



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗΔ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
4^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Δαγκλή και Σινώπης 1
Τ.Κ.: 62125
Πληροφορίες : Ρίζος Στυλιανός
Τηλέφωνο: 23210- 35750
E-mail: mail@4lyk-serron.ser.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σέρρες 09/02/2024

Αριθμ. Πρωτ.: 61

Προς: Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Ν. Σερρών
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Θέμα: « Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό
Πρόγραμμα: ERASMUS+, Δράση ΚΑ1 "Ομαδική Κινητικότητα μαθητών Σχολείου και Εκπαιδευτικών"
«ΣΙΜΠΙΟΥ (SIBIU) -ΡΟΥΜΑΝΙΑΣ»**

Το 4ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ Σερρών ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 5735/Η/20 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 625/27-02-2020) Υ.Α με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» και το υπ. Αριθμ. 20883 /ΓΔ4 13 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 456/13-02-2020), στο **Σιμπίου (Sibiu- Ρουμανίας)**, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+, Δράση με κωδικό ΚΑ1 "Ομαδική Κινητικότητα μαθητών Σχολείου και Εκπαιδευτικών", με κωδικό: 2023-1-EL01-ΚΑ121-SCH-000133340 Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμενα μας αποστείλετε προσφορά, έως

την Παρασκευή 16-02-2024 και ώρα 11:00.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:30 εκτός εκτάκτου προβλήματος. Οι μετακινήσεις θα πραγματοποιηθούν:

- Ι. Από **Κυριακή 17 Μαρτίου 2024 μέχρι Σάββατο 23 Μαρτίου 2024**, με τη συμμετοχή δύο (02) εκπαιδευτικών και έξι (06) μαθητών (για Σιμπίου)

Η προσφορά περιλαμβάνει:

- Οκτώ (8)** αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή (περίπου 20 κιλ.) και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για αεροδρόμιο του Σιμπίου στις 17 Μαρτίου 2024.
- Οκτώ (8)** αεροπορικά εισιτήρια επιστροφής με μία (1) χειραποσκευή (περίπου 20 κιλ.) και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από αεροδρόμιο του Σιμπίου για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις 23 Μαρτίου 2024. (Οι πτήσεις είναι δυνατό να πραγματοποιούνται είτε απ' ευθείας, είτε να έχουν έως μία ενδιάμεση στάση εντός ή εκτός της χώρας και με φυσιολογική ώρα αναμονής).
- Η ώρα άφιξης στην έδρα του 4^{ου} ΓΕΛ ΣΕΡΡΩΝ **την 23^η Μαρτίου 2024 δεν πρέπει να είναι πέραν της 12^{ης} νυχτερινής.**

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατ' άτομο και τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή.
 2. Λεπτομερή αναφορά των ωρών άφιξης και αναχώρησης από και προς το 4^ο ΓΕΛ ΣΕΡΡΩΝ, τα αεροδρόμια καθώς και κάθε ενδιάμεσο σταθμό (αν υπάρχει).
 3. Η ασφάλιση κάθε Συμμετέχοντα (και τυχόν συνοδού) για την περίοδο κινητικότητας πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες καλύψεις:
 - ασφάλεια ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένης ζημίας ή απώλειας αποσκευής)
 - ασφάλιση αστικής ευθύνης (μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση, ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης ή ασφάλιση ίδιας ευθύνης)
 - ατυχήματα και σοβαρές ασθένειες (συμπεριλαμβανομένης της μόνιμης ή προσωρινής αναπηρίας)
 - ασφάλεια θανάτου (συμπεριλαμβανομένου του επαναπατρισμού σε περίπτωση σχεδίων που εκτελούνται στο εξωτερικό).
 4. Νοσοκομειακή και Ιατροφαρμακευτική ασφάλιση για όλους τους συμμετέχοντες.
 5. Να αναφέρεται ρητά ότι αποδέχεται τους παρακάτω όρους αποπληρωμής:
 - Προκαταβολή 20% του συνολικού κόστους με το αναθετήριο.
 - Ποσό 30% με την έκδοση των εισιτηρίων.
 - Το υπόλοιπο 50% του συνολικού κόστους με την επιστροφή του ταξιδιού.
- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 4^ο ΓΕΛ ΣΕΡΡΩΝ σε κλειστό φάκελο και όχι ηλεκτρονικές με κωδικό, **έως την Παρασκευή 16-02-2024 και ώρα 11:00.** Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
 2. Έλεγχος
 3. Αξιολόγηση προσφοράς
 4. Επιλογή αναδόχου
 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:
 - α) προσωπικά στο ενδιαφερόμενο σχολείο
 - β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε

αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών ή των μέσωνσυγκοινωνίας.

• **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση τωνπροσφορών συγκροτείταιΕπιτροπή,μεΠράξητουΔιευθυντήτουσχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση .Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο(02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων, στην Ιστοσελίδα του και στην Ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Ν.Σερρών τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.



ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Δ. ΡΙΖΟΣ