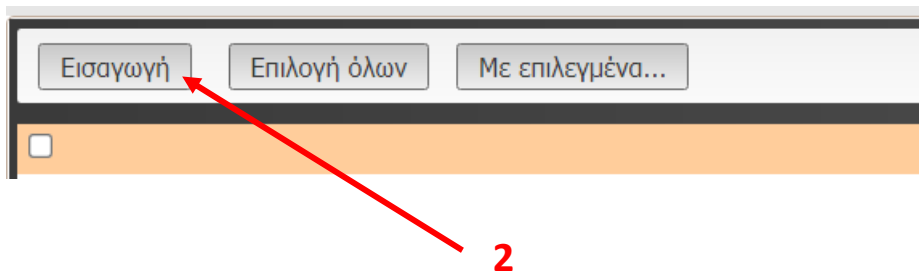
* Ο κωδικός σας έχει οριστεί το **Α.Μ.Κ.Α.** Για τη δική σας ασφάλεια, πρέπει να τον αλλάξετε. Οδηγίες θα βρείτε [εδώ](#)

Για την εισαγωγή μας στο σύστημα εισάγουμε ως όνομα χρήστη το **Α.Φ.Μ** και κωδικό το **Α.Μ.Κ.Α.**.
Αν έχετε προβεί στην αλλαγή του κωδικού, χρησιμοποιήστε τον νέο κωδικό που έχετε καταχωρήσει.

1. Επιλέγουμε Δήλωση Τοποθέτησης - Βελτίωσης (1)



2. Κάνουμε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή» (2)



Επιλέγετε και συμπληρώνετε τα πεδία «Ειδική Κατηγορία», το «Είδος Δήλωση», «Ομάδα Σχολείων» (Γενικής ή Ειδικής) και τουλάχιστον μια επιλογή σχολείου. Στο τέλος επιλέγετε «Δήμο εντοπιότητας» και «Δήμο συνυπηρέτησης», εάν στις επιλογές σας υπάρχουν σχολεία που εντάσσονται στον αντίστοιχο δήμο εντοπιότητας ή συνυπηρέτησης που έχετε. Τελειώνετε με την συμπλήρωση «Οικογενειακή Κατάσταση» και «Αρ. Τέκνων».

Στο τέλος οριστικοποιείτε την δήλωσή σας, με τους δύο τρόπους, όπως δείχνει η επόμενη εικόνα. (Η δήλωση δεν αποθηκεύεται προσωρινά!!)

Για την οριστικοποίηση κάνουμε κλικ στο σύμβολο ✓ ή κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση όλων»

Τα πεδία με κόκκινο αστεράκι (*) , είναι υποχρεωτικά και δεν ολοκληρώνεται η οριστικοποίηση της δήλωσής σας, αν δεν τα συμπληρώσετε.

Οριστικοποίηση

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΕΠΙΛΟΓΗ 4	ΕΠΙΛΟΓΗ 14
Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ 199976	ΕΠΙΛΟΓΗ 5	ΕΠΙΛΟΓΗ 15
ΗΜΕΡΟΜ. ΔΗΛΩΣΗΣ 3/5/2022	ΕΠΙΛΟΓΗ 6	ΕΠΙΛΟΓΗ 16
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023	ΕΠΙΛΟΓΗ 7	ΕΠΙΛΟΓΗ 17
ΕΙΔ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΟΧΙ *	ΕΠΙΛΟΓΗ 8	ΕΠΙΛΟΓΗ 18
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗ *	ΕΠΙΛΟΓΗ 9	ΕΠΙΛΟΓΗ 19
ΟΜΑΔΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ	ΕΠΙΛΟΓΗ 10	ΕΠΙΛΟΓΗ 20
ΕΠΙΛΟΓΗ 1	ΕΠΙΛΟΓΗ 11	Δ. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ
ΕΠΙΛΟΓΗ 2	ΕΠΙΛΟΓΗ 12	Δ. ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΕΠΙΛΟΓΗ 3	ΕΠΙΛΟΓΗ 13	ΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
		ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ

Σε περίπτωση που οριστικοποιήσετε τη δήλωση και θελήσετε να πραγματοποιήσετε αλλαγές, θα πρέπει να **διαγραφεί** και να πραγματοποιήσετε **νέα δήλωση**.

