

Σέρρες, 15/2/2024

Αρ. Πρωτ.: 51

Ταχ. Δ/ση : Δημητρίου Μαρούλη 50
Τ.Κ. – Πόλη : 62122 - Σέρρες
E-mail : mail@1lyk-serron.ser.sch.gr
Πληροφορίες : Σαρηβασιλείου Χαράλαμπος
Τηλέφωνο : 23210 97780 - 23210 97781

ΠΡΟΣ
Δ.Δ.Ε Σερρών
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Θέμα: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή οικονομικών προσφορών για την πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στην Κωνσταντινούπολη»

Σχετ.: ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020

Το **1ο Γενικό Λύκειο Σερρών** σε σύμπραξη με το **Γενικό Λύκειο Πεντάπολης** προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού τα οποία -σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία- διαθέτουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ, να καταθέσουν **το αργότερο μέχρι την Τρίτη 20 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 10:00** σε σφραγισμένο φάκελο στο σχολείο οικονομική προσφορά για την **πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στην Κωνσταντινούπολη** με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

- 1. Προορισμός:** Κωνσταντινούπολη
- 2. Αριθμός ημερών & Ημερομηνίες πραγματοποίησης εκδρομής:** 5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις) από 4/4/2024 (αναχώρηση) έως 8/4/2024 (επιστροφή)
- 3. Συμμετέχοντες μαθητές/τριες:** Εξήντα οκτώ (68)
- 4. Συνοδοί εκπαιδευτικοί:** Έξι (6)
- 5. Υποχρεωτικές υπηρεσίες:**
 - **Αρχηγός-συνοδός** του ταξιδιωτικού γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής
 - **Επίσημος ξεναγός** καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής στη Κωνσταντινούπολη.
- 6. Μεταφορικά μέσα:** Όλες οι μετακινήσεις θα γίνονται με **ένα (1) σύγχρονο λεωφορείο με δυο (2) οδηγούς.** Το λεωφορείο να πληροί όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές ασφάλειας για τη μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών και των πόλεων επίσκεψης.

Δεν θα πρέπει να υπάρχει κανένας περιορισμός στις ώρες μετακίνησης των μαθητών/τριών και των συνοδών εκπαιδευτικών. Το λεωφορείο θα πρέπει να είναι στη διάθεσή του σχολείου για οποιαδήποτε μετακίνηση σύμφωνα με το τελικό πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί με το ανάδοχο

πρακτορείο. Κατά συνέπεια θεωρείται **απαραίτητη η ύπαρξη δύο (2) οδηγών** στο λεωφορείο καθώς και η **συνοδεία των εκδρομικών από επαγγελματία και έμπειρο συνοδό** του ταξιδιωτικού γραφείου.

7. Ξενοδοχεία-Διατροφή

Το ξενοδοχείο θα είναι **τεσσάρων αστέρων** (κατά προτίμηση) ή **τριών αστέρων** (με καλές κριτικές). Τα δωμάτια θα είναι **τρίκλινα ή δίκλινα** για τους μαθητές/τριες (**με ξεχωριστά κρεβάτια και όχι πτυσσόμενα ράντζα**) και **μονόκλινα** για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Όλα τα δωμάτια (μαθητών & εκπαιδευτικών) να είναι κατά προτίμηση στον ίδιο όροφο ή σε δυο όμορους ορόφους.

Στην προσφορά **να αναφέρεται οπωσδήποτε**: α) το όνομα του ξενοδοχείου β) η κατηγορία του γ) η ακριβής τοποθεσία του δ) η αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που προσφέρει. Στην προσφορά θα πρέπει **να περιλαμβάνεται η βεβαίωση προκράτησης του ξενοδοχείου**. Η τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει **πρωινό (μπουφέ) και ημιδιατροφή με μπουφέ**

8. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή: Το Πρακτορείο πρέπει υποχρεωτικά να παρέχει: **α)** ασφάλιση αστικής ευθύνης διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και **β)** πρόσθετη υγειονομική κάλυψη για το εξωτερικό η οποία να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Όνομα Ασφαλιστικής Εταιρείας, Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης).

