



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ  
3<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Γιάννη Ρίτσου 6  
Τ.Κ.: 62124 Σέρρες  
Τηλέφωνο: 2321 0 23584  
FAX: 2321 0 25571  
E-mail : mail@3lyk-serron.ser.sch.gr  
Πληροφορίες: Φρούτης Θεόδωρος

Σέρρες 17-10-2022  
Αριθ. Πρωτ.: Φ. 23 / 298

ΠΡΟΣ:

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ που διαθέτουν  
ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ

Δια της Δ/σης Δ/θμιας Εκπ/σης ΣΕΡΡΩΝ

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών για την πραγματοποίηση πενθήμερης/δημερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' Λυκείου».**

Σχετ.: Άρθρο 2&5 της 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020, Υ.Α.

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν οικονομική προσφορά για τη σχεδιαζόμενη εκδρομή των μαθητών της Γ' Τάξης του Λυκείου μας, τηρώντας τις παρακάτω προδιαγραφές:

	<b>Προορισμοί</b>	<b>1. Βελιγράδι – Βουδαπέστη – Βιέννη</b> <b>2. Ρώμη – Νάπολη, Πομπηία - Φλωρεντία</b>
1.	Διάρκεια	1. <b>6 εργάσιμες (5 διανυκτερεύσεις)</b> 2. <b>5 εργάσιμες (4 διανυκτερεύσεις).</b>
2.	Ημερομηνία	Τελευταία εβδομάδα Νοεμβρίου έως 09-12-2022
3.	Τρόπος μετάβασης και επιστροφής για κάθε προορισμό αντίστοιχα.	1. <b>Βελιγράδι – Βουδαπέστη – Βιέννη (ημερήσια) :</b> Μετάβαση οδικώς και 2 διανυκτερεύσεις στο Βελιγράδι (αναχώρηση 1 <sup>η</sup> ημέρα και επιστροφή 5 <sup>η</sup> ημέρα) 2. <b>Ρώμη Νάπολη, Πομπηία - Φλωρεντία :</b> Μετάβαση και επιστροφή αεροπορικώς .  (Στην αεροπορική μετάβαση ή επιστροφή, οι μαθητές θα πρέπει να βρίσκονται στην ίδια πτήση με τους συνοδούς εκπαιδευτικούς)
4.	Αριθμός συμμετεχόντων	Αριθμός συμμετεχόντων: 45 - 50 μαθητές περίπου / 4 συνοδοί εκπαιδευτικοί.
5.	Κατηγορία/θέση καταλύματος Τύπος δωματίων	Κατηγορία: 3* ή 4* <b>Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους.</b>

		<p>Μαθητές/τριες: Σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια.</p> <p>Συνοδοί καθηγητές/τριες: Σε μονόκλινα.</p> <p>Όλα τα δωμάτια μαθητών και συνοδών θα βρίσκονται στον ίδιο όροφο ή εφόσον αυτό είναι αδύνατο, σε δύο συνεχείς ορόφους και ποτέ σε διαφορετικό κτίριο. Ο φόρος προς τα ξενοδοχεία θα πρέπει να αναφερθεί από την αρχή και να συμπεριληφθεί στην τιμή.</p> <p>Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από την <b>επιβεβαίωση κράτησης των δωματίων</b>, τις συγκεκριμένες ημέρες, από τα ξενοδοχεία ή κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης ότι θα κατατεθεί αμέσως μετά την οριστικοποίηση της κράτησης.</p> <p>Το ξενοδοχείο θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για ολόκληρο το συμφωνημένο χρονικό διάστημα, να διαθέτει θέρμανση και ζεστό νερό και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του να βρίσκονται σε λειτουργία και στη διάθεση των συμμετεχόντων στην εκδρομή.</p>
6.	Διατροφή	<p>Πρωινό: Σε μπουφέ αμερικανικού τύπου.</p> <p>Ημιδιατροφή μπουφέ (τιμή με και χωρίς)</p>
7.	Πλήρες χρονοδιάγραμμα της εκδρομής	<p>Κατάθεση <u>λεπτομερούς χρονοδιαγράμματος για κάθε εκδρομή</u>. Θα αναφέρονται: Αναχώρηση, άφιξη στο τόπο επίσκεψης – διαμονής, σχεδιαζόμενη ξενάγηση για κάθε ημέρα, επιστροφή.</p>
8.	Μετακίνηση-Ξενάγηση - Συνοδός.	<p>Σύμφωνα με το πρόγραμμα του Σχολείου μας. Ξεναγήσεις στα αξιοθέατα. Επισκέψεις στα κύρια μουσεία/ιστορικούς χώρους/αξιοθέατα των πόλεων. Ρητή αναφορά των τόπων και αντίτιμο εισιτηρίου όπου απαιτείται.</p> <p>Υπερσύγχρονα λεωφορεία με επιπλέον θέσεις από τον τελικό αριθμό των συμμετεχόντων στην εκδρομή.</p> <p>Υπεύθυνος συνοδός από το πρακτορείο.</p> <p>Εξειδικευμένος ξεναγός.</p> <p>Μετακίνηση από το αεροδρόμιο προς το ξενοδοχείο με υπερσύγχρονα λεωφορεία του πρακτορείου.</p> <p><b>Αναχώρηση:</b> Από το χώρο του σχολείου</p> <p><b>Επιστροφή :</b> Στο χώρο του σχολείου</p>
9.	Πρόσθετες παροχές	<p>α) Απαιτείται ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης – ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής, καθώς και ιατροφαρμακευτική κάλυψη. (Για τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και για ΕΚΑΑ βλ. παρ. 13, άρθρο 13)</p>