Εκτύπωση Αίτησης

1. **Επιλέγω την νέα αίτηση από το πλαίσιο επιλογής για το σχολικό έτος 2024-2025.**

Επιλογή	Επιλογή όλων	Με επιλεγμένο...	Αρχείο με οδηγίες θα βρείτε ΕΔΩ
☒			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	231/2019-07-09	ΕΠΙΛΟΓΗ 5	ΕΠΙΛΟΓΗ 15
A.M. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	199976	ΕΠΙΛΟΓΗ 6	ΕΠΙΛΟΓΗ 16
ΗΜΕΡΟΜ. ΔΗΛΩΣΗΣ	9/7/2019	ΕΠΙΛΟΓΗ 7	ΕΠΙΛΟΓΗ 17
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	2019-2020	ΕΠΙΛΟΓΗ 8	ΕΠΙΛΟΓΗ 18
ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΟΧΙ	ΕΠΙΛΟΓΗ 9	ΕΠΙΛΟΓΗ 19
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΒΕΛΤΙΩΣΗ	ΕΠΙΛΟΓΗ 10	ΕΠΙΛΟΓΗ 20
ΕΠΙΛΟΓΗ 1	1ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 11	Δ. ΕΠΙΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ Δ. ΣΕΡΡΩΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ 2	2ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 12	Δ. ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ Δ. ΣΕΡΡΩΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ 3	3ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 13	ΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΑΜΟΣ/Η
ΕΠΙΛΟΓΗ 4	4ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 14	ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ 2
☐			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	130/2018-04-23	ΕΠΙΛΟΓΗ 5 ΓΕ.Λ. ΒΥΡΟΝΕΙΑΣ	ΕΠΙΛΟΓΗ 15 1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ
A.M. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	199976	ΕΠΙΛΟΓΗ 6 5ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 16 2ο ΓΕ.Λ.
ΗΜΕΡΟΜ. ΔΗΛΩΣΗΣ	23/4/2018	ΕΠΙΛΟΓΗ 7 ΓΕ.Λ. ΒΥΡΟΝΕΙΑΣ	ΕΠΙΛΟΓΗ 17 3ο ΓΕ.Λ.
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	2017-2018	ΕΠΙΛΟΓΗ 8 ΓΕ.Λ. ΚΑΤΩ ΠΟΡΟΣΩΝ	ΕΠΙΛΟΓΗ 18 4ο ΓΕ.Λ.
ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΟΧΙ	ΕΠΙΛΟΓΗ 9 ΓΕ.Λ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΕΠΙΛΟΓΗ 19 5ο ΓΕ.Λ.
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΒΕΛΤΙΩΣΗ	ΕΠΙΛΟΓΗ 10 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΛΙΣΤΡΑΤΗΣ	ΕΠΙΛΟΓΗ 20 6ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ
ΕΠΙΛΟΓΗ 1	1ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 11 ΓΕ.Λ. ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ	Δ. ΕΠΙΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ Δ. ΣΕΡΡΩΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ 2	2ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 12 ΓΕ.Λ. ΝΕΟΥ ΣΧΟΛΟΥ	Δ. ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ Δ. ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΑ
ΕΠΙΛΟΓΗ 3	ΓΕ.Λ. ΒΥΡΟΝΕΙΑΣ	ΕΠΙΛΟΓΗ 13 ΓΕ.Λ. ΠΡΟΣΑΤΑ	ΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΑΜΟΣ/Η
ΕΠΙΛΟΓΗ 4	ΓΕ.Λ. ΚΑΤΩ ΠΟΡΟΣΩΝ	ΕΠΙΛΟΓΗ 14 2ο ΓΕ.Λ.	ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ 0

2. Κάνω κλικ στο κουμπί του εκτυπωτή, πάνω δεξιά στη σελίδα

Αθήκευση όλων Ακύρωση Αρχείο με οδηγίες θα βρείτε **ΕΔΩ**

sage

Print icon

3. Επιλέγουμε την επιλογή «Εκτύπωση επιλογής» και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Εκτύπωση»

