



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Σέρρες 11/01/2024  
Αριθμ. Πρωτ. 17

Ταχ. Δ/νση: 1ο χλμ. Σερρών - Νεοχωρίου ΤΚ:  
62124 Σέρρες  
Πληροφορίες: Χρυσάνθη Παλάζη - Τσοχατζίδη  
E-mail: [serresmusicsschool@gmail.com](mailto:serresmusicsschool@gmail.com)  
Τηλέφωνο: 2321035353

**ΠΡΟΣ:** Δ.Δ.Ε. Σερρών  
(Για ανάρτηση στην  
ιστοσελίδα)

**Θέμα:** «Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς ταξιδιωτικά γραφεία για κατάθεση προσφορών για πενθήμερη εκδρομή στην Τσεχία (συμμετοχή στο 3<sup>ο</sup> Διεθνές Μαθητικό Συνέδριο στην Πράγα)»

Το Μουσικό Σχολείο Σερρών, προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού τα οποία διαθέτουν σε ισχύ άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο στο σχολείο ή με αποστολή email (με κωδικό) στο email του σχολείου ([serresmusicsschool@gmail.com](mailto:serresmusicsschool@gmail.com)) οικονομική προσφορά για την πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στην Τσεχία (συμμετοχή στο 3<sup>ο</sup> Μαθητικό Συνέδριο στην Πράγα) σύμφωνα με την υπ' αρ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020, Υ.Α.

<b>Προορισμός</b>	ΠΡΑΓΑ
<b>Αριθμός ημερών</b>	5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις)
<b>Μετάβαση</b>	Αεροπορικώς και οδικώς
<b>Ημ/νίες μετακίνησης</b>	Πέμπτη 29 Φεβρουαρίου – Δευτέρα 04 Μαρτίου 2024 ή Παρασκευή 01 Μαρτίου – Τρίτη 05 Μαρτίου ή οποιοδήποτε συνδυασμό ημερών, ανάλογα με την καλύτερη κοστολόγηση και διαθεσιμότητα αεροπορικών εισιτηρίων (Ημέρα παρουσίασης εργασιών στο Συνέδριο 02/03/2024)
<b>Μαθητές</b>	17
<b>Εκπαιδευτικοί</b>	03

## **Μετακινήσεις μαθητών**

Η **αναχώρηση** των μαθητών από Ελλάδα για Τσεχία θα γίνει από το **αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης**. Η μετάβαση στο αεροδρόμιο θα γίνει οδικώς με σύγχρονο λεωφορείο από Σέρρες. Στη συνέχεια οι μαθητές θα ταξιδέψουν με τακτικό αεροπορικό δρομολόγιο (όχι με νυχτερινή πτήση) για την Πράγα Τσεχίας ή για άλλο κοντινό αεροδρόμιο γείτονος χώρας, χωρίς ενδιάμεσες στάσεις. Στην μετακίνηση θα συμπεριλαμβάνεται **ένα προσωπικό αντικείμενο (τσάντα διαστάσεων 40X25X20) και μια χειραποσκευή 08 kg**.

Οι οδικές μετακινήσεις στην Τσεχία, από και προς το αεροδρόμιο, καθώς και η μετακίνηση την ημέρα του Συνεδρίου στον Συνεδριακό χώρο, θα γίνονται με σύγχρονο λεωφορείο και πλήρωμα που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/-τριών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας. Είναι επιθυμητό να υπάρχει Έλληνας οδηγός.

Στη **επιστροφή** οι μαθητές θα αναχωρήσουν με τακτικό αεροπορικό δρομολόγιο από την Πράγα ή από άλλο κοντινό αεροδρόμιο γείτονος χώρας, χωρίς ενδιάμεσες στάσεις, κατά προτίμηση με απογευματινή πτήση, για το αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης. Τέλος θα επιστρέψουν οδικώς με λεωφορείο στη Σέρρες.

## **Ξενοδοχεία**

Το ξενοδοχείο θα είναι **τεσσάρων αστέρων** και θα βρίσκονται στην **πόλη της Πράγας, σε ακτίνα 10 λεπτών από το κέντρο (και συγκεκριμένα το Αστρονομικό ρολόι στο ιστορικό κέντρο της Πράγας)**. Θα ελεγχθούν οι βαθμολογίες των προτεινόμενων ξενοδοχείων στις διαθέσιμες ψηφιακές πλατφόρμες κλεισίματος δωματίων καθώς και τα **σχετικά σχόλια**. Τα δωμάτια θα είναι **δίκλινα ή τρίκλινα (χωρίς ράντζα)** για τους μαθητές και **μονόκλινα** για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Η τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει **πρωινό** σε μπουφέ, ενώ θα συνεκτιμηθεί πρόταση για ημιδιατροφή στο ξενοδοχείο (δείπνο σε μπουφέ). Στην κατάθεση της προσφοράς να αναφέρονται τα στοιχεία του ξενοδοχείου (ονομασία, κατηγορία, ακριβής τοποθεσία, χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο της πόλης).

