



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦ. ΔΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠΣΗΣ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΘΜΙΑΣ ΕΚΠΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ

Ροδολίβος, 07-02-2023

Αρ. πρωτ.: 31

-----  
Ταχ. Δνση: Ροδολίβος, 620 41  
Email: [mail@lyk-rodol.ser.sch.gr](mailto:mail@lyk-rodol.ser.sch.gr)  
Ιστοσελίδα: <https://lyk-rodol-new.ser.sch.gr>  
Πληροφορίες: Γεώργιος Γάλλος  
Τηλέφωνο: 23240 71409

Προς:

**Δ.Δ.Ε. Σερρών**

**ΘΕΜΑ :«Προκήρυξη 4ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Αθήνα»**

Το Γενικό Λύκειο Ροδολίβους προτίθεται να διοργανώσει **τετραήμερη (4ήμερη)** εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών της Α' και Β' Λυκείου τάξης σύμφωνα με την ΓΔ4/20883/12-2-2020 Υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 456/τ. Β /2020 και ορίζει το πλαίσιο των Σχολικών εκδρομών-μετακινήσεων, και προκηρύσσει διαγωνισμό για την κατάθεση κλειστών προσφορών από τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία που έχουν άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, με τους παρακάτω όρους.

**1. Προορισμός:** Αθήνα

**2. Χρόνος πραγματοποίησης:** από Παρασκευή 19-04-2024 μέχρι και Δευτέρα 22-04-2024 (επιστροφή)

**3. Διάρκεια Εκδρομής:** τέσσερις (4) ημέρες

**4. Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών/τριων:** σαράντα τρεις (43)

**5. Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών:** τέσσερις (4)

**6. Μεταφορικό μέσο:**

α. Λεωφορείο, με δυο (2) οδηγούς. Η εκκίνηση θα γίνει από το χώρο του ΓΕΛ Ροδολίβους και η επιστροφή επίσης στον ίδιο χώρο.

β. Τα λεωφορεία να είναι κλιματιζόμενα, σύγχρονα και να πληρούν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές ασφάλειας για τη μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών και τις απαιτήσεις των χωρών διέλευσης και των πόλεων επίσκεψης.

γ. Δεν θα πρέπει να υπάρχει κανένας περιορισμός στις ώρες μετακίνησης των μαθητών/τριών και των συνοδών εκπαιδευτικών. Το λεωφορείο θα πρέπει να είναι στη διάθεσή του σχολείου για οποιαδήποτε μετακίνηση σύμφωνα με το τελικό πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί με το ανάδοχο πρακτορείο. Κατά συνέπεια θεωρείται απαραίτητη η ύπαρξη δύο (2) οδηγών στο λεωφορείο καθώς και η συνοδεία των εκδρομέων από επαγγελματία και έμπειρο συνοδό του ταξιδιωτικού γραφείου.

**7. Ξενοδοχείο-Διατροφή:**

α. Όλοι οι μαθητές θα βρίσκονται σε ένα ξενοδοχείο 4\* που θα βρίσκεται σε κεντρικό σημείο της Αθήνας.

β. Τα δωμάτια θα είναι στον ίδιο όροφο, τρίκλινα ή δίκλινα (με ξεχωριστά κρεβάτια και όχι πτυσσόμενα ράντζα) για τους μαθητές/τριες και 4 μονόκλινα για τους συνοδούς. Όλα τα δωμάτια (μαθητών &

εκπαιδευτικών) να είναι κατά προτίμηση στον ίδιο όροφο ή σε δυο ορόφους. Στην προσφορά να αναφέρεται οπωσδήποτε: α) το όνομα του ξενοδοχείου β) η κατηγορία του γ) η ακριβής τοποθεσία του γ) η αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που προσφέρει. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται η βεβαίωση προκράτησης του ξενοδοχείου. Η τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει πρωινό (μπουφέ Αμερικανικού τύπου) και θα πρέπει να υπάρχει και πρόταση για ημιδιατροφή με μπουφέ (σε ξεχωριστή τιμή).

**8. Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης του διοργανωτή.** Το Πρακτορείο πρέπει να παρέχει υποχρεωτικά ασφάλιση αστικής ευθύνης διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Όνομα Ασφαλιστικής Εταιρείας, Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης).

