



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
Γ.Ε.Λ. ΝΕΑΣ ΖΙΧΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Νέα Ζίχνη Σερρών

Τ.Κ. 62042

Πληροφορίες: Αθηνά Χριστοδούλου

Τηλέφωνο : 23240222042

E-mail : mail@lyk-n-zichn.ser.sch.gr



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑΣΤΟΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Νέα Ζίχνη, 11/1/2024

Αριθμ. Πρωτ.: Φ23/6

Προς: Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Ν. Σερρών
Τμήμα Εκδρομών

Κοινοποίηση: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα :

ERASMUS+, Δράση KA122 – Short-term projects for mobility of learners and staff in school education

Το Γ.Ε.Λ. ΝΕΑΣ ΖΙΧΝΗΣ ΣΕΡΡΩΝ ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με 5735/Η/20 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 625/27-02-2020) Υ.Α με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» και το υπ. Αριθμ. 20883 /ΓΔ4 13 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 456/13-02-2020), για το Ελσίνκι της Φινλανδίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+, Δράση KA122 – Short-term projects for mobility of learners and staff in school education, με κωδικό: 2023-1-EL01-KA122-SCH-000146671 και τίτλο: «DIGITAL EDUCATION AND SUSTAINABLE GROWTH = REMAINING LOCALS», το οποίο έχει εγκριθεί προς υλοποίηση από το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς του ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε πολύ να μας αποστείλετε τις προσφορές είτε στη Διεύθυνση του Σχολείου είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, έως **την Τρίτη 16-1-2024 και ώρα 13:00.**

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 14 Απριλίου 2024 μέχρι 20 Απριλίου 2024, με τη συμμετοχή επτά (7) μαθητών και τεσσάρων (4) εκπαιδευτικών (αναχώρηση για Ελσίνκι και επιστροφή).

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

- 1. Έντεκα (11)** αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το Διεθνές αεροδρόμιο του Ελσίνκι.
- 2. Έντεκα (11)** αεροπορικά εισιτήρια επιστροφής με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το Διεθνές αεροδρόμιο του Ελσίνκι για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης.
- 3. Οδική μεταφορά των έντεκα (11)** συμμετεχόντων με τις αποσκευές τους με λεωφορείο από τη Νέα Ζίχνη Σερρών, με προορισμό το αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης και επιστροφή από το αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης στη Νέα Ζίχνη Σερρών.
- Οι πτήσεις είναι δυνατό να πραγματοποιούνται είτε απευθείας, είτε να έχουν έως μία ενδιάμεση στάση με φυσιολογική ώρα αναμονής.
- Η ώρα άφιξης στην έδρα του Γ.Ε.Λ. Νέας Ζίχνης δεν πρέπει να είναι πέραν της 12^{ης} νυχτερινής.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατά άτομο και τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή.
 2. Λεπτομερή αναφορά των ωρών άφιξης και αναχώρησης από τα αεροδρόμια, καθώς και κάθε ενδιάμεσο σταθμό (αν υπάρχει).
 3. Να αναφέρεται ρητά ότι αποδέχεται τους παρακάτω όρους αποπληρωμής:
 - Προκαταβολή 20% του συνολικού κόστους με το αναθετήριο.
 - Ποσό 30% με την έκδοση των εισιτηρίων.
 - Το υπόλοιπο 50% του συνολικού κόστους με την επιστροφή του ταξιδιού.
 4. Ταξιδιωτική ασφάλεια μεταφοράς και Ασφάλεια αστικής ευθύνης.
 5. Νοσοκομειακή και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση για όλους τους συμμετέχοντες.
- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν είτε στη Διεύθυνση του Σχολείου είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (αρχείο με προστατευμένο κωδικό πρόσβασης), **έως την Τρίτη 16-1-2024 και ώρα 13:00.**

Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
 1. Παραλαβή των προσφορών.
 2. Έλεγχος.
 3. Αξιολόγηση προσφοράς.
 4. Επιλογή αναδόχου.
 - **Επιλογή αναδόχου**
- Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή- μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο Πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Μετά την τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου συντάσσεται σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια.
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων).
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στην ιστοσελίδα της ΔΔΕ Σερρών τις προσφορές των τουριστικών γραφείων.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΘΗΝΑ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