



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Σέρρες 24-1-2024  
Αριθμ. Πρωτ. : 45

4<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Μακεδονομάχων 1Α, Σέρρες  
Πληροφορίες: Ευαγγελία Σκέμπερη  
E-mail: mail@4gym-serron.ser.sch.gr  
Τηλέφωνο: 2321035141

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. Σερρών  
(Για ανάρτηση στην  
ιστοσελίδα)

**Θέμα: «Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς ταξιδιωτικά γραφεία για κατάθεση προσφορών για τετραήμερη εκδρομή στην Κωνσταντινούπολη (συμμετοχή στο 1<sup>ο</sup> Περιβαλλοντικό συνέδριο στην Κωνσταντινούπολη)»**

**Επισήμανση:** Για τη μείωση του κόστους μετακίνησης με λεωφορεία θα επιθυμούσαμε να μετακινηθούμε μαζί με το 6<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Σερρών (αντίστοιχη προκήρυξη με αριθμ. Πρωτ: 18<sup>η</sup>/24-1-2024)

Το **4ο Γυμνάσιο Σερρών**, προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού τα οποία διαθέτουν σε ισχύ άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο στο σχολείο οικονομική προσφορά για την τετραήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στην Κωνσταντινούπολη (συμμετοχή στο 1ο Περιβαλλοντικό συνέδριο στην Κωνσταντινούπολη σύμφωνα με την υπ' αρ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020), άρθρο 5στ, του ΥΠΑΙΘ

<b>Προορισμός</b>	Κωνσταντινούπολη
<b>Αριθμός ημερών</b>	4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)
<b>Μετάβαση</b>	Οδικώς
<b>Ημ/νίες μετακίνησης</b>	4 Απριλίου- 7 Απριλίου
<b>Μαθητές</b>	24
<b>Εκπαιδευτικοί</b>	4

**Μετακινήσεις μαθητών**

Η αναχώρηση των μαθητών από Ελλάδα για Τουρκία θα γίνει οδικώς με αναχώρηση από το χώρο του σχολείου.

Όλες οι οδικές μετακινήσεις στην Κωνσταντινούπολη θα γίνονται με σύγχρονο λεωφορείο και πλήρωμα που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας. Δεν θα πρέπει να υπάρχει κανένας περιορισμός πέραν των προβλεπόμενων στην ΥΑ (ΦΕΚ 456 Β' 13.02.2020) στις ώρες μετακίνησης των μαθητών/τριών και των συνοδών εκπαιδευτικών και το λεωφορείο θα πρέπει να είναι στη διάθεσή του σχολείου για οποιαδήποτε μετακίνηση σύμφωνα με το τελικό πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί με το ανάδοχο πρακτορείο. Κατά συνέπεια θεωρείται απαραίτητη η ύπαρξη **δύο (2) οδηγών** στο λεωφορείο. Οι εκδρομείς να συνοδεύονται από επαγγελματία και έμπειρο συνοδό του ταξιδιωτικού γραφείου.

Τέλος θα επιστρέψουν οδικώς με λεωφορείο στις Σέρρες.

### **Ασφάλεια**

Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Κατάθεση στο σχολείο όλων των απαραίτητων εγγράφων που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής – επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ και να καλύπτει όλους τους συμμετέχοντες. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο να παρέχεται κάλυψή της υποχρεωτικής επιστροφής των κατεβληθέντων και της επανόδου στις Σέρρες των μαθητών και συνοδών εκπαιδευτικών, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής.

Να υπάρχει πλήρης ταξιδιωτική ασφάλιση –πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη και ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας ή για περιπτώσεις COVID με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Όνομα Ασφαλιστικής Εταιρείας, Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης) για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού .

### **Ξενοδοχεία**

Τα ξενοδοχεία θα είναι **τεσσάρων αστέρων** (κατά προτίμηση) ή **τριών αστέρων** στην περιοχή TAXIM ή σε κοντινή περιοχή. Τα δωμάτια θα είναι **δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα** (χωρίς ράντζα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Η τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει πρωινό και θα πρέπει να υπάρχει και **πρόταση για ημιδιατροφή** (σε ξεχωριστή τιμή).

### **Πρόγραμμα Επισκέψεων – Ξεναγήσεις**

Στο πρόγραμμα της εκδρομής θα περιλαμβάνεται η συμμετοχή στο 1ο Περιβαλλοντικό Μαθητικό Συνέδριο στην Κωνσταντινούπολη, στο Φανάρι και ξεναγήσεις στην πόλη της Κωνσταντινούπολης, όπως Αγιά Σοφιά, Βασιλική Κινστέρνα, Μπλε Τζαμί, Παναγία Βλαχερνών, Ζωοδόχο Πηγή, Τοπ Καπί.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα της εκδρομής κατά την κρίση του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

### **Κατάθεση προσφορών**

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή ή/και μόνο με πρωινό) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο Γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Βεβαίωση του ξενοδοχείου ότι έχει δεσμεύσει αριθμό δωματίων, που καλύπτει τις ανάγκες για διανυκτέρευση των μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών, στις ημερομηνίες που προαναφέρονται. Σε περίπτωση απουσίας της βεβαίωσης οι προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.
5. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.
6. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες κλπ.) δεν θα υπάρξει επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην τιμή ανά συμμετέχοντα μαθητή και θα μεταφερθεί η εκδρομή με διαμορφωμένο πρόγραμμα κατόπιν συνεννόησης.
7. Σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκπαιδευτική εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια, covid), επιστρέφεται το αντίστοιχο χρηματικό ποσό.
8. Ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (π.χ. ΦΠΑ, φόροι ξενοδοχείων, κτλ).
9. Έκδοση από το τουριστικό πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων για την εφορία.
10. Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το Τουριστικό Γραφείο και οι όροι αυτοί πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.

11. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
12. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.
13. Η επιλογή του γραφείου με το οποίο θα συνεργαστούμε θα γίνει με κριτήρια οικονομικά σε συνδυασμό με την ΠΟΙΟΤΗΤΑ και την ΠΟΣΟΤΗΤΑ των προσφερόμενων παροχών. Θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η κατηγορία και η τοποθεσία του ξενοδοχείου
14. Η καταβολή του συνολικού ποσού των χρημάτων θα γίνει σε 3 δόσεις. Η πρώτη δόση θα καταβληθεί με την υπογραφή του συμβολαίου. Η δεύτερη μία εβδομάδα πριν την αναχώρηση και η τρίτη μετά το πέρας της εκδρομής και, εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα.

Εφόσον η προσφορά δεν περιέχει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Γραμματεία του 4ου Γυμνασίου Σερρών ή με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email του σχολείου ([mail@4gym-serron.ser.sch.gr](mailto:mail@4gym-serron.ser.sch.gr)) με κωδικό ασφαλείας, το αργότερο μέχρι την Δευτέρα, **29 Ιανουαρίου 2024 – και ώρα 12:00.**

Μετά την παραλαβή των προσφορών, θα πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση τους σε συνεργασία με το 6ο Γυμνάσιο Σερρών, για την επιλογή του τουριστικού γραφείου. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών από την επιτροπή, θα ληφθούν υπόψη ποσοτικά αλλά και ποιοτικά κριτήρια, όπως η εμπειρία των γραφείων σε πολυήμερες σχολικές και εκπαιδευτικές εκδρομές, καθώς και οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

Η Διευθύντρια  
του 4ου Γυμνασίου Σερρών

Σκέμπερη Ευαγγελία  
φιλόλογος