9. Επιπλέον παροχές που χορηγηθούν από το Πρακτορείο θα ληφθούν υπόψη

10. Κρίσιμες επισημάνσεις για την σύνταξη της Προσφοράς

- Κάθε όρος ή προϋπόθεση της προκήρυξης θα πρέπει **να δηλώνεται στην προσφορά** ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες (π.χ. δύο οδηγοί, επίσημος ξεναγός, τρίκλινα δωμάτια, φόρος ξενοδοχείων, ασφαλιστική κάλυψη, όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή, κ.λπ.). **Ό, τι δεν δηλώνεται, θεωρείται ότι δεν υπάρχει ή δεν προσφέρεται**. Εφόσον η προσφορά δεν περιέχει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα προκήρυξη στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη. Επίσης η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της.

- Στην προσφορά (και στη συνέχεια στο συμφωνητικό) **πρέπει να αναφέρεται ότι:**

1. Σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκπαιδευτική εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια, covid), επιστρέφεται το αντίστοιχο χρηματικό ποσό.

2. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του πρακτορείου αποδέχεται (το πρακτορείο) την προβλεπόμενη ποινική ρήτρα.

3. Εάν η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί με **υπαιτιότητα του Πρακτορείου** ή λόγω **ανωτέρας βίας** (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες κλπ) θα επιστραφούν στο άκέραιο τυχόν προκαταβολές που έχουν καταβληθεί. Εάν για τους παραπάνω λόγους η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί στις προβλεπόμενες ημερομηνίες, δεν θα υπάρξει επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην τιμή ανά συμμετέχοντα.

- Για τις προσφορές ζητείται η **τελική συνολική τιμή** του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η **επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια**, στο οποίο **θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις** (π.χ. ΦΠΑ, φόροι ξενοδοχείων, check point, πόλεων κτλ).

11. Επισημάνσεις για την αξιολόγηση των προσφορών

- Η επιλογή του γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά σε συνδυασμό με την ΠΟΙΟΤΗΤΑ και την ΠΟΣΟΤΗΤΑ των προσφερόμενων παροχών.

Θα ληφθεί σοβαρά υπόψη **α)** η κατηγορία, η τοποθεσία και οι κριτικές του ξενοδοχείου **β)** τυχόν επιπλέον προσφορά του Πρακτορείου. Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών/τριων και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και την φήμη του. Το σχολείο μας θα επιλέξει την προσφορά που εγγυάται την αρτιότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής, λαμβάνοντας υπόψη **οικονομικά και ποιοτικά κριτήρια.**

- Η συνεδρίαση της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Τρίτη 20/2/2024 στις 13.00 μ.μ.** και θα συνταχθεί πρακτικό σχετικό με την απόφαση που θα ληφθεί. Η επιτροπή θα ανακοινώσει το αποτέλεσμα της στο πρακτορείο που θα έχει την πιο συμφέρουσα προσφορά. Η ανακοίνωση του αποτελέσματος θα γίνει επίσης και στην ιστοσελίδα του σχολείου και της Δ.Δ.Ε. Σερρών, την επόμενη ημέρα.
- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή λόγω **ανυπέρβλητου κωλύματος ή για λόγους ανωτέρας βίας.**

12. Επισημάνσεις για τη σύναψη του Συμβολαίου (Ιδιωτικού Συμφωνητικού)

- Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το Πρακτορείο και οι όροι αυτοί **πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.**
- Με την υπογραφή του συμβολαίου θα πρέπει να κατατεθούν από το Πρακτορείο: **α) Τα ασφαλιστήρια συμβόλαιο αστικής ευθύνης διοργανωτή το β) το συμβόλαιο πρόσθετης υγειονομικής κάλυψης** που αφορά τους συμμετέχοντες στη συγκεκριμένη εκδρομή **γ) Η βεβαίωση κράτησης των δωματίων που είχαν δεσμευτεί.**

13. Τρόπος Πληρωμής

- Η καταβολή του συνολικού ποσού των χρημάτων θα γίνει σε **τρεις ισόποσες (3) δόσεις.** Η πρώτη δόση θα καταβληθεί με την υπογραφή του συμβολαίου. Η δεύτερη μία εβδομάδα πριν την αναχώρηση και η τρίτη **μετά το πέρας της εκδρομής** και εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα.
- Το τουριστικό πρακτορείο θα εκδώσει ονομαστικές αποδείξεις για κάθε μαθητή στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων.

14. Ενδεικτικό Πρόγραμμα 5ήμερης οδικής εκδρομής - Επισκέψεις – Ξεναγήσεις

Το πρόγραμμα να περιλαμβάνει εκτός από τη συμμετοχή στο 1ο περιβαλλοντικό Συνέδριο Κωνσταντινούπολης, επίσκεψη στο Φανάρι και ξεναγήσεις σε σημαντικά αξιοθέατα της Κωνσταντινούπολης όπως Αγιά Σοφιά, Βασιλική Κινστέρνα, Μπλε Τζαμί, Παναγία Βλαχερνών, Ζωοδόχο Πηγή, Τοπ Καπί κ.α. Το σχολείο μπορεί να διαμορφώσει το πρόγραμμα ανάλογα με τις ανάγκες του χωρίς παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους της προκήρυξης.

Ενδεικτικό πρόγραμμα:

1^η μέρα: Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου στις 06:00 π.μ. - Άφιξη στην Κωνσταντινούπολη - Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο - Επίσκεψη/ξεναγήση σε αξιοθέατα της Κωνσταντινούπολης.- Προαιρετική βραδινή έξοδος-Διανυκτέρευση

2^η ημέρα: Πρωινό στο ξενοδοχείο- Επίσκεψη σε αξιοθέατα της Κωνσταντινούπολης - Άφιξη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο – Προαιρετική βραδινή έξοδος - Διανυκτέρευση.

3^η ημέρα: Πρωινό στο ξενοδοχείο- Επίσκεψη/ξεναγήση σε αξιοθέατα της Κωνσταντινούπολης- Επιστροφή στο ξενοδοχείο- Προαιρετική βραδινή έξοδος - Διανυκτέρευση

4^η ημέρα: Πρωινό στο ξενοδοχείο- Επίσκεψη/ξενάγηση σε αξιοθέατα της Κωνσταντινούπολης- Επιστροφή στο ξενοδοχείο- Προαιρετική βραδινή έξοδος- Διανυκτέρευση

5^η ημέρα: Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση στις 6:00 από Κωνσταντινούπολη για Σέρρες - Αφιξη στις Σέρρες περίπου στις 22:00

15. Κατάθεση της Προσφοράς

Μαζί με την κατάθεση της προσφοράς θα πρέπει να προσκομιστεί:

1. Βεβαίωση του ξενοδοχείου (στα αγγλικά) ότι έχουν **δεσμεύσει** αριθμό δωματίων, που καλύπτει τις ανάγκες για διανυκτέρευση μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών, στις ημερομηνίες που προαναφέρονται. Σε περίπτωση απουσίας της βεβαίωσης **οι προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.**
 2. Ασφάλεια Ευθύνης Διοργανωτή (Άρθρο 14, ΦΕΚ 2769/2011)
 3. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το Πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ (Άρθρο 14, ΦΕΚ 2769/2011)
 4. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το Πρακτορείο αποδέχεται την ποινική ρήτρα 20% σε περίπτωση **αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του**
- Οι προσφορές θα πρέπει να επιδοθούν σε σφραγισμένο φάκελο προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο Διευθυντή του 1ου Γενικού Λυκείου Σερρών ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο **το αργότερο μέχρι την Τρίτη 20 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 10:00.** Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Ο Διευθυντής
του 1ου Γενικού Λυκείου Σερρών

Χαράλαμπος Σαρηβασιλείου
ΠΕ11 Φυσικής Αγωγής