

Οδηγίες αίτησης Υπεραριθμίας και Μεταφόρτωσης Αιτήσεων

Στην ιστοσελίδα της διεύθυνσης <http://dide.ser.sch.gr> επιλέγετε το εικονίδιο «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες»




Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Είσοδος

Όνομα χρήστη (Α.Φ.Μ.):

Κωδικός *:

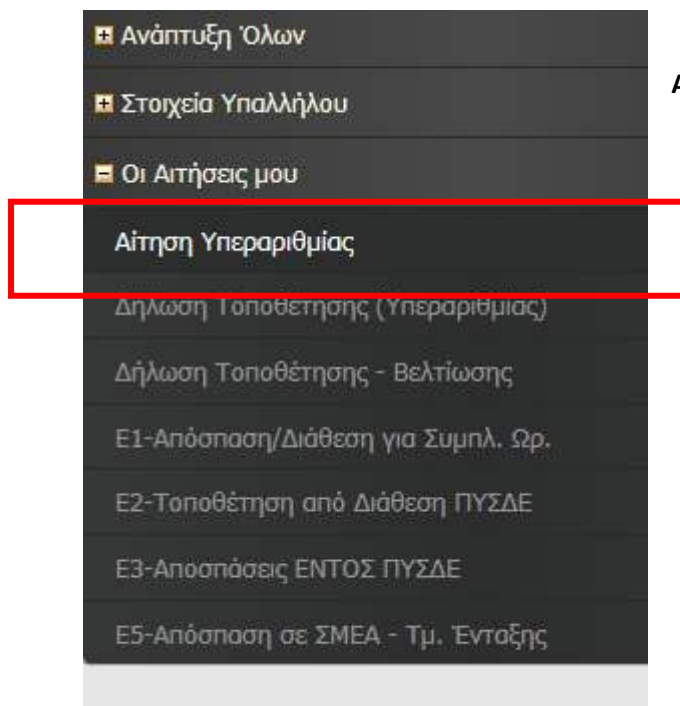
Διατήρηση κωδικού: ☐

[Ξεχάσατε τον κωδικό;](#)

Είσοδος

* Ο κωδικός σας έχει οριστεί το **Α.Μ.Κ.Α.** Για τη δική σας ασφάλεια, πρέπει να τον αλλάξετε. Οδηγίες θα βρείτε [εδώ](#)

Για την εισαγωγή μας στο σύστημα εισάγουμε ως όνομα χρήστη το **Α.Φ.Μ** και κωδικό το **Α.Μ.Κ.Α.** Αν έχετε προβεί στην αλλαγή του κωδικού, χρησιμοποιήστε τον νέο κωδικό που έχετε καταχωρήσει.



1. Επιλέγουμε Αίτηση Υπεραριθμίας.

Εισαγωγή Επιλογή όλων Με επιλεγμένα...

☐	ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔ/ΚΟΥ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΕΠΙΘΥΜΩ*
☐	304/2017-07-10	10/7/2017	199976	2017-2018	ΝΑΙ

* Συμπληρώστε με **ΝΑΙ**, αν επιθυμείτε να κριθείτε Υπεράριθμος/-η και **ΟΧΙ**, εάν δεν επιθυμείτε.

2. Κάνουμε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή»

Θα εμφανιστεί μια νέα καταχώριση για το έτος 2024-2025.

Εισαγωγή Επιλογή όλων Με επιλεγμένα... Αποθήκευση όλων Ακύρωση

☐	ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔ/ΚΟΥ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΕΠΙΘΥΜΩ*
☒	✓ 304/2017-07-10	24/4/2018	199976	2017-2018	ΝΑΙ
☐	304/2017-07-10	10/7/2017	199976	2017-2018	ΝΑΙ

* Συμπληρώστε με **ΝΑΙ**, αν επιθυμείτε να κριθείτε Υπεράριθμος/-η και **ΟΧΙ**, εάν δεν επιθυμείτε.

