



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ
Ταχ. Δ/ση : Σερρών 1, Νιγρίτα
Τ.Κ. : 62200
Πληροφορίες : Στυλιανή Χατζάρα
Τηλέφωνο : 2322022492
E-mail : mail@lyk-nigr.it.ser.sch.gr

Νιγρίτα, 31/1/2024

Αριθμ. Πρωτ. :

Προς: Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Ν. Σερρών
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+, “Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων της δράσης ΚΑ1 του τομέα Σχολικής Εκπαίδευσης”»

Το Γενικό Λύκειο Νιγρίτας ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 5735/Η/20 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 625/27-02-2020) Υ.Α. με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» και το υπ. αριθμ. 20883 /ΓΔ4 13 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 456/13-02-2020) για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στην Ισπανία, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+, “Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων της δράσης ΚΑ1 του τομέα Σχολικής Εκπαίδευσης”, με κωδικό: 2023-1-EL01-KA122-SCH-000146062 και τίτλο: «S.T.E.P.S. Οι μαθητές μεριμνούν για την προστασία του περιβάλλοντος και την αειφορία» στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς που περιγράφεται παρακάτω. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε **κλειστές σφραγισμένες προσφορές (και όχι με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), έως την Τρίτη 06-02-2024 και ώρα 10:00**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 12:00. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί:

- **από τις 02 Μαρτίου 2024 μέχρι 09 Μαρτίου 2024**, με τη συμμετοχή τριών (03) εκπαιδευτικών και εννέα (09) μαθητών. Οι προσφορές θα πρέπει να καλύπτουν την παρακάτω περίπτωση: Στις 02 Μαρτίου 2024 το δρομολόγιο θα είναι από Θεσσαλονίκη για Αλικάντε και η επιστροφή στις 09 Μαρτίου 2024 από Αλικάντε για Θεσσαλονίκη.

Αν οι παραπάνω ημερομηνίες είναι απαγορευτικές, εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθούν η Κυριακή 03 Μαρτίου ή η Κυριακή 10 Μαρτίου 2024.

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Οδική μεταφορά των δώδεκα (12) παραπάνω συμμετεχόντων με τις αποσκευές τους με σύγχρονο λεωφορείο από την έδρα του Γενικού Λυκείου Νιγρίτας στη Νιγρίτα στις 02 Μαρτίου 2024 για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης και επιστροφή από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στη Νιγρίτα Σερρών στις 09 Μαρτίου 2024.
2. **Δώδεκα (12)** αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο του Αλικάντε της Ισπανίας στις 02 Μαρτίου 2024.
3. **Δώδεκα (12)** αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο του Αλικάντε της Ισπανίας για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις 09 Μαρτίου 2024.
4. Οι πτήσεις να πραγματοποιούνται μόνο απ' ευθείας ή με μία μόνο στάση και να είναι συνδεδεμένες.

5. Η ώρα άφιξης στην έδρα του Γενικού Λυκείου Νιγρίτας **στις 09 Μαρτίου δεν πρέπει να είναι πέραν της 12^{ης} νυχτερινής.**

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατ' άτομο και τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή.
 2. Λεπτομερή αναφορά των ωρών αναχώρησης και άφιξης, από και προς το Γενικό Λύκειο Νιγρίτας, τα αεροδρόμια.
 3. Ταξιδιωτική ασφάλεια μεταφοράς και Ασφάλεια αστικής ευθύνης.
 4. Να αναφέρεται ρητά ότι αποδέχεται τους παρακάτω όρους αποπληρωμής:
 - Προκαταβολή 20% του συνολικού κόστους με το αναθετήριο
 - Το 50% του συνολικού κόστους δώδεκα (12) ημέρες πριν την αναχώρηση
 - Το τελευταίο 30% μετά την ολοκλήρωση και την επιστροφή της κινητικότητας.
- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Γενικό Λύκειο Νιγρίτας, είτε προσωπικά, είτε διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο σχολείο, είτε με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο, **έως 06-02-2024 και ώρα 10:00.** Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
 1. Παραλαβή προσφορών
 2. Έλεγχος
 3. Αξιολόγηση προσφοράς
 4. Επιλογή αναδόχουΟι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν σε αμφιβολία την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές με έναν από τους παρακάτω τρόπους:
 - α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
 - β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.
- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των

προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

ΣΤΑΘΗΣ ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