

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΛΙΣΤΡΑΤΗΣ
Ταχ. Δνση: Εγνατίας 35
Ταχ. Κωδ. : 62042 Αλιστράτη
Πληροφορίες : Μαρία Ξενίδου
Τηλέφωνο: 2324031400 FAX 2324031219
E-mail: mail@lyk-alistr.ser.sch.gr

Αλιστράτη , 16-11-2023

Αριθ. Πρωτ: Φ23/234

Προς: Δ.Δ.Ε. Σερρών

Κερασούντος 2
62110 Σέρρες

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη Πολυήμερης Εκδρομής των Μαθητών της Γ' Τάξης

Το ΓΕΛ Αλιστράτης προτίθεται να πραγματοποιήσει πενθήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ' τάξης σύμφωνα με την ΓΔ4/20883/12-2-2020 Υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 456/τ. Β /2020 και ορίζει το πλαίσιο των Σχολικών εκδρομών-μετακινήσεων, και προκηρύσσει διαγωνισμό για την κατάθεση κλειστών προσφορών από τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία που έχουν άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, με τους παρακάτω όρους.

1. Προορισμός: Ρώμη
2. Χρόνος πραγματοποίησης: από 01-2-2024 μέχρι 10-2-2024(επιστροφή)
3. Διάρκεια Εκδρομής: πέντε (5) ημέρες
4. Αριθμός Μαθητών που θα συμμετέχουν: έντεκα (11) [5 αγόρια και 6 κορίτσια]
5. Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: δύο (2)
6. Μεταφορικό μέσο: Αλιστράτη-Θεσσαλονίκη και αντίστροφα με Λεωφορείο , Θεσσαλονίκη-Ρώμη και αντίστροφα Αεροπορικώς,.
7. Κατηγορία καταλυμάτων: Ξενοδοχείο 3* ή 4* για το οποίο θα αναφέρεται το όνομα και η ακριβής διεύθυνση του. Τα δωμάτια θα είναι στον ίδιο όροφο, 3 τρίκλινα και 1 δίκλινο για τους μαθητές και 2 μονόκλινα για τους συνοδούς. Μία προσφορά με πρωινό σε μπουφέ (Αμερικανικού τύπου) και μία άλλη με ημιδιατροφή.
8. Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης του διοργανωτή.
9. Ασφάλιση των μαθητών και εκπαιδευτικών για ατύχημα και παροχή Νοσοκομειακής και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
10. Συνοδός (αρχηγός)του γραφείου για τις περιηγήσεις- ξεναγήσεις και τις νυχτερινές εξόδους.
11. Αναλυτικό πρόγραμμα για κάθε ημέρα.
12. Το λεωφορείο να είναι κλιματιζόμενο, σύγχρονο και να πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μεταφοράς μαθητών.
13. Η εκκίνηση θα γίνει από το χώρο του ΓΕΛ Αλιστράτης και η επιστροφή επίσης στον ίδιο χώρο.
14. Ο ξεναγός θα είναι Έλληνας ή Ελληνόφωνος
15. Μαζί με την προσφορά να κατατεθεί Βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου.

16. Μετά το τέλος της εκδρομής θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στον καθένα.
17. Ορίζεται ως ρήτρα μη τήρησης οποιουδήποτε όρου του συμβολαίου, ίση με το 1/3 του συνολικού κόστους της εκπαιδευτικής εκδρομής. Σημειώνεται ότι οποιαδήποτε αλλαγή στους όρους του συμβολαίου μπορεί να γίνει δεκτή μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του σχολείου (μαθητών, συλλόγου καθηγητών και συλλόγου γονέων και κηδεμόνων), διαφορετικά το συμβόλαιο ακυρώνεται.
18. Η καταβολή των χρημάτων θα γίνει σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση (1/3) θα δοθεί με την υπογραφή του συμβολαίου, η δεύτερη δόση (1/3) θα δοθεί μία εβδομάδα πριν την αναχώρηση και το υπόλοιπο 1/3 αμέσως μετά την επιστροφή. Σημειώνεται ότι για την καταβολή της δεύτερης δόσης απαιτείται αποδεικτικό προκαταβολής για την εκδρομή του ΓΕΛ Αλιστράτης στο ξενοδοχείο που θα καταλύσουμε τις ημέρες της εκδρομής καθώς και αποδεικτικό κράτησης των αεροπορικών εισιτηρίων μετάβασης και επιστροφής.
19. Οι οικονομικές προσφορές πρέπει να κατατεθούν σε κλειστό φάκελο στο γραφείο της Διευθύντριας του ΓΕΛ Αλιστράτης μέχρι τις 22-11-2023 και ώρα 12.00. Στην προσφορά να αναφέρεται το κόστος ανά μαθητή και το συνολικό κόστος της εκδρομής συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
20. Πριν από την υπογραφή του συμφωνητικού μεταξύ των δύο πλευρών το ταξιδιωτικό Γραφείο θα προσκομίσει τα συμβόλαια αστικής ευθύνης και Νοσοκομειακής-Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
21. Η αξιολόγηση και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς θα γίνει την 23η Νοεμβρίου 2023 και ώρα 12:00 στο Γραφείο της Διευθύντριας του ΓΕΛ Αλιστράτης από επιτροπή σύμφωνα με τη παραπάνω υπουργική απόφαση.
22. Μετά την επιλογή της καλύτερης προσφοράς θα υπογραφεί συμφωνητικό μεταξύ των εκπροσώπων του Σχολείου και του εκπροσώπου του Ταξιδιωτικού Γραφείου στο οποίο θα αναφέρονται όλα τα παραπάνω λεπτομερώς. Στο ιδιωτικό συμφωνητικό θα αναφέρεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, απεργίες, πανδημία κλπ) στις παραπάνω ημερομηνίες που θα ορίζονται, θα υπάρχει δυνατότητα αλλαγής των ημερομηνιών και σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί τελικά η εκδρομή θα γίνει επιστροφή ολόκληρου του ποσού.

Η Διευθύντρια

Μαρία Ξενίδου