Εμφανίζεται η αίτηση όπως παρακάτω:

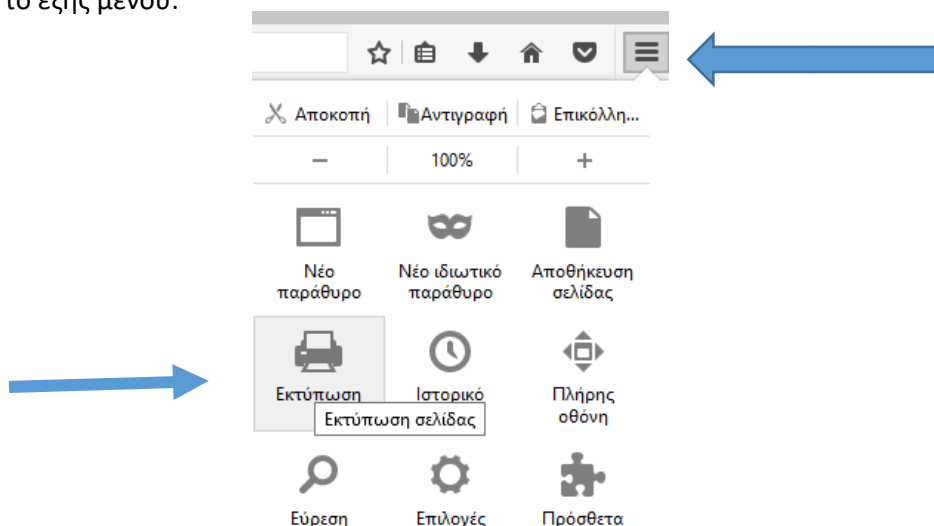
ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Επιθυμώ να τοποθετηθώ οργανικά, κατά σειρά προτίμησης σ' ένα από τα σχολεία, όπως φαίνονται παρακάτω στις επιλογές μου.

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ	ΕΠΙΛΟΓΗ 7 :
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΙΛΟΓΗ 8 :
ΟΝΟΜΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ 9 :
ΟΙΚ. ΠΑΤΕΡΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ 10 :
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ 11 :
ΟΡΓΑΝΙΚΗ	ΕΠΙΛΟΓΗ 12 :
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΕΠΙΛΟΓΗ 13 :
Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ : 199976	ΕΠΙΛΟΓΗ 14 :
ΗΜΕΡΟΜ. ΔΗΛΩΣΗΣ : 9/7/2019	ΕΠΙΛΟΓΗ 15 :
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ : 2019-2020	ΕΠΙΛΟΓΗ 16 :
ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ : ΟΧΙ	ΕΠΙΛΟΓΗ 17 :
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ : ΒΕΛΤΙΩΣΗ	ΕΠΙΛΟΓΗ 18 :
ΕΠΙΛΟΓΗ 1 : 1ο Γ.Ε.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 19 :
ΕΠΙΛΟΓΗ 2 : 2ο Γ.Ε.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 20 :
ΕΠΙΛΟΓΗ 3 : 3ο Γ.Ε.Λ.	Α. ΕΠΙΟΡΙΣΤΗΤΑΙ : Δ. ΣΕΡΡΩΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ 4 : 4ο Γ.Ε.Λ.	Α. ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ : Δ. ΣΕΡΡΩΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ 5 :	ΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ : ΕΓΓΑΜΟΣΙ-Η
ΕΠΙΛΟΓΗ 6 :	ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ : 2

Ο/Η Εκπαιδευτικός

Για να εκτυπώσουμε την αίτηση που εμφανίζεται, επιλέγουμε μέσα από το μενού του φυλλομετρητή (Chrome, Mozilla, Internet Explorer) την επιλογή **Εκτύπωση**. Π.χ. για τον **Mozilla** έχουμε το εξής μενού:

