



ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
Εγχειρίδιο Χρήσης Υποψηφίου

2023

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	3
1.1	ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	3
1.2	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	3
1.3	ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ/ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	5
2	ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	7
2.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	8
2.2	ΕΠΙΛΟΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΕΠΙΠΕΔΟΥ & ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	10
2.3	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	11
2.4	ΕΙΔΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	13
2.5	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ/ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ	16
2.6	ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ	16

1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το παρόν εγχειρίδιο χρήσης περιγράφει τον τρόπο λειτουργίας του **ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ** για τις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας. Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ** για το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας είναι προσπελάσιμο στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση:



Ηλεκτρονική Διεύθυνση ΚΠΓ-Αιτήσεις:

<https://kpg.it.minedu.gov.gr/>

1.2 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, ο υποψήφιος θα πρέπει να εισέλθει στο Πληροφοριακό Σύστημα στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση και, αφού ολοκληρώσει την εγγραφή χρήστη (δήλωση username, password & email), να εισέλθει πάλι στο Πληροφοριακό Σύστημα, να καταχωρίσει εκ νέου το username και το password και στη συνέχεια να καταχωρίσει ηλεκτρονικά την αίτησή του για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις του ΚΠΓ. **Εφόσον ο υποψήφιος συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης και επιπλέον μεταφορτώσει στο σύστημα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά (σε ηλεκτρονική μορφή αρχείων τύπου pdf), μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή της αίτησής του ως μη οριστικοποιημένης.** Πριν την υποβολή της αίτησης, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία έκδοσης και πληρωμής του παραβόλου για το αντίστοιχο επίπεδο εξέτασης της γλώσσας που επιθυμεί και να έχει συγκεντρώσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. **Μετά την υποβολή της αίτησης, ο υποψήφιος δεν μπορεί να επεξεργαστεί/τροποποιήσει περαιτέρω την αίτησή του,** καθώς θα έχει ξεκινήσει ο έλεγχος αυτής από την αρμόδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

**Πληροφορία**

Η καταχώριση και υποβολή της αίτησης ως μη οριστικοποιημένης γίνεται αποκλειστικά από τον υποψήφιο, ή εάν ο υποψήφιος είναι ανήλικος κάτω των 18 ετών από το γονέα αυτού ή από τρίτο πρόσωπο που έχει νόμιμα την επιμέλειά του. Μετά την υποβολή της αίτησης από τον υποψήφιο η αρμόδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχει οριστεί αναλαμβάνει τον έλεγχο αυτής με βάση τα στοιχεία και δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ηλεκτρονική αίτηση.

Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς ο έλεγχος αυτής), ο υποψήφιος ενημερώνεται αυτόματα με email, ώστε να κάνει ΕΙΣΟΔΟ στην εφαρμογή για να εκτυπώσει το «ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ».

Ο υποψήφιος δεν απαιτείται να μεταβεί στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την υποβολή και οριστικοποίηση της αίτησής του, καθώς η όλη διαδικασία γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής των αιτήσεων.

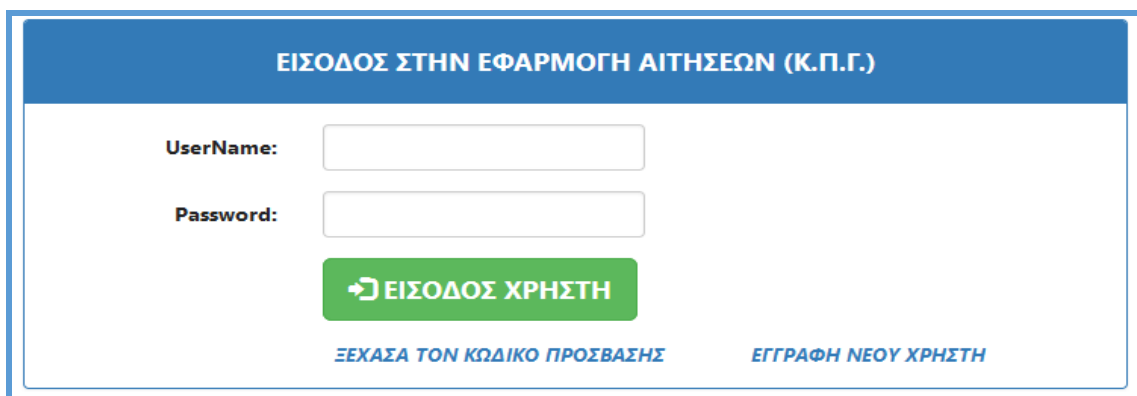
Κατόπιν της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης από τον υποψήφιο, η οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχει οριστεί θα προβεί στον έλεγχο αυτής με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν μεταφορτωθεί στην εφαρμογή, στη δέσμευση του παραβόλου και, εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς ο έλεγχος, θα προχωρήσει στην οριστικοποίηση αυτής. **Με την οριστικοποίηση της αίτησης από την αρμόδια Διεύθυνση, αποστέλλεται αυτόματα ηλεκτρονικό μήνυμα ενημέρωσης στον υποψήφιο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που έχει ορίσει ο υποψήφιος κατά την εγγραφή χρήστη, ώστε να κάνει εκ νέου Έισοδο στην εφαρμογή για να εκτυπώσει το «ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ» που είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις του ΚΠΓ και φέρει μοναδικό κωδικό αριθμό.**

