

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΛΙΣΤΡΑΤΗΣ
Ταχ. Δνση: Ν. Τσίμπα 35
Ταχ. Κωδ. : 62042 Αλιστράτη
Πληροφορίες :Χρήστος Χατζηκύρκου
Τηλέφωνο: 2324031400 FAX 2324031219
E-mail: mail@lyk-alistr.ser.sch.gr

Αλιστράτη , 16-11-2022

Αριθ. Πρωτ 203

Προς: Διεύθυνση Δευτ/θμιαςΕκπ/σης
Σερρών
Κερασούντος 2
62110 Σέρρες

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη Πολυήμερης Εκδρομής των Μαθητών της Γ' Τάξης

Το ΓΕΛ Αλιστράτης προτίθεται να πραγματοποιήσει πενθήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ' τάξης σύμφωνα με την ΓΔ4/20883/12-2-2020 Υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 456/τ. Β /2020 και ορίζει το πλαίσιο των Σχολικών εκδρομών-μετακινήσεων, και προκηρύσσει διαγωνισμό για την κατάθεση κλειστών προσφορών από τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία που έχουν άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, με τους παρακάτω όρους.

1. Προορισμός: Ρώμη
2. Χρόνος πραγματοποίησης: από 10-2-2023 μέχρι 20-2-2023(επιστροφή)
3. Διάρκεια Εκδρομής: πέντε (5) ημέρες
4. Αριθμός Μαθητών που θα συμμετέχουν: εννιά (09) [3 αγόρια και 6 κορίτσια]
5. Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: δύο (2)
6. Μεταφορικό μέσο: Αλιστράτη-Θεσσαλονίκη και αντίστροφα με Λεωφορείο , Θεσσαλονίκη-Ρώμη και αντίστροφα Αεροπορικώς,.
7. Διάθεση λεωφορείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής για τις μετακινήσεις-περιηγήσεις εντός της Ρώμης και τις νυχτερινές εξόδους των μαθητών.
8. Κατηγορία καταλυμάτων: Ξενοδοχείο 4* για το οποίο θα αναφέρεται το όνομα και η ακριβής διεύθυνση του. Τα δωμάτια θα είναι στον ίδιο όροφο, 3 τρίκλινα και 2 μονόκλινα για τους συνοδούς. Μία προσφορά με πρωινό σε μπουφέ (Αμερικανικού τύπου) και μία άλλη με ημιδιατροφή.
9. Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης του διοργανωτή.
10. Ασφάλιση των μαθητών και εκπαιδευτικών για ατύχημα και παροχή Νοσοκομειακής και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
11. Συνοδός του γραφείου, εκτός του οδηγού, για τις περιηγήσεις- ξεναγήσεις και τις νυχτερινές εξόδους.
12. Αναλυτικό πρόγραμμα για κάθε ημέρα.
13. Το λεωφορείο να είναι κλιματιζόμενο, σύγχρονο και να πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μεταφοράς μαθητών.
14. Η εκκίνηση θα γίνει από το χώρο του ΓΕΛ Αλιστράτης και η επιστροφή επίσης στον ίδιο χώρο.
15. Ο ξεναγός θα είναι Έλληνας ή Ελληνόφωνος

16. Μαζί με την προσφορά να κατατεθεί Βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου.
17. Μετά το τέλος της εκδρομής θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στον καθένα.
18. Ορίζεται ως ρήτρα μη τήρησης οποιουδήποτε όρου του συμβολαίου, ίση με το 1/3 του συνολικού κόστους της εκπαιδευτικής εκδρομής. Σημειώνεται ότι οποιαδήποτε αλλαγή στους όρους του συμβολαίου μπορεί να γίνει δεκτή μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του σχολείου (μαθητών, συλλόγου καθηγητών και συλλόγου γονέων και κηδεμόνων), διαφορετικά το συμβόλαιο ακυρώνεται.
19. Η καταβολή των χρημάτων θα γίνει σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση (1/3) θα δοθεί με την υπογραφή του συμβολαίου, η δεύτερη δόση (1/3) θα δοθεί μία εβδομάδα πριν την αναχώρηση και το υπόλοιπο 1/3 αμέσως μετά την επιστροφή. Σημειώνεται ότι για την καταβολή της δεύτερης δόσης απαιτείται αποδεικτικό προκαταβολής για την εκδρομή του ΓΕΛ Αλιστράτης στο ξενοδοχείο που θα καταλύσουμε τις ημέρες της εκδρομής καθώς και αποδεικτικό κράτησης των αεροπορικών εισιτηρίων μετάβασης και επιστροφής.
20. Οι οικονομικές προσφορές πρέπει να κατατεθούν σε κλειστό φάκελο στο γραφείο του Διευθυντή του ΓΕΛ Αλιστράτης μέχρι τις 9-12-2022 και ώρα 12.00. Στην προσφορά να αναφέρεται το κόστος ανά μαθητή και το συνολικό κόστος της εκδρομής συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
21. Πριν από την υπογραφή του συμφωνητικού μεταξύ των δύο πλευρών το ταξιδιωτικό Γραφείο θα προσκομίσει τα συμβόλαια αστικής ευθύνης και Νοσοκομειακής-Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
22. Η αξιολόγηση και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς θα γίνει την 12η Δεκεμβρίου 2022 και ώρα 12:00 στο Γραφείο του διευθυντή του ΓΕΛ Αλιστράτης από επιτροπή σύμφωνα με τη παραπάνω υπουργική απόφαση.
23. Μετά την επιλογή της καλύτερης προσφοράς θα υπογραφεί συμφωνητικό μεταξύ των εκπροσώπων του Σχολείου και του εκπροσώπου του Ταξιδιωτικού Γραφείου στο οποίο θα αναφέρονται όλα τα παραπάνω λεπτομερώς. Στο ιδιωτικό συμφωνητικό θα αναφέρεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, απεργίες, πανδημία κλπ) στις παραπάνω ημερομηνίες που θα ορίζονται, θα υπάρχει δυνατότητα αλλαγής των ημερομηνιών και σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί τελικά η εκδρομή θα γίνει επιστροφή ολόκληρου του ποσού.

Ο Διευθυντής

Χατζηκύρκου Χρήστος