

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ- ΜΕΛΗ ΕΕΠ/ΕΒΠ

1. **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΤΥΧΙΟΥ – ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ** (εάν υπάρχει).
2. **ΠΡΩΤΟΤΥΠΕΣ ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΙΣ** από: α) παθολόγο ή γενικό γιατρό & β) ψυχίατρο (γιατρό δημοσίου ή ιδιώτη) που να πιστοποιούν ότι ο εκπαιδευτικός είναι ικανός να ασκήσει τα διδακτικά του καθήκοντα /το μέλος ΕΒΠ-ΕΕΠ είναι ικανό να ασκήσει τα υποστηρικτικά του καθήκοντα κατά περίπτωση (επισυνάπτεται παραπεμπτικό έγγραφο).
3. **ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ**: Στοιχεία ταυτότητας που έχουν μεταβληθεί δηλώνονται υποχρεωτικά με υπεύθυνη δήλωση.
4. **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**: πρόσφατο (τελευταίου τριμήνου) αφορά μόνο έγγαμους ή/και όσους έχουν προστατευόμενα τέκνα. Θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία. Ωστόσο για τη διευκόλυνση της διαδικασίας διορισμού, θα ήταν χρήσιμη η προσκόμισή του.
5. **ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΠΟΛΥΣΗΣ** στο οποίο να αναγράφεται ο Στρατιωτικός Αριθμός (Σ.Α.) και ο Δήμος εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων για να γίνει η αυτεπάγγελη αναζήτηση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης από την υπηρεσία.
6. **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ** : απαιτείται μόνο σε περίπτωση εντοπιότητας στην περιοχή διορισμού.
7. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ** : απαιτείται μόνο σε περίπτωση συνυπηρέτησης στην περιοχή διορισμού.
8. **ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ** (ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΗ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟ Α4).
9. **ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ** (να φαίνεται ο IBAN) (για τη Μισθοδοσία).
10. **ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΙΚΑ** (να φαίνεται ο Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ).
11. **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΦΜ – ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΜΚΑ** (για τη Μισθοδοσία).
12. **ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ** (για τη Μισθοδοσία).
13. **ΑΠΟΔΕΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 01-01-1993** είτε στον δημόσιο είτε στον να σας γίνουν οι ανάλογες κρατήσεις.(π.χ. ένσημα αν υπάρχουν ή Βεβαίωση από οποιοδήποτε Ασφαλιστικό Φορέα όπως Ι.Κ.Α., Τ.Ε.Β.Ε. κ.α.) (για τη Μισθοδοσία).
14. **ΑΙΤΗΣΗ ΑΣΕΠ** : Εκτύπωση από την ιστοσελίδα www.asep.gr της ηλεκτρονικής αίτησης που είχατε υποβάλει στο ΑΣΕΠ. **Συνημμένα με την αίτηση** πρέπει να προσκομίσετε τα **επιπλέον δικαιολογητικά που θεωρούνται προσόντα διορισμού**, σύμφωνα με τις προκηρύξεις του ΑΣΕΠ 1ΓΕ/2019, 2ΓΕ/2019, 1ΓΤ/2020, 3ΕΑ/2019 και 2ΕΑ/2019 κατά περίπτωση (π.χ. **Πιστοποιητικά Ξένων Γλωσσών/Γνώσης Χειρισμού Η/Υ, Σεμινάρια, Αποδεικτικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας** κτλ.)
15. **Πιστοποιητικό αναπηρίας** πενήντα τοις εκατό (50%) και άνω του υποψηφίου ή του/της συζύγου ή τέκνου από ΚΕΠΑ.
17. **Υ.Δ. (έντυπο 1).**
18. **Υ.Δ. (έντυπο 2).**

ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ – ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου προς το ΠΥΣΔΕ Σερρών ή το ΠΥΣΕΕΠ Κ. Μακεδονίας (για τα μέλη ΕΕΠ/ΕΒΠ) .
(**Προσοχή!**: Από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπολογίζεται το Μεταπτυχιακό στη Μισθολογική εξέλιξη.)
2. Επισυνάπτονται οι μεταπτυχιακοί