Εάν κατά τον έλεγχο των στοιχείων της ηλεκτρονικής αίτησης διαπιστωθούν λάθη ή/και παραλείψεις, ο αρμόδιος υπάλληλος της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης επισημαίνει με ηλεκτρονικό μήνυμα το πρόβλημα στον υποψήφιο, προβαίνει βάσει των μεταφορτωμένων αρχείων στις απαραίτητες τροποποιήσεις και οριστικοποιεί την αίτηση συμμετοχής του υποψηφίου. Ο υποψήφιος λαμβάνει μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής μήνυμα ενημέρωσης για την οριστικοποίηση της αίτησής του, με περιγραφή των τροποποιήσεων. Εάν οι παραλείψεις ή/και τα λάθη

αφορούν μη ορθά μεταφορτωμένα αρχεία, και εφόσον μετά από σχετική ενημέρωση του υποψηφίου από τον αρμόδιο υπάλληλο ο υποψήφιος δεν αποστέλλει ηλεκτρονικά εντός της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων τα ορθά δικαιολογητικά, τότε ο αρμόδιος υπάλληλος ακυρώνει τη συγκεκριμένη αίτηση και ο υποψήφιος λαμβάνει μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής μήνυμα ενημέρωσης για την ακύρωση της αίτησής του με περιγραφή του λόγου ακύρωσης αυτής.

1.3 ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ/ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Ο υποψήφιος αρχικά πρέπει να εγγραφεί στο σύστημα πατώντας το σύνδεσμο «Εγγραφή Νέου Χρήστη».



Εικόνα: Σύνδεσμος «Εγγραφή Νέου Χρήστη» για την εγγραφή χρήστη/υποψηφίου στο Πληροφοριακό Σύστημα καταχώρισης αίτησης για τις εξετάσεις ΚΠΓ.

Για την εγγραφή στο σύστημα, ο υποψήφιος **καλείται να συμπληρώσει ένα επιθυμητό όνομα χρήστη (username), τον κωδικό ασφαλείας (password), τον οποίο θα πρέπει να επιβεβαιώσει, καθώς και μία έγκυρη ηλεκτρονική διεύθυνση (email) την οποία επίσης θα πρέπει να επιβεβαιώσει.**

Εγγραφή Χρήστη

Συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία σας, για να γίνει η εγγραφή σας στην εφαρμογή.

UserName:

Password:

Επιβεβαίωση Password:

Email:

Επιβεβαίωση Email:

☐ I'm not a robot


reCAPTCHA
[Privacy](#) - [Terms](#)

 ΕΓΓΡΑΦΗ

Εικόνα: Φόρμα Εγγραφής Χρήστη για την είσοδο στην εφαρμογή.



Πληροφορία

Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει μία έγκυρη ηλεκτρονική διεύθυνση (email) στην οποία θα έχει πρόσβαση, καθώς σε αυτή θα αποσταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα ενημέρωσης για την οριστικοποίηση ή μη της αίτησής του μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των στοιχείων αυτής από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

2 ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Με την είσοδο του υποψηφίου στο σύστημα, εμφανίζονται τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης που καλείται να συμπληρώσει για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας.

Στην παρούσα φόρμα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία της Αίτησής σας για τη συμμετοχή στις εξετάσεις του Κ.Π.Γ. Εφόσον καταχωρίσετε όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, εκτελείτε την "ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ", ώστε ακολούθως η Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχετε επιλέξει να προβεί στην έλεγχο και στην ορατικοποίηση της ηλεκτρονικής Αίτησής σας.