3. Επιλέγουμε ΝΑΙ ή ΟΧΙ, ανάλογα αν επιθυμούμε να κριθούμε υπεράριθμοι.

Εισαγωγή Επιλογή όλων Με επιλεγμένα... Αρχείο με οδηγίες θα βρείτε **ΕΔΩ**

☐	ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔ/ΚΟΥ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΕΠΙΘΥΜΩ*
☒	305/2018-04-24	24/4/2018	199976	2018-2019	ΝΑΙ
☐	304/2017-07-10	10/7/2017	199976	2017-2018	ΝΑΙ

* Συμπληρώστε με **ΝΑΙ**, αν επιθυμείτε να κριθείτε Υπεράριθμος/-η και **ΟΧΙ**, εάν δεν επιθυμείτε.

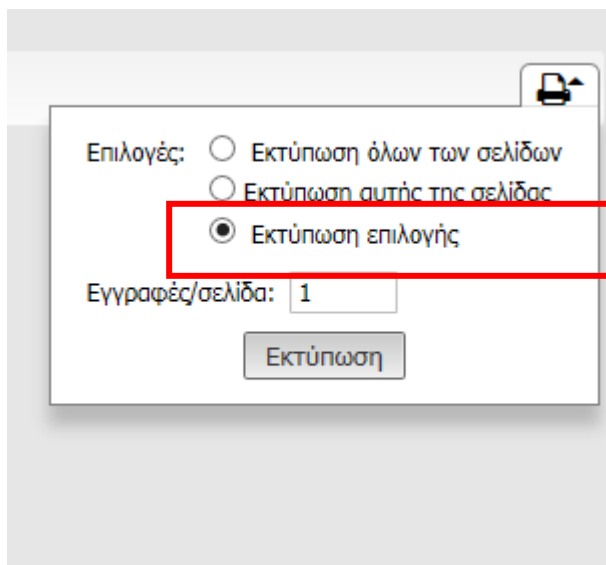
4. Επιλέγω την νέα αίτηση από το πλαίσιο επιλογής για το σχολικό έτος 2024-2025

Αποθήκευση όλων Ακύρωση Αρχείο με οδηγίες θα βρείτε **ΕΔΩ**

sage

Print icon

5. Κάνω κλικ στο κουμπί του εκτυπωτή, πάνω δεξιά στη σελίδα.