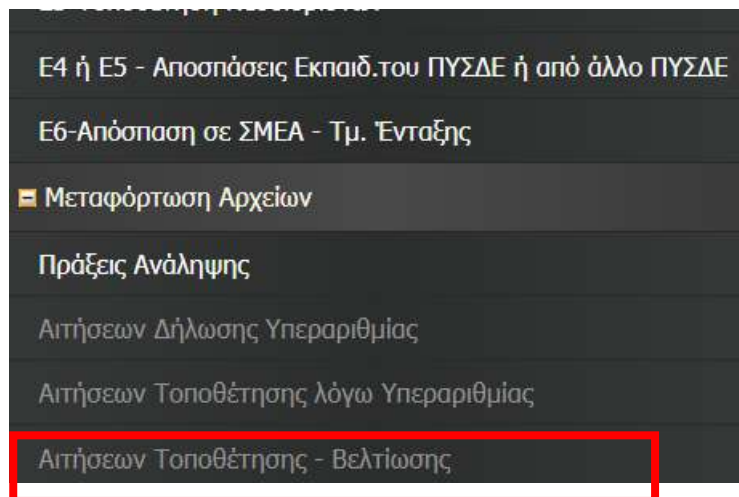


ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

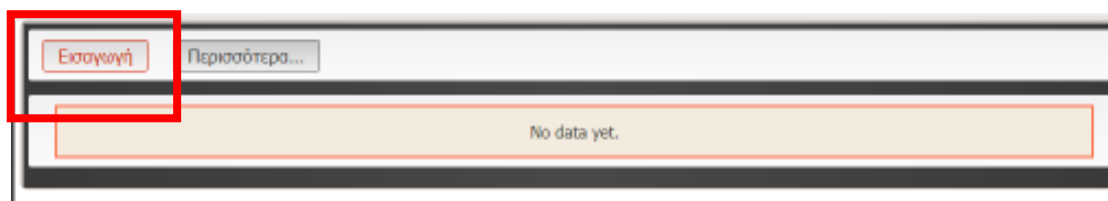
Οι αιτήσεις θα υπογραφούν, πριν **ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΘΟΥΝ**.

Οδηγίες μεταφόρτωσης Αιτήσεων

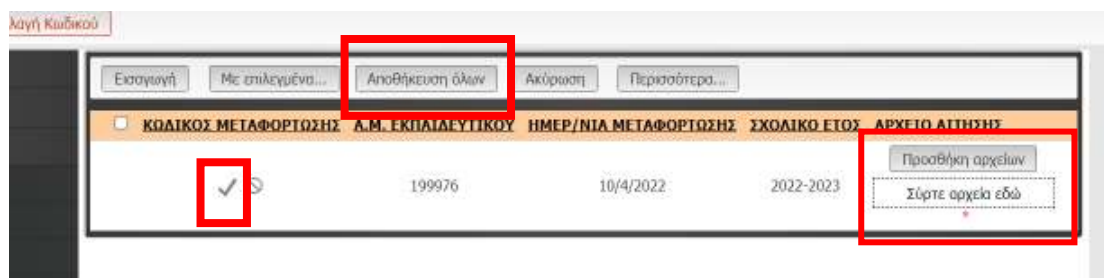
Από το μενού **Μεταφόρτωση αρχείων**, επιλέγουμε «Αιτήσεων Τοποθέτησης – Βελτίωσης»



Στη συνέχεια επιλέγουμε «Εισαγωγή» ώστε να μεταφορτώσουμε την αίτηση που έχουμε υπογράψει και μετατρέψει σε αρχείο pdf.



Στη γραμμή που εμφανίζεται, το μόνο που χρειάζεται είναι να προσθέσετε το αρχείο της αίτησης, κάνοντας κλικ στο «**Προσθήκη αρχείων**» και στη συνέχεια το κουμπί «Αποθήκευση όλων» ή το ✓ στην αρχή της γραμμής.



Στο τέλος θα μας αποδοθεί ένας κωδικός μεταφόρτωσης.



Σε περίπτωση που θέλουμε να αλλάξουμε την αίτησή μας πρέπει να διαγράψουμε την προηγούμενη αίτηση καθώς και το αρχείο της αίτησης που μεταφορτώσαμε.