Δ/νση Δευτ. Εκπ. (θα αναλάβει τον έλεγχο της Αίτησής): -Επιλογή Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης-

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Επώνυμο Όνομα

Πατρώνυμο Μητρώνυμο

Έτος Γέννησης

Ταχ. Διεύθυνση Ταχ. Κώδικας

Τηλέφωνο Κινητό Τηλέφωνο Σταθερό

Αριθμ. Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου ή Ταυτ/σπίδας Αρχή Έκδοσης

☐ Άλλοδαπός χώρας εκτός Ε.Ε. χωρίς Ελληνική ιθαγένεια που έχει νομίμως τη συνήθη διαμονή του στην Ελλάδα

ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ/ΕΠΙΠΕΔΑ

Γλώσσα	Επίπεδο	Κωδικός Περιοχής Εξέτασης
-Επιλογή Γλώσσας-	-Επιλογή Επίπεδου-	-Επιλογή Περιοχής Εξέτασης-
-Επιλογή Γλώσσας-	-Επιλογή Επίπεδου-	-Επιλογή Περιοχής Εξέτασης-

ΕΙΔΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ (Μόνο για Υποψηφίους με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες)

☐ Υποψήφιος με Ειδική Εκπαιδευτική Ανάγκη

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Πριν την Υποβολή της Αίτησης πρέπει να μακροθυμώσετε σε ηλεκτρονική μορφή (είσοδο PDF αρχείο) τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά που είναι τα ακόλουθα:

(Α) Έγγραφο Ταυτοπροσώπιος (φωτοσυντίπλε εισαγωγής ή άλλο νόμιμο έγγραφο ταυτοπροσώπιος).
 (Β) Αποδεικτικό Πληρωμής Παραβόλου (να αναγράφεται ο Κωδικός Παραβόλου).
 (Γ) Υπεύθυνη Δήλωση γονέα ότι είναι σύμφωνα με τη συμμετοχή του εν λόγω υποψηφίου στις εξετάσεις ΚΠΓ (μόνο εάν ο υποψήφιος είναι ανήλικος).
 (Δ) Τυποποίηση από Δημόσιο Νοσοκομείο ή ΚΕΔΥ (μόνο εάν ο υποψήφιος δηλώνει Ειδική Εξέταση).
 (Ε) Ισχύουσα Άδεια Διαμονής (μόνο εάν ο υποψήφιος δηλώνει Άλλοδαπός, χώρας εκτός Ε.Ε. χωρίς Ελληνική ιθαγένεια).

Σύνολο Δικαιολογητικών/Αρχείων Αίτησης Υποψηφίου που έχουν γίνει UPLOAD: 0

#	Τύπος Δικαιολογητικού	Ονομασία Αρχείου για Δικαιολογητικό	Ενέργειες Αρχείου
1	ΕΓΓΡΑΦΟ ΤΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΙΣ		Upload Download Delete
2	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ		Upload Download Delete
3	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (μόνο εάν ο υποψήφιος είναι ανήλικος)		Upload Download Delete
4	ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ή ΚΕΔΥ (μόνο εάν ο υποψήφιος δηλώνει Ειδική Εξέταση)		Upload Download Delete
5	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ (μόνο εάν ο υποψήφιος δηλώνει Άλλοδαπός, χώρας εκτός Ε.Ε.)		Upload Download Delete

Κωδικός Παραβόλου

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ☐ Ενεργοποίηση Υποβολής ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Εικόνα: Η φόρμα της ηλεκτρονικής αίτησης για τις εξετάσεις του ΚΠΓ που καλείται να συμπληρώσει ο Υποψήφιος.

Αρχικά, ο υποψήφιος επιλέγει την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (που μπορεί να είναι διαφορετική από τη Διεύθυνση της περιοχής εξέτασης) στην έδρα της οποίας λειτουργεί η Επιτροπή ελέγχου δικαιολογητικών και αιτήσεων συμμετοχής

υποψηφίων που θα προβεί στον έλεγχο της αίτησης μετά την υποβολή της από τον υποψήφιο. Επισημαίνεται ότι από την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχει επιλεγεί θα παραλάβουν οι υποψήφιοι το πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση επιτυχίας.

Ακολούθως, ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία: «Στοιχεία Υποψηφίου», «Εξεταζόμενες Γλώσσες/Επίπεδα», «Ειδική Εξέταση» (μόνο για υποψηφίους με ειδικές ανάγκες και ειδικές μαθησιακές δυσκολίες), «Δικαιολογητικά Αίτησης» & «Κωδικός παραβόλου», ώστε κατόπιν να μπορεί να προβεί στην υποβολή της αίτησής του.