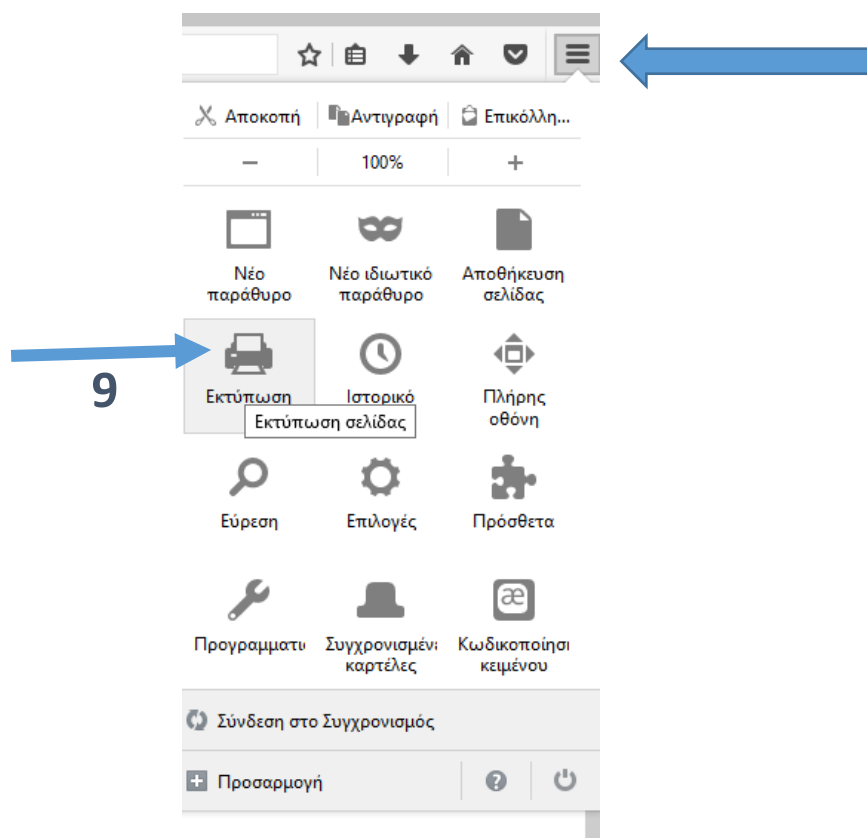


6. Επιλέγουμε την επιλογή «Εκτύπωση επιλογής» και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Εκτύπωση»

Εμφανίζεται η αίτηση όπως παρακάτω:

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΙΑΣ			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ			
Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔ/ΚΟΥ:	199976	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	ΠΕ19 ΠΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε.Ι.
ΕΠΩΝΥΜΟ:		ΟΡΓΑΝΙΚΗ:	ΕΠΑΛ ΕΣΠΕΡΙΝΟ
ΟΝΟΜΑ:		ΚΙΝΗΤΟ:	
ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ:			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ			
ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ:	304/2017-07-10	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ:	2017-2018
ΗΜΕΡΟΜ/ΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ:	10/7/2017		
ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΥΣΔΕ ΣΕΡΡΩΝ			
Παρακαλώ να με κρίνετε ως υπεράριθμο/-η στο ΕΠΑΛ ΕΣΠΕΡΙΝΟ , όπου έχω οργανική.			
Δηλώνω ότι επιθυμώ να κριθώ υπεράριθμος: ΝΑΙ			
Ο Εκπαιδευτικός			
[Signature Box]			

Για να εκτυπώσουμε την αίτηση που εμφανίζεται, επιλέγουμε μέσα από το μενού του φυλλομετρητή(Chrome, Mozilla, Internet Explorer) την επιλογή **Εκτύπωση**. Π.χ. για τον



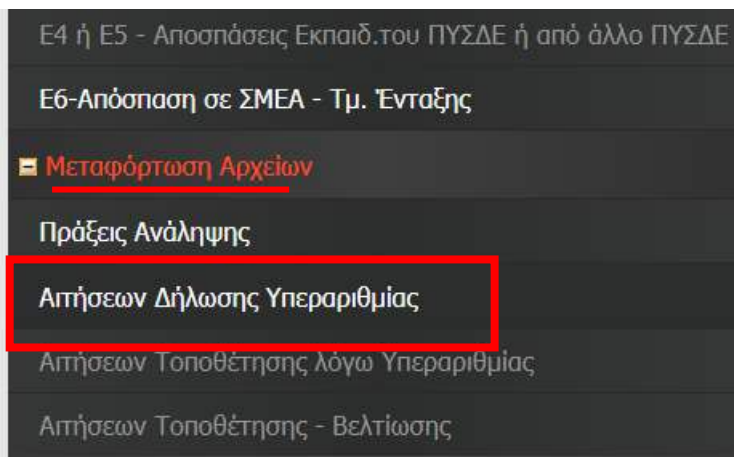
Mozilla έχουμε το εξής μενού:

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

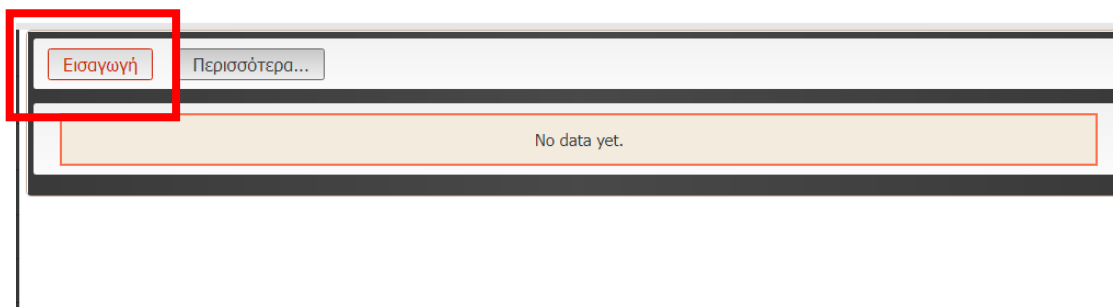
Οι αιτήσεις θα υπογραφούν, πριν ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΘΟΥΝ.