		<p>β) Ταξιδιωτική ασφάλιση</p> <p><b>Ρητή αναφορά όρων</b> (Ατομική ή ομαδική, καλύψεις, όρια και τρόπος αποζημίωσης).</p> <p><b>Αναφορά για προσφορά ελεύθερων συμμετοχών μαθητών.</b></p>
10.	<p>Κόστος εκδρομής</p> <p>Κόστος ανά μαθητή</p>	<p><b>Να αναφέρεται ρητά το τελικό , συνολικό κόστος ανά προορισμό και ανά μαθητή/τρια συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων.</b></p> <p>Στις τιμές <u>να συμπεριλαμβάνεται</u> ο αντίστοιχος ΦΠΑ και <b>όλοι</b> οι αναλογούντες φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία/παροχή, καθώς και τα έξοδα των συνοδών εκπαιδευτικών.</p> <p>Θα κοπεί απόδειξη στο όνομα του κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας με το συνολικό ποσό.</p> <p><b>Στη μετάβαση ή επιστροφή με αεροπλάνο, να προβλέπεται εκτός από τη χειραποσκευή και βαλίτσα.</b></p> <p>Τυχόν καταβολή «εγγυήσεων» των μαθητών για το ξενοδοχείο δεν θα γίνει δεκτή.</p> <p><b>Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.</b></p>
11	Ειδικοί Όροι	<p>Το γραφείο οφείλει να εγγυηθεί για την τήρηση όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας των εκδρομέων, για τον covid-19, όπως προσδιορίζονται από τον ΕΟΔΥ.</p> <p>Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας μαθητή/τριας να συμμετάσχει στην εκδρομή, θα επιστραφεί ολόκληρο το ποσό συμμετοχής, βάσει του συμβολαίου.</p> <p>Προσδιορισμός ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση της εκδρομής.</p> <p>Αποδοχή ποινικής ρήτρας από το πρακτορείο, σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου, λόγω δικής του υπαιτιότητας.</p>

Όλες οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν κλειστές μέχρι την **Δευτέρα 24-10-2022 και ώρα 12.00** στη Διεύθυνση του Λυκείου και να συνοδεύονται **απαραιτήτως** από υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι είναι μέλος του Συνδέσμου των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (Η.Α.Τ.Τ.Α.).

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο Γραφείο του Διευθυντή του 3<sup>ου</sup> ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΓΕΛ ΣΕΡΡΩΝ την

ίδια ημέρα, στις 12.00. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά. Όλες οι προσφορές θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του Σχολείου μας. Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα επιλέξει με γνώμονα την πιο συμφέρουσα πρόταση, όχι μόνο ως προς την τιμή, αλλά και ως προς την ποιότητα και το βαθμό κάλυψης των προδιαγραφών που τέθηκαν..

Ο Διευθυντής

Φρούτης Θεόδωρος ΠΕ11