



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ  
**4<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Δαγκλή και Σινώπης 1  
Τ.Κ. : 62125  
Πληροφορίες : Ρίζος Στυλιανός  
Τηλέφωνο : 23210- 35750  
E-mail : mail@4lyk-serron.ser.sch.gr

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σέρρες 15/01/2024

Αριθμ. Πρωτ. : 6

Προς: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Ν. Σερρών  
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: ERASMUS+, Δράση KA1 "Ομαδική Κινητικότητα μαθητών Σχολείου και Εκπαιδευτικών"»**

Το 4ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ Σερρών ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 5735/Η/20 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 625/27-02-2020) Υ.Α με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» και το υπ. Αριθμ.20883 /ΓΔ4 13 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 456/13-02-2020), στο Παρίσι Γαλλίας (Ruffec- Γαλλίας), στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+, Δράση με κωδικό KA1 "Ομαδική Κινητικότητα μαθητών Σχολείου και Εκπαιδευτικών", με κωδικό: 2023-1-EL01-KA121-SCH-000133340 Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως **την Παρασκευή 19-01-2024 και ώρα 11:00**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:30. Οι μετακινήσεις θα πραγματοποιηθούν:

1. Από Κυριακή **4 Φεβρουαρίου 2024 μέχρι 10 Φεβρουαρίου 2024**, με τη συμμετοχή Τριών(03) εκπαιδευτικών και έξι (06) μαθητών (για Παρίσι)

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. **Εννέα (9)** αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή (περίπου 20 κιλ.) και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για αεροδρόμιο του Παρισιού στις 4 Φεβρουαρίου 2024.
2. **Εννέα (9)** αεροπορικά εισιτήρια επιστροφής με μία (1) χειραποσκευή (περίπου 20 κιλ.) και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από αεροδρόμιο του Παρισιού για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις 10 Φεβρουαρίου 2024. (Οι πτήσεις είναι δυνατό να πραγματοποιούνται είτε απ' ευθείας, είτε να έχουν έως μία ενδιάμεση στάση εντός ή εκτός της χώρας και με φυσιολογική ώρα αναμονής).
4. Η ώρα άφιξης στην έδρα του 4<sup>ου</sup> ΓΕΛ ΣΕΡΡΩΝ **την 10<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2024 δεν πρέπει να είναι πέραν της 12<sup>ης</sup> νυχτερινής.**

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατ' άτομο και τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή.
2. Λεπτομερή αναφορά των ωρών άφιξης και αναχώρησης από και προς το 4<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΣΕΡΡΩΝ, τα αεροδρόμια καθώς και κάθε ενδιάμεσο σταθμό (αν υπάρχει).
3. Η ασφάλιση κάθε Συμμετέχοντα (και τυχόν συνοδού) για την περίοδο κινητικότητας πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες καλύψεις:
  - ασφάλεια ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένης ζημίας ή απώλειας αποσκευής)

- ασφάλιση αστικής ευθύνης (μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση, ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης ή ασφάλιση ιδίας ευθύνης)
  - ατυχήματα και σοβαρές ασθένειες (συμπεριλαμβανομένης της μόνιμης ή προσωρινής αναπηρίας)
  - ασφάλεια θανάτου (συμπεριλαμβανομένου του επαναπατρισμού σε περίπτωση σχεδίων που εκτελούνται στο εξωτερικό).
4. Νοσοκομειακή και Ιατροφαρμακευτική ασφάλιση για όλους τους συμμετέχοντες.
  5. Να αναφέρεται ρητά ότι αποδέχεται τους παρακάτω όρους αποπληρωμής:
    - Προκαταβολή 20% του συνολικού κόστους με το αναθετήριο.
    - Ποσό 30% με την έκδοση των εισιτηρίων.
    - Το υπόλοιπο 50% του συνολικού κόστους με την επιστροφή του ταξιδιού.
- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

**Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 4<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΣΕΡΡΩΝ σε κλειστό φάκελο και όχι ηλεκτρονικές με κωδικό, έως 19-01-2024 και ώρα 11:00. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
  1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
  2. Έλεγχος
  3. Αξιολόγηση προσφοράς
  4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

  - α) προσωπικά στο ενδιαφερόμενο σχολείο
  - β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό

αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων, στην Ιστοσελίδα του και στην Ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Ν. Σερρών τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