Οδηγίες μεταφόρτωσης Αιτήσεων

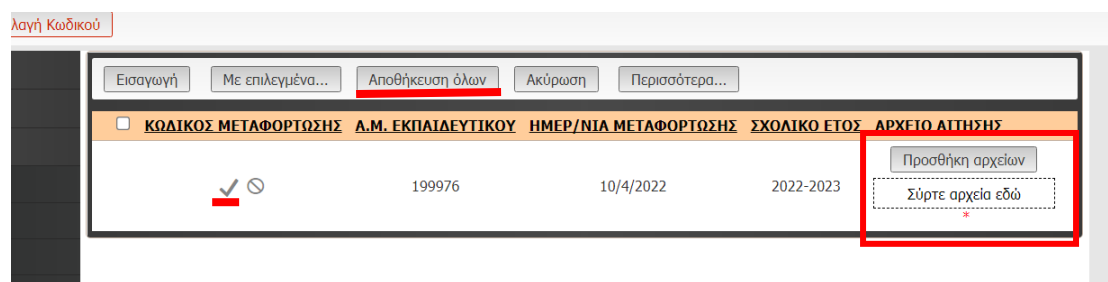
Από το μενού **Μεταφόρτωση αρχείων**, επιλέγουμε «**Αιτήσεων Δήλωσης Υπεραριθμίας**»



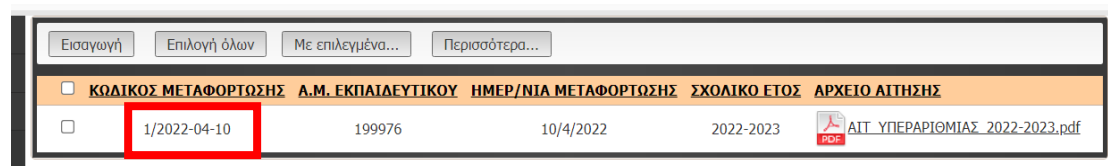
Στη συνέχεια επιλέγουμε «Εισαγωγή» ώστε να μεταφορτώσουμε την αίτηση που έχουμε υπογράψει και μετατρέψει σε αρχείο pdf.



Στη γραμμή που εμφανίζεται, το μόνο που χρειάζεται είναι να προσθέσετε το αρχείο της αίτησης, κάνοντας κλικ στο «Προσθήκη αρχείων» και στη συνέχεια το κουμπί «Αποθήκευση όλων» ή το ✓ στην αρχή της γραμμής.



Στο τέλος θα μας αποδοθεί ένας κωδικός μεταφόρτωσης.



Το αρχείο μπορεί να είναι μόνο αρχείο .pdf και να έχει μέγεθος έως 2MB. Αν το

αρχείο σας είναι μεγαλύτερο, μπορείτε να το **συμπίεσετε** ώστε να μικρύνει το μέγεθος, μέσω διάφορων online εργαλείων pdf. Ενδεικτικά:

<https://www.ilovepdf.com/>(Επιλέγετε «Compress PDF»)

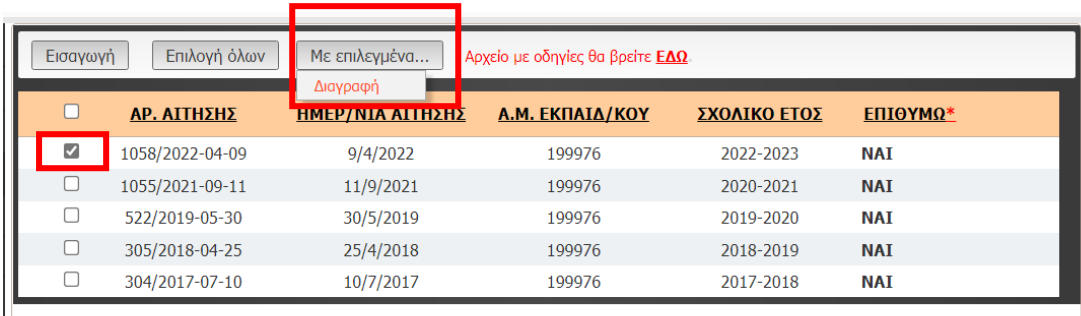
<https://tools.pdf24.org/en/>(Επιλέγετε «Compress PDF»)

Σε περίπτωση που θέλουμε να αλλάξουμε την αίτησή μας πρέπει να διαγράψουμε την προηγούμενη αίτηση καθώς και το αρχείο της αίτησης που μεταφορτώσαμε.

Διαγραφή Αίτησης ή αρχείου αίτησης που μεταφορτώσαμε

Διαγραφή Αίτησης

Στις Αιτήσεις Υπεραριθμίας, επιλέγω την αίτηση που θέλω να διαγράψω. Στην περίπτωση μας αυτή του σχολικού έτους **2024-2025** και από το κουμπί «**Με επιλεγμένα..**» επιλέγω «**Διαγραφή**». Επιβεβαιώνω τη διαγραφή και η αίτηση διαγράφεται, ώστε να δημιουργήσω νέα.



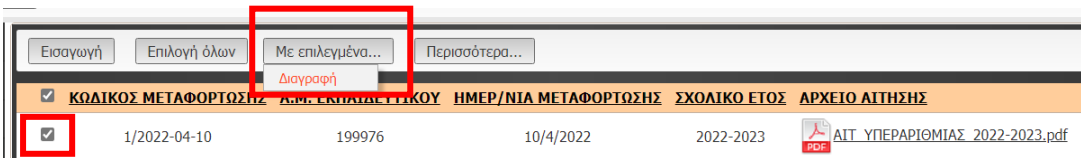
Εισαγωγή Επιλογή όλων Με επιλεγμένα... Αρχείο με οδηγίες θα βρείτε [ΕΔΩ](#).

Διαγραφή

☐	ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔ/ΚΟΥ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΕΠΙΘΥΜΩ*
☒	1058/2022-04-09	9/4/2022	199976	2022-2023	ΝΑΙ
☐	1055/2021-09-11	11/9/2021	199976	2020-2021	ΝΑΙ
☐	522/2019-05-30	30/5/2019	199976	2019-2020	ΝΑΙ
☐	305/2018-04-25	25/4/2018	199976	2018-2019	ΝΑΙ
☐	304/2017-07-10	10/7/2017	199976	2017-2018	ΝΑΙ

*Συμπληρώστε με **ΝΑΙ**, αν επιθυμείτε να κριθείτε Υπεράριθμος/-η και **ΟΧΙ**, εάν δεν επιθυμείτε.

Διαγραφή αρχείου που μεταφορτώθηκε



Εισαγωγή Επιλογή όλων Με επιλεγμένα... Περισσότερα...

Διαγραφή

☒	ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ	Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔ/ΤΙΚΟΥ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΑΡΧΕΙΟ ΑΙΤΗΣΗΣ
☒	1/2022-04-10	199976	10/4/2022	2022-2023	 ΑΙΤ. ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΙΑΣ_2022-2023.pdf

Στη μεταφόρτωση των αιτήσεων υπεραριθμίας, επιλέγω την αίτηση που θέλω να διαγράψω. Στην περίπτωση μας αυτή του σχολικού έτους 2024-2025 και από το κουμπί «**Με επιλεγμένα..**» επιλέγω «**Διαγραφή**». Επιβεβαιώνω τη διαγραφή και η αίτηση διαγράφεται, ώστε να μεταφορτώσω τη νέα αίτηση.