### **9. Ενδεικτικό Πρόγραμμα:**

*1η Μέρα, Παρασκευή 19/4, Ροδολίβος - Αναχώρηση για Αθήνα.*

Συγκέντρωση στο σχολείο μας νωρίς το πρωί Αθήνα. Άφιξη, μεταφορά, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη σε Μουσείο (ενδεικτικά Μουσείο ψευδαισθήσεων – Θησείο). Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης.

*2η Μέρα, Σάββατο 20/4, Ξενάγηση πόλης*

Πρωινό και ξενάγηση στην πόλη (Ακρόπολη, Πλάκα, Σύνταγμα). Επίσκεψη σε εκθεσιακούς χώρους (ενδεικτικά Εθνική Πινακοθήκη, Μουσείο Πολέμου). Έξοδος σε ταβέρνα με μουσική.

*3η Μέρα, Κυριακή 21/4, Ναύπλιο- Αθήνα*

Επίσκεψη στις Μυκήνες και στο Ναύπλιο. Επιστροφή στην Αθήνα και έξοδο στο κέντρο της πόλης

*4η Μέρα, Δευτέρα 22/4, Αθήνα - Επιστροφή*

Πρωινό και επίσκεψη στο Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος. Αναχώρηση για την επιστροφή. Άφιξη το βράδυ στο σχολείο

### **10. Κατάθεση προσφορών:**

α. Οι οικονομικές προσφορές πρέπει να κατατεθούν σε κλειστό φάκελο, με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, στο γραφείο του Διευθυντή του ΓΕΛ Ροδολίβους ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο μέχρι την **Πέμπτη 22-02-2024 και ώρα 12.00**. Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

β. Στην προσφορά να αναφέρεται το κόστος ανά μαθητή και το συνολικό κόστος της εκδρομής συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Στη τιμή δεν περιλαμβάνονται οι εισοδοί σε μουσεία.

γ. Κάθε όρος ή προϋπόθεση της προκήρυξης θα πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες (π.χ. δύο οδηγοί, επίσημος ξεναγός, τρίκλινα δωμάτια, φόρος ξενοδοχείων, ασφαλιστική κάλυψη, όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή ή μόνο με πρωινό, κ.λπ.). Ό, τι δεν δηλώνεται, θεωρείται ότι δεν υπάρχει ή δεν προσφέρεται. Εφόσον η προσφορά δεν περιέχει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα προκήρυξη στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

δ. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της.

ε. Στην προσφορά (και στη συνέχεια στο συμφωνητικό) πρέπει να αναφέρεται ότι:

ι. Σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκπαιδευτική εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια, covid), επιστρέφεται το αντίστοιχο χρηματικό ποσό.

ii. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του πρακτορείου αποδέχεται (το πρακτορείο) την προβλεπόμενη ποινική ρήτρα.

iii. Εάν η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί με υπαιτιότητα του Πρακτορείου ή λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες κλπ) θα επιστραφούν στο ακέραιο τυχόν προκαταβολές που έχουν καταβληθεί. Εάν για τους παραπάνω λόγους η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί στις προβλεπόμενες ημερομηνίες, δεν θα υπάρξει επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην τιμή ανά συμμετέχοντα.

iv. Για τις προσφορές ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (π.χ. ΦΠΑ, φόροι ξενοδοχείων, check point, πόλεων, επίναυλοι καυσίμων κτλ).

στ. Μαζί με την κατάθεση της προσφοράς θα πρέπει να προσκομιστεί:

i. Βεβαίωση των ξενοδοχείων (στα αγγλικά) ότι έχουν δεσμεύσει αριθμό δωματίων, που καλύπτει τις ανάγκες για διανυκτέρευση μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών, στις ημερομηνίες που προαναφέρονται για το Βελιγράδι. Σε περίπτωση απουσίας της βεβαίωσης οι προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.

ii. Ασφάλεια Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή (Άρθρο 14, ΦΕΚ 2769/2011)

iii. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το Πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ (Άρθρο 14, ΦΕΚ 2769/2011)

iv. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το Πρακτορείο αποδέχεται την ποινική ρήτρα 20% σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του

v. Βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου (όνομα ασφαλιστικής εταιρείας και αρ. συμβολαίου).

