



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ  
**3<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΕΡΡΩΝ**

Πεντάπολη, 02 / 02 / 2023  
Αρ. Πρωτ: 37

Ταχ. Δ/ση : Ευθαλίας Αδάμ 1  
ΤΚ : 62100  
Πληροφορίες : Δομουχτσή Αθανασία, Τσιάγκα Μαργαρίτα  
Τηλέφωνο : 2321022771  
Email : 3gymseerr@sch.gr

Προς : Δ.Δ.Ε. Σερρών

(Για ανάρτηση στην  
ιστοσελίδα)

**Θέμα: «Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς ταξιδιωτικά γραφεία για κατάθεση προσφορών για πενθήμερη εκδρομή στην Ιταλία (συμμετοχή στο 7<sup>ο</sup> Μαθητικό Ευρωπαϊκό Συνέδριο στη Βερόνα)»**

**Επισήμανση:** Για τη μείωση του κόστους μετακίνησης με λεωφορεία θα επιθυμούσαμε να μετακινηθούμε μαζί με το 2<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Σερρών (αντίστοιχη προκήρυξη με αριθμ. Πρωτ: 55/02-02-2023) και το ΓΕΛ Πεντάπολης (αντίστοιχη προκήρυξη με αριθμ. Πρωτ: 22/02-02-2023).

Το 3<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Σερρών, προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού τα οποία διαθέτουν σε ισχύ άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο στο σχολείο οικονομική προσφορά για την πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στην Ιταλία (συμμετοχή στο 7<sup>ο</sup> Μαθητικό Ευρωπαϊκό Συνέδριο στη Βερόνα) σύμφωνα με την υπ' αρ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020, Υ.Α.

Προορισμός	Βερόνα Ιταλίας και παρακείμενες περιοχές
Αριθμός ημερών	5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις)
Μετάβαση	Αεροπορικάς

<b>Ημ/νίες μετακίνησης</b>	01 Μαρτίου – 05 Μαρτίου (κατά προτίμηση) ή 28 Φεβρουαρίου – 04 Μαρτίου ή 02 Μαρτίου – 06 Μαρτίου
<b>Μαθητές</b>	10
<b>Εκπαιδευτικοί</b>	2

### **Μετακινήσεις μαθητών**

Η αναχώρηση των μαθητών από Ελλάδα για Ιταλία μπορεί να γίνει είτε από το αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης είτε, αν είναι οικονομικά συμφέρον για τους μαθητές, από το αεροδρόμιο της Σόφιας. Η μετάβαση στο αεροδρόμιο θα γίνει οδικώς με σύγχρονο λεωφορείο από Σέρρες. Στη συνέχεια οι μαθητές θα ταξιδέψουν με τακτικό αεροπορικό δρομολόγιο (όχι με νυχτερινή πτήση) για τη Βερόνα της Ιταλίας ή για άλλο κοντινό αεροδρόμιο (π.χ. Μιλάνο) χωρίς ενδιάμεσες στάσεις.

Όλες οι οδικές μετακινήσεις στην Ιταλία θα γίνονται με σύγχρονο λεωφορείο και πλήρωμα που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας. Θα υπάρχει λεωφορείο στη διάθεσή του σχολείου για οποιαδήποτε μετακίνηση σύμφωνα με το τελικό πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί με το ανάδοχο πρακτορείο. Οι εκδρομείς να συνοδεύονται από επαγγελματία και έμπειρο συνοδό του ταξιδιωτικού γραφείου.

Στη επιστροφή οι μαθητές θα αναχωρήσουν με τακτικό αεροπορικό δρομολόγιο (όχι με νυχτερινή πτήση) από τη Βερόνα ή από άλλο κοντινό αεροδρόμιο (π.χ. Μιλάνο) για το αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης ή για το αεροδρόμιο της Σόφιας χωρίς ενδιάμεσες στάσεις. Τέλος θα επιστρέψουν οδικώς με λεωφορείο στις Σέρρες.

### **Ξενοδοχεία**

Τα ξενοδοχεία θα είναι **τεσσάρων αστέρων** (κατά προτίμηση) ή **τριών αστέρων** και θα βρίσκονται είτε στην πόλη της Βερόνας είτε σε κοντινές περιοχές. Σε περίπτωση αδυναμίας εύρεσης ξενοδοχείων τα ξενοδοχεία μπορούν να είναι και σε κοντινή πόλη. Τα δωμάτια θα είναι **δίκλινα** και **τρικλινα** (χωρίς ράντζα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Η τιμή προσφοράς θα

συμπεριλαμβάνει πρωινό και θα πρέπει να υπάρχει και πρόταση για ημιδιατροφή (σε ξεχωριστή τιμή).

### **Πρόγραμμα Επισκέψεων – Ξεναγήσεις**

Στο πρόγραμμα της εκδρομής θα περιλαμβάνεται τουλάχιστον συμμετοχή στο 7<sup>ο</sup> Μαθητικό Ευρωπαϊκό Συνέδριο στη Βερόνα (μία ή δύο ημέρες με ξενάγηση), μία **ημερήσια εκδρομή** στην Βενετία και μία ημερήσια εκδρομή στο Μιλάνο και όπου αλλού βολέυει το πρόγραμμα που θα καταρτίσει το πρακτορείο.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα της εκδρομής κατά την κρίση του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

### **Κατάθεση προσφορών**

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή/χωρίς ημιδιατροφή, όνομα αεροπορικής εταιρείας) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο Γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης) για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού.
5. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.
6. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (εκλογές, αλλαγή στις ώρες/μέρες πτήσεων.

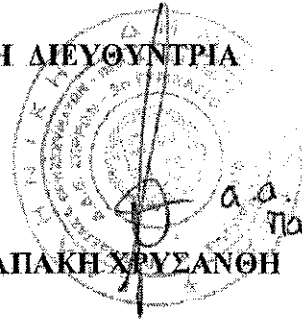
αντίξοες καιρικές συνθήκες, αλλεργίες κλπ.) δεν θα υπάρξει επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην τιμή ανά συμμετέχοντα μαθητή και θα μεταφερθεί η εκδρομή με διαμορφωμένο πρόγραμμα κατόπιν συνεννόησης.

7. Σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκπαιδευτική εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια, covid), επιστρέφεται το αντίστοιχο χρηματικό ποσό.
8. Για τις παραπάνω υπηρεσίες πρέπει να ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (π.χ. ΦΠΑ, φόροι ξενοδοχείων, φόροι αεροδρομίων, επίνευλοι καυσίμων κτλ).
9. Έκδοση από το τουριστικό πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων για την εφορία.
10. Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το Τουριστικό Γραφείο και οι όροι αυτοί πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.
11. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
12. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.

Εφόσον η προσφορά δεν περιέχει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Γραμματεία του 3<sup>ου</sup> Γυμνασίου Σερρών ή με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email του σχολείου (3gymser@sch.gr), το αργότερο μέχρι την **Τρίτη, 07 Φεβρουαρίου 2023 – και ώρα 12:00.**

Μετά την παραλαβή των προσφορών, θα πραγματοποιηθεί η αξιολόγησή τους σε συνεργασία με το 2<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Σερρών και το ΓΕΛ Πεντάπολης για την επιλογή του τουριστικού γραφείου. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών από την επιτροπή, θα ληφθούν υπόψη ποσοτικά αλλά και ποιοτικά κριτήρια, όπως η εμπειρία των γραφείων σε πολυήμερες σχολικές και εκπαιδευτικές εκδρομές, καθώς και οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ



ΑΡΑΠΑΚΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ

α.α. Παπαγεωργίου Α.