## **Πρόγραμμα Επισκέψεων – Ξεναγήσεις**

Στο πρόγραμμα της εκδρομής θα περιλαμβάνεται η συμμετοχή στο **3<sup>ο</sup> Μαθητικό Συνέδριο στην Πράγα**, με ξενάγηση στην πόλη της Πράγας (Γέφυρα Καρόλου, Κάστρα, Αστρονομικό Ρολόι, Μουσεία κ.α.). Εφόσον προσγειωθούμε σε ή απογειωθούμε από

αεροδρόμιο γείτονος χώρας, θα περιλαμβάνεται ξενάγηση και στην πόλη άφιξης ή αναχώρησης κατόπιν συνεννοήσεως.

Θα εκτιμηθεί πρόταση για προαιρετική ημερήσια εκδρομή σε κοντινή πόλη.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα της εκδρομής κατά την κρίση του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής, χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

### **Κατάθεση προσφορών**

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή/χωρίς ημιδιατροφή, όνομα αεροπορικής εταιρείας) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο Γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης tour operator/διοργανωτή) για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού.
5. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.
6. Δέσμευση από το πρακτορείο άμεσης αντικατάστασης του λεωφορείου σε περίπτωση έκτακτης βλάβης.
7. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αλλαγή στις ώρες/μέρες πτήσεων, αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες κλπ.) δεν θα υπάρξει επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην τιμή ανά συμμετέχοντα μαθητή και θα μεταφερθεί η εκδρομή με διαμορφωμένο πρόγραμμα κατόπιν συνεννόησης.

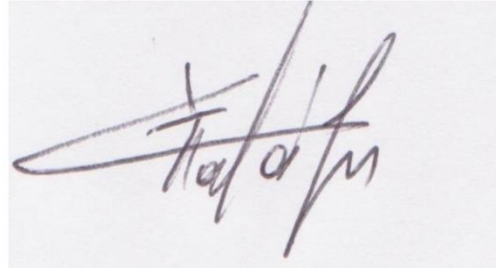
8. Ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (π.χ. ΦΠΑ, φόροι αεροδρομίων, φόροι ξενοδοχείων, επίνδυλοι καυσίμων κτλ).
9. Έκδοση από το τουριστικό πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων για την εφορία.
10. Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το Τουριστικό Γραφείο και οι όροι αυτοί πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.
11. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
12. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.
13. Η καταβολή του αντίτιμου θα γίνει σε 2 δόσεις.

Εφόσον η προσφορά δεν περιέχει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Γραμματεία του Μουσικού Σχολείου Σερρών (στο γραφείο της Διευθύντριας) ή με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με κωδικό) στο email του σχολείου ([serresmusicschool@gmail.com](mailto:serresmusicschool@gmail.com)), το αργότερο μέχρι την **Τρίτη, 16/01/2024 – και ώρα 9:00πμ.**

Μετά την παραλαβή των προσφορών, θα πραγματοποιηθεί η αξιολόγησή τους για την επιλογή του τουριστικού γραφείου. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών από την επιτροπή, θα ληφθούν υπόψη ποσοτικά αλλά και ποιοτικά κριτήρια, όπως η εμπειρία των γραφείων σε πολυήμερες σχολικές και εκπαιδευτικές εκδρομές, καθώς και οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

Το Πρακτορείο στο οποίο θα ανατεθεί η εκδρομή, θα αναλάβει δεσμεύσεις εγγυήσεων και από πλευράς των δωματίων αναφορικά με το επιλεγμένο ξενοδοχείο αλλά και από την αεροπορική εταιρεία σχετικά με τις κρατήσεις των θέσεων.

Η Διευθύντρια  
του Μουσικού Σχολείου Σερρών

A handwritten signature in dark ink on a light background. The signature is stylized and appears to read 'Χρυσάνθη Παλάζη'.

Δρ. Χρυσάνθη Παλάζη - Τσοχατζίδα  
ΠΕ02 Φιλολόγος