## 11. Αξιολόγηση προσφορών:

α. Η συνεδρίαση της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Πέμπτη 22-02-2024 και ώρα 12.00** και θα συνταχθεί πρακτικό σχετικό με την απόφαση που θα ληφθεί. Η επιτροπή θα ανακοινώσει το αποτέλεσμα της στο πρακτορείο που θα έχει την πιο συμφέρουσα προσφορά. Η ανακοίνωση του αποτελέσματος θα γίνει επίσης και στην ιστοσελίδα του σχολείου και της Δ.Δ.Ε. Σερρών, την επόμενη ημέρα.

β. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή λόγω ανυπερέβλητου κωλύματος ή εφόσον για λόγους ανωτέρας βίας δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών.

γ. Η επιλογή του γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά σε συνδυασμό με την ΠΟΙΟΤΗΤΑ και την ΠΟΣΟΤΗΤΑ των προσφερόμενων παροχών. Θα ληφθεί σοβαρά υπόψη α) η κατηγορία και η τοποθεσία του ξενοδοχείου β) τυχόν προσφορά του Πρακτορείου για διοργάνωση ημερήσιας εκδρομής. Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών/τριων και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και την φήμη του.

δ. Το σχολείο μας θα επιλέξει την προσφορά που εγγυάται την αρτιότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής, λαμβάνοντας υπόψη οικονομικά και ποιοτικά κριτήρια.

## 12. Υπογραφή Ιδιωτικού Συμφωνητικού:

α. Μετά την επιλογή της καλύτερης προσφοράς θα υπογραφεί συμφωνητικό μεταξύ των εκπροσώπων του Σχολείου και του εκπροσώπου του Ταξιδιωτικού Γραφείου στο οποίο θα αναφέρονται όλα τα παραπάνω λεπτομερώς. Στο ιδιωτικό συμφωνητικό θα αναφέρεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, απεργίες, πανδημία

κλπ) στις παραπάνω ημερομηνίες που θα ορίζονται, θα υπάρχει δυνατότητα αλλαγής των ημερομηνιών και σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί τελικά η εκδρομή θα γίνει επιστροφή ολόκληρου του ποσού.

β. Πριν από την υπογραφή του συμφωνητικού μεταξύ των δύο πλευρών το ταξιδιωτικό Γραφείο θα προσκομίσει τα συμβόλαια αστικής ευθύνης και Νοσοκομειακής-Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

γ. Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το Πρακτορείο και οι όροι αυτοί πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.

δ. Με την υπογραφή του συμβολαίου θα πρέπει να κατατεθούν από το Πρακτορείο: α) Η βεβαίωση που θα πιστοποιεί ότι το σχολείο είναι ασφαλισμένο και β) Η βεβαίωση κράτησης των δωματίων που είχαν δεσμευτεί.

### **13. Καταβολή χρημάτων:**

α. Η καταβολή των χρημάτων θα γίνει σε τρεις ισόποσες (3) δόσεις. Η πρώτη δόση θα καταβληθεί με την υπογραφή του συμβολαίου. Η δεύτερη μία εβδομάδα πριν την αναχώρηση και η τρίτη μετά το πέρας της εκδρομής και εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα.

β. Σημειώνεται ότι για την καταβολή της δεύτερης δόσης απαιτείται αποδεικτικό προκαταβολής για την εκδρομή του ΓΕΛ Ροδολίβους στο ξενοδοχείο που θα καταλύσουμε τις ημέρες της εκδρομής καθώς και αποδεικτικό κράτησης τυχόν αεροπορικών εισιτηρίων μετάβασης και επιστροφής.

γ. Μετά το τέλος της εκδρομής το τουριστικό πρακτορείο θα εκδώσει ονομαστικές αποδείξεις για κάθε μαθητή στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων.

### **14. Ρήτρα καλής εκτέλεσης:**

α. Ορίζεται ως ρήτρα μη τήρησης οποιουδήποτε όρου του συμβολαίου, ίση με το 1/3 του συνολικού κόστους της εκπαιδευτικής εκδρομής.

β. Οποιαδήποτε αλλαγή στους όρους του συμβολαίου μπορεί να γίνει δεκτή μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του σχολείου (μαθητών, συλλόγου καθηγητών και συλλόγου γονέων και κηδεμόνων), διαφορετικά το συμβόλαιο ακυρώνεται.

Ο Δ/ντής  
  
Γεώργιος Γάλλος