2.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Στο πρώτο μέρος της αίτησης ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Προσωπικά του Στοιχεία**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί. **Όλα τα στοιχεία θα πρέπει να καταχωρισθούν με ελληνικούς κεφαλαίους χαρακτήρες.**

Ειδικότερα, τα ονομαστικά στοιχεία θα πρέπει να καταχωρισθούν αποκλειστικά με κεφαλαίους Ελληνικούς χαρακτήρες (όπως αυτοί αναφέρονται στο έγγραφο ταυτοπροσωπίας του υποψηφίου). Η συμπλήρωση των ονομαστικών στοιχείων με κεφαλαίους Λατινικούς χαρακτήρες (όπως αυτοί αναφέρονται στο έγγραφο ταυτοπροσωπίας του υποψηφίου) γίνεται αποκλειστικά στην περίπτωση αλλοδαπών υποψηφίων που δεν έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			
Επώνυμο		Όνομα	
Πατρώνυμο		Μητρώνυμο	
Έτος Γέννησης			
Ταχ. Διεύθυνση		Ταχ. Κώδικας	
Τηλέφωνο Κινητό		Τηλέφωνο Σταθερό	
Αριθμ. Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου ή Ταυτ/σωπίας		Αρχή Έκδοσης	
☐ Άλλοδαπός χώρας εκτός Ε.Ε. χωρίς Ελληνική ιθαγένεια που έχει νομίμως τη συνήθη διαμονή του στην Ελλάδα			

Εικόνα: Στοιχεία Υποψηφίου προς συμπλήρωση.

**Πληροφορία**

Τα ονομαστικά στοιχεία (Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο) που θα συμπληρώσει ο υποψήφιος πρέπει να ταυτίζονται με αυτά που αναγράφονται στο έγγραφο ταυτοπροσωπίας.

Το έγγραφο ταυτοπροσωπίας (αστυνομική ταυτότητα ή άλλο νόμιμο ισχύον έγγραφο ταυτοπροσωπίας όπως διαβατήριο, άδεια οδήγησης) θα πρέπει να φέρει πρόσφατη επικυρωμένη φωτογραφία του υποψηφίου και να πιστοποιεί το όνομα πατρός του υποψηφίου. Στην περίπτωση που το πατρώνυμο του υποψηφίου δεν πιστοποιείται από το έγγραφο ταυτοπροσωπίας, την ευθύνη για τη σωστή αναγραφή αναλαμβάνει ο υποβάλλων/η υποβάλλουσα την ηλεκτρονική αίτηση. Το έγγραφο ταυτοπροσωπίας και το «Δελτίο Εξεταζομένου» είναι τα δυο υποχρεωτικά έγγραφα που πρέπει να έχει στην κατοχή του ο υποψήφιος όταν προσέλθει για τις εξετάσεις του ΚΠΓ.

2.2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΕΠΙΠΕΔΟΥ & ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Ακολουθώντας, ο υποψήφιος καλείται να επιλέξει τη γλώσσα/τις γλώσσες που επιθυμεί να εξεταστεί, καθώς και το αντίστοιχο εξεταζόμενο επίπεδο ανά γλώσσα εξέτασης. Επιπλέον, ο υποψήφιος ορίζει και την περιοχή εξέτασης για κάθε εξεταζόμενη γλώσσα/επίπεδο που έχει επιλέξει. Η επιλογή των παραπάνω στοιχείων γίνεται μέσω πεδίων λίστας, ώστε ο χρήστης αυτόματα να καταχωρίσει τη γλώσσα, το επίπεδο εξέτασης και την περιοχή εξέτασης της επιλογής του.

Αρχικά, ο υποψήφιος ορίζει τη **‘Γλώσσα’** στην οποία επιθυμεί να εξεταστεί, μέσω της αντίστοιχης λίστας.

The screenshot shows a web form titled "ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ/ΕΠΙΠΕΔΑ". It contains three columns: "Γλώσσα", "Επίπεδο", and "Κωδικός Περιοχής Εξέτασης". The "Γλώσσα" column has a dropdown menu open, showing a list of languages: ΑΓΓΛΙΚΑ, ΑΙΤΑΛΙΚΑ, ΓΑΛΛΙΚΑ, ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ, ΙΤΑΛΙΚΑ, ΙΣΠΑΝΙΚΑ, and ΤΟΥΡΚΙΚΑ. The "Επίπεδο" and "Κωδικός Περιοχής Εξέτασης" columns have empty input fields.

Εικόνα: Λίστα εξεταζόμενων γλωσσών για επιλογή.

Ακολουθώντας, ο υποψήφιος επιλέγει το **‘Επίπεδο Εξέτασης’** για τη γλώσσα που όρισε στην προηγούμενη λίστα.

The screenshot shows the same web form as before, but now the "Επίπεδο" column has a dropdown menu open. The dropdown shows the following options: -Επιλογή Επιπέδου-, Επίπεδο Α (Α1+Α2), Επίπεδο Β (Β1 + Β2), and Επίπεδο Γ (Γ1 + Γ2). The "Γλώσσα" column now has a text input field containing "ΑΓΓΛΙΚΑ". The "Κωδικός Περιοχής Εξέτασης" column still has an empty input field.

Εικόνα: Λίστα επιπέδων εξέτασης για επιλογή.

Τέλος, για κάθε εξεταζόμενη Γλώσσα & Επίπεδο Εξέτασης εμφανίζεται η λίστα με τις αντίστοιχες **‘Περιοχές Εξέτασης’**, από την οποία ο υποψήφιος επιλέγει την περιοχή στην οποία επιθυμεί να εξεταστεί.

ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ/ΕΠΙΠΕΔΑ		
Γλώσσα	Επίπεδο	Κωδικός Περιοχής Εξέτασης
ΑΓΓΛΙΚΑ	Επίπεδο B (B1 + B2)	-Επιλογή Περιοχής Εξέτασης-
-Επιλογή Γλώσσας-	-Επιλογή Επιπέδου-	-Επιλογή Περιοχής Εξέτασης-

Εικόνα: Λίστα περιοχών εξέτασης για τη γλώσσα & το επίπεδο εξέτασης που έχουν οριστεί.

Ο υποψήφιος, με δική του ευθύνη, **μπορεί να επιλέξει να εξεταστεί σε περισσότερες από μία γλώσσες ή σε περισσότερα από ένα εξεταζόμενα επίπεδα.** Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος προσθέτει ομοίως τη δεύτερη εξεταζόμενη γλώσσα ή το δεύτερο εξεταζόμενο επίπεδο, εφόσον πρώτα ελέγξει το πρόγραμμα εξετάσεων, καθώς υπάρχει πιθανότητα να συμπίπτουν χρονικά οι εξετάσεις για τις γλώσσες/επίπεδα που έχει επιλέξει. Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος συμπληρώνει ομοίως δύο κωδικούς παραβόλου στο πεδίο 'Κωδικός Παραβόλου' (δηλ. **ΚΩΔΙΚΟΣ1, ΚΩΔΙΚΟΣ2**).

2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Πριν την υποβολή της αίτησης ο υποψήφιος πρέπει να μεταφορτώσει στο σύστημα σε ηλεκτρονική μορφή αρχείου τύπου pdf τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. **Όλοι οι υποψήφιοι υποχρεωτικά θα πρέπει να μεταφορτώσουν (upload) το έγγραφο ταυτοπροσωπίας και το αποδεικτικό πληρωμής παραβόλου.** Επιπλέον, ανάλογα με τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση, ο υποψήφιος θα πρέπει να μεταφορτώσει επιπρόσθετα δικαιολογητικά.

Ειδικότερα, **στην περίπτωση ανηλίκου υποψηφίου (<18 ετών)** θα πρέπει να μεταφορτωθεί υπογεγραμμένη δήλωση του γονέα ή του τρίτου που έχει την επιμέλειά του στην οποία θα δηλώνει την ιδιότητά του (ως προς την επιμέλεια του υποψηφίου) και ότι υποβάλει εκ μέρους του την ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του στις εξετάσεις του ΚΠΓ. Η δήλωση μπορεί να είναι έγγραφη και υπογεγραμμένη ή έγγραφη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή ηλεκτρονική (εκδοθείσα μέσω της υπηρεσίας Gov.gr). Σε περίπτωση που η δήλωση είναι έγγραφη και υπογεγραμμένη, απαιτείται η μεταφόρτωση και του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του δηλούντος.

Στην περίπτωση υποψηφίου με ειδικές ανάγκες και ειδικές μαθησιακές δυσκολίες ο υποψήφιος θα πρέπει να μεταφορτώσει βεβαίωση δημόσιου νοσοκομείου, ή γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας Υγειονομικής Επιτροπής, από τα οποία να προκύπτει η συγκεκριμένη πάθηση την οποία επικαλείται και οι ειδικές ανάγκες που αντιμετωπίζει ή/και, προκειμένου για υποψηφίους με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, ειδική διαγνωστική έκθεση από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) ή Ιατροπαιδαγωγική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας που έχει πιστοποιηθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ. στην οποία θα αναγράφεται η ειδική μαθησιακή δυσκολία του υποψηφίου με λεπτομερή περιγραφή της κατάστασης και των ιδιαίτερων δυσκολιών του (Δείτε 2.4 ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ).

Στην περίπτωση αλλοδαπού υποψηφίου από μη κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο οποίος δεν έχει αποκτήσει ελληνική ιθαγένεια και έχει νομίμως τη συνήθη διαμονή του στην Ελλάδα, ο υποψήφιος θα πρέπει να μεταφορτώσει την ισχύουσα άδεια διαμονής του στην Ελλάδα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Πριν την Υποβολή της Αίτησης πρέπει να μεταφορτώσετε σε ηλεκτρονική μορφή (τύπου PDF αρχεία) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που είναι τα ακόλουθα:
 (Α) Έγγραφο Ταυτοπροσωπίας (φωτοτυπία ταυτότητας ή άλλο νόμιμο έγγραφο ταυτοπροσωπίας).
 (Β) Αποδεικτικό Πληρωμής Παραβόλου (να αναγράφεται ο Κωδικός Παραβόλου).
 (Γ) Υπεύθυνη Δήλωση γονέα ότι είναι σύμφωνος με τη συμμετοχή του εν λόγω υποψηφίου στις εξετάσεις ΚΠΓ (μόνο εάν ο υποψήφιος είναι ανήλικος).
 (Δ) Γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο ή ΚΕΔΥ (μόνο εάν ο υποψήφιος δηλώσει Ειδική Εξέταση).
 (Ε) Ισχύουσα Άδεια Διαμονής (μόνο εάν ο υποψήφιος δηλώσει Αλλοπαδός, χώρας εκτός Ε.Ε. χωρίς Ελληνική ιθαγένεια).

Σύνολο Δικαιολογητικών/Αρχείων Αίτησης Υποψηφίου που έχουν γίνει UPLOAD: 0

#	Τύπος Δικαιολογητικού	Ονομασία Αρχείου για Δικαιολογητικό	Ενέργειες Αρχείου
1	ΕΓΓΡΑΦΟ ΤΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΙΑΣ		Upload Download Delete
2	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ		Upload Download Delete
3	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (μόνο εάν ο υποψήφιος είναι ανήλικος)		Upload Download Delete
4	ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ή ΚΕΔΥ (μόνο εάν ο υποψήφιος δηλώσει Ειδική Εξέταση)		Upload Download Delete
5	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ (μόνο εάν ο υποψήφιος δηλώσει Αλλοπαδός, χώρας εκτός Ε.Ε.)		Upload Download Delete

Εικόνα: Λίστα δικαιολογητικών που απαιτούνται να μεταφορτωθούν στην αίτηση ώστε να είναι δυνατή η υποβολή αυτής.

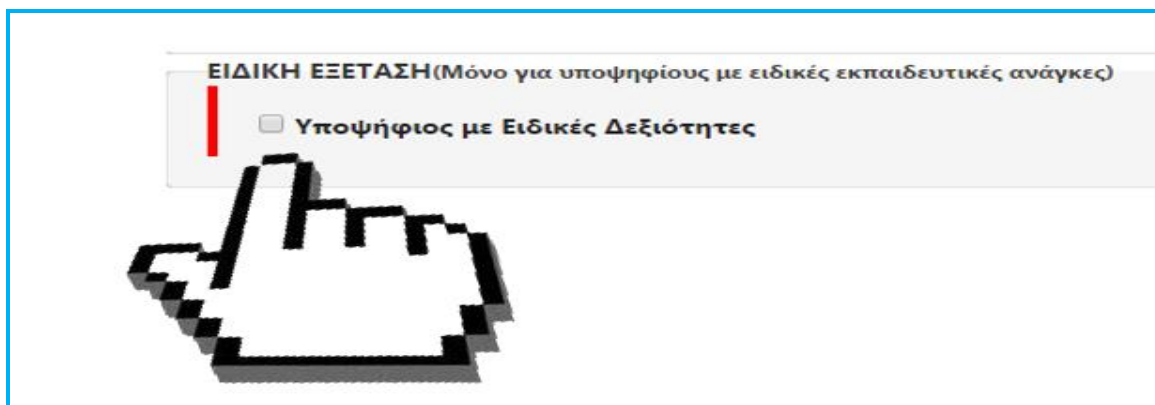


Τα δικαιολογητικά της αίτησης που θα μεταφορτωθούν (upload) στην εφαρμογή θα πρέπει να είναι αρχεία τύπου pdf, μεγέθους μέχρι 5 MB.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί σε ένα τύπο δικαιολογητικού (π.χ. βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο) να μεταφορτωθούν περισσότερα από ένα αρχεία pdf, ο υποψήφιος θα χρειαστεί να εκτελέσει πρώτα την συγχώνευση αυτών (pdf merge) σε ένα ενιαίο αρχείο.

2.4 ΕΙΔΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

Οι υποψήφιοι με ειδικές ανάγκες και ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, οι οποίοι δύνανται να εξεταστούν στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα, εφόσον το επιθυμούν και κατόπιν επαρκώς αιτιολογημένου αιτήματός τους, θα πρέπει να επιλέξουν το σχετικό checkbox, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα: Επιλογή ειδικής εξέτασης από υποψηφίους με ειδικές ανάγκες και ειδικές μαθησιακές δυσκολίες.

Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα χρειασθεί να συμπληρώσει τα επιπλέον στοιχεία που ζητούνται στο πλαίσιο της εξέτασής του στο Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο, όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω:

ΕΙΔΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ (Μόνο για Υποψηφίους με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες)

☒ Υποψήφιος με Ειδική Εκπαιδευτική Ανάγκη

Ειδική Περίπτωση	Διευκολύνσεις
-Επιλογή Ειδικής/ών Περίπτωσης/ων-	☐ Χορήγηση επιπλέον χρόνου εξέτασης
Περιγραφή Ειδικής Περίπτωσης	☐ Χορήγηση βοηθού εξέτασης
	☐ Επιθυμώ να εξεταστώ μόνος μου
	☐ Μεγέθυνση γραμματοσειράς των θεμάτων
	☐ Χρήση του Η/Υ μου με σύστημα Braille
	☐ Απαλλαγή στην Ενότητα-3 (Κατανόηση Προφορ. Λόγου)

Εικόνα: Ο υποψήφιος με ειδικές ανάγκες και ειδικές μαθησιακές δυσκολίες καλείται να ορίσει την ειδική περίπτωση που ανήκει και ακολούθως να ορίσει τις διευκολύνσεις που επιθυμεί.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να επιλέξει επιπλέον την ειδική περίπτωση ή τις ειδικές περιπτώσεις ατόμων με ειδικές ανάγκες και ειδικές μαθησιακές δυσκολίες στις οποίες ανήκει, καθώς και τις διευκολύνσεις που επιθυμεί από τις προβλεπόμενες για αυτόν ως υποψήφιο της συγκεκριμένης ειδικής περίπτωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26 της με αρ. πρωτ. 14420/ΚΒ/04-02-2008 Υπουργικής Απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 218) (δείτε 'Χρήσιμα έγγραφα', Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 27299/Α5/08-03-21 - Β' 928) και σύμφωνα με τα ηλεκτρονικά συνυποβληθέντα δικαιολογητικά βάσει των οποίων η ειδική περίπτωση ατόμων με ειδικές ανάγκες και ειδικές μαθησιακές δυσκολίες που έχει επιλέξει ο υποψήφιος στην ηλεκτρονική του αίτηση αποδεικνύεται ως πλήρως αιτιολογημένη. Σημειώνεται ότι στο πεδίο 'Διευκολύνσεις' της ηλεκτρονικής εφαρμογής εμφανίζονται όλες οι ειδικές διευκολύνσεις που δικαιούνται οι υποψήφιοι που εμπίπτουν στις ειδικές περιπτώσεις του άρθρου 26 της με αρ. πρωτ. 14420/ΚΒ/04-02-2008 Υπουργικής Απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 218) (δείτε 'Χρήσιμα έγγραφα', Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 27299/Α5/08-03-21 - Β' 928) και γίνονται δεκτοί να εξεταστούν στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα, αλλά είναι διαθέσιμες προς επιλογή οι διευκολύνσεις που αναλογούν στην ειδική περίπτωση που επιλέγει ο υποψήφιος κατόπιν επαρκώς αιτιολογημένου αιτήματός του.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος μεταφορτώνει υποχρεωτικά στην ηλεκτρονική εφαρμογή ως απαραίτητο δικαιολογητικό βεβαίωση δημόσιου νοσοκομείου, ή για τις περιπτώσεις β, γ, δ της παρ. 7 του ως άνω άρθρου γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας Υγειονομικής Επιτροπής, από τα οποία να προκύπτει η συγκεκριμένη πάθηση την οποία επικαλείται και οι ειδικές ανάγκες που αντιμετωπίζει ή/και, προκειμένου για υποψηφίους με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, ειδική διαγνωστική έκθεση από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) ή Ιατροπαιδαγωγική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας που έχει πιστοποιηθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ. στην οποία θα αναγράφεται η ειδική μαθησιακή δυσκολία του υποψηφίου με λεπτομερή περιγραφή της κατάστασης και των ιδιαίτερων δυσκολιών του.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Επισημαίνεται ότι όλες οι γνωματεύσεις για οποιοδήποτε λόγο των ΚΕΔΔΥ και των Ιατροπαιδαγωγικών Υπηρεσιών (ΙΠΔ) που έχουν πιστοποιηθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ., έχουν μόνιμη ισχύ σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 17 του άρθρου 28 του ν. 4186/2013 (Α' 193), εφόσον βρίσκονταν σε ισχύ κατά την έναρξη ισχύος του ως άνω Νόμου. Όσον αφορά τις γνωματεύσεις των ΚΕΣΥ, ανάλογα με το είδος και το βαθμό των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και των μαθησιακών δυσκολιών, προσδιορίζεται ο χρόνος επαναξιολόγησης, ο οποίος αναγράφεται στην έκθεση αξιολόγησης-γνωμάτευσης. Αν δεν αναγράφεται χρόνος επαναξιολόγησης, οι εκθέσεις των ΚΕΣΥ έχουν μόνιμη ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3699/2008 (Α' 199), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 51 του ν. 4547/2018 (Α' 102). Δεν γίνονται δεκτές οι γνωματεύσεις οι οποίες αναφέρουν αναπηρίες ή μαθησιακές δυσκολίες διαφορετικές από εκείνες που αναγράφονται στο άρθρο 26 της με αρ. πρωτ. 14420/ΚΒ/04-02-2008 Υπουργικής Απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 218) (δείτε 'Χρήσιμα έγγραφα', Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 27299/Α5/08-03-21 - Β' 928).



Πληροφορία

Ο υποψήφιος με ειδικές ανάγκες και ειδικές μαθησιακές δυσκολίες θα πρέπει να ορίσει στο πεδίο 'Κωδικός Περιοχής Εξέτασης' και το αντίστοιχο Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο (Αθήνα ή Θεσσαλονίκη) που επιθυμεί να εξεταστεί.

2.5 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ/ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ο υποψήφιος μπορεί να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτησή του, ώστε να μπορεί να την επεξεργαστεί εκ νέου σε μεταγενέστερο στάδιο. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει οπωσδήποτε να την υποβάλει ηλεκτρονικά μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, καθώς εάν η αίτησή του δεν έχει υποβληθεί δεν μπορεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις του ΚΠΓ. Μετά την υποβολή της αίτησης, η αίτηση «κλειδώνει» και δεν μπορεί πλέον να τροποποιηθεί από τον υποψήφιο καθώς θα έχει ξεκινήσει ο έλεγχος αυτής από την αρμόδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.



Προσοχή!

Ο υποψήφιος πρέπει υποχρεωτικά, όταν συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και μεταφορτώσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της αίτησης να την **ΥΠΟΒΑΛΕΙ ηλεκτρονικά**, καθώς χωρίς υποβληθείσα αίτηση δεν μπορεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις του ΚΠΓ, ανεξάρτητα από το εάν έχει πληρώσει το ηλεκτρονικό παράβολο.

2.6 ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ

Μετά την υποβολή της αίτησης από τον υποψήφιο, η αρμόδια Επιτροπή ελέγχου δικαιολογητικών και αιτήσεων συμμετοχής υποψηφίων που λειτουργεί στην έδρα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχει επιλέξει ο υποψήφιος, σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα στην ηλεκτρονική εφαρμογή δικαιολογητικά, οφείλει να προβεί στον έλεγχο των στοιχείων που αναφέρονται στην ηλεκτρονική αίτηση του υποψηφίου, και εφόσον αυτά είναι ορθά, να δεσμεύσει το παράβολο των εξετάσεων και να προβεί στην οριστικοποίηση της αίτησης. Ο υποψήφιος λαμβάνει μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής μήνυμα ενημέρωσης για την οριστικοποίηση της αίτησής του και το ατομικό Δελτίο Εξεταζόμενου για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις του ΚΠΓ, που φέρει μοναδικό κωδικό αριθμό.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ: ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ΑΠΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟ (Εκκρεμεί ο Έλεγχος αυτής από τη Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ)

Εφόσον η Αίτησή σας ελεγχθεί από την αρμόδια Δ/νση Δ/θμιας Εκπαίδευσης και προβεί στην οριστικοποίηση αυτής, θα έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε το **'ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ'** που είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή σας στις εξετάσεις του Κ.Π.Γ.

 **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Εικόνα: Μετά την υποβολή της αίτησης ο υποψήφιος έχει πρόσβαση μόνο στην εκτύπωση αυτής και στην ενημέρωση της τρέχουσας κατάστασης της αίτησής του.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ: ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ

Εφόσον η Αίτησή σας ελεγχθεί από την αρμόδια Δ/νση Δ/θμιας Εκπαίδευσης και προβεί στην οριστικοποίηση αυτής, θα έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε το **'ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ'** που είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή σας στις εξετάσεις του Κ.Π.Γ.

 **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ** **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ**

Εικόνα: Όταν η αίτηση υποψηφίου οριστικοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή της ΔΔΕ, αυτόματα εμφανίζεται η διαθέσιμη επιλογή για την εκτύπωση του ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ.

**Προσοχή!**

Ο υποψήφιος, εφόσον οριστικοποιηθεί η αίτησή του, οφείλει ο ίδιος να εκτυπώσει το διαθέσιμο ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ, το οποίο και θα πρέπει μαζί με το αντίστοιχο έγγραφο ταυτοπροσωπίας να προσκομίσει στο Εξεταστικό Κέντρο για να μπορεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις του ΚΠΓ.