Διαγραφή Αίτησης ή αρχείου αίτησης που μεταφορτώσαμε

Διαγραφή Αίτησης

Στις Αιτήσεις Δήλωσης Τοποθέτησης - Βελτίωσης, επιλέγω την αίτηση που θέλω να διαγράψω. Στην περίπτωση μας αυτή του σχολικού έτους **2024-2025** και από το κουμπί «**Με επιλεγμένα..**» επιλέγω «**Διαγραφή**». Επιβεβαιώνω τη διαγραφή και η αίτηση διαγράφεται, ώστε να δημιουργήσω νέα.

The screenshot shows a web application interface for managing applications. At the top, there are buttons: 'Επιλογή όλων', 'Με επιλεγμένα...', and 'Αρχείο με οδηγίες θα βρείτε ΕΔΩ.'. Below these is a dropdown menu with 'Διαγραφή' selected. The main area is a table with columns for application details. The first row is highlighted in orange. The table contains the following data:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜ. ΔΗΛΩΣΗΣ	Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΟΜΑΔΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	ΟΜΑΔΑ 1	ΕΠΙΛΟΓΗ 1	ΕΠΙΛΟΓΗ 2	ΕΠΙΛΟΓΗ 3	ΕΠΙΛΟΓΗ 4	ΕΠΙΛΟΓΗ 5	ΕΠΙΛΟΓΗ 6	ΕΠΙΛΟΓΗ 7	ΕΠΙΛΟΓΗ 8	ΕΠΙΛΟΓΗ 9	ΕΠΙΛΟΓΗ 10	ΕΠΙΛΟΓΗ 11	ΕΠΙΛΟΓΗ 12	ΕΠΙΛΟΓΗ 13	ΕΠΙΛΟΓΗ 14	ΕΠΙΛΟΓΗ 15	ΕΠΙΛΟΓΗ 16	ΕΠΙΛΟΓΗ 17	ΕΠΙΛΟΓΗ 18	ΕΠΙΛΟΓΗ 19	ΕΠΙΛΟΓΗ 20	Δ. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ	Δ. ΣΕΡΡΩΝ	Δ. ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	Δ. ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΑ	ΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΓΓΑΜΟΣ/-Η	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	0		
57/2021-04-22	22/4/2021	199976	2021-2022	ΟΜΑΔΑ 1		1ο ΓΕ.Λ.	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	1ο ΕΠΑ.Λ.	2ο ΓΕ.Λ.	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	2ο ΕΠΑ.Λ.	3ο ΓΕ.Λ.	3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	4ο ΓΕ.Λ.	4ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	5ο ΓΕ.Λ.	5ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	6ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ																

Διαγραφή αρχείου που μεταφορτώθηκε

Στη μεταφόρτωση των αιτήσεων Τοποθέτησης – Βελτίωσης, επιλέγω την αίτηση που θέλω να διαγράψω. Στην περίπτωση μας αυτή του σχολικού έτους **2024-2025** και από το κουμπί «**Με επιλεγμένα..**» επιλέγω «**Διαγραφή**». Επιβεβαιώνω τη διαγραφή και η αίτηση διαγράφεται, ώστε να μεταφορτώσω τη νέα αίτηση.

The screenshot shows a web application interface for managing applications. At the top, there are buttons: 'Εισαγωγή', 'Επιλογή όλων', 'Με επιλεγμένα...', and 'Περαισώτερα...'. Below these is a dropdown menu with 'Διαγραφή' selected. The main area is a table with columns for application details. The first row is highlighted in orange. The table contains the following data:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ	Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΑΡΧΕΙΟ ΑΙΤΗΣΗΣ
1/2022-04-13	199976	13/4/2022	2022-2023	ΑΙΤ. ΤΟΠ. ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΙΑΣ 2022-2023.pdf

Σε κάθε περίπτωση, αν αντιμετωπίσετε πρόβλημα παρακαλώ επικοινωνήστε με τα παρακάτω τηλέφωνα:

23210-47547, 23210-47548, 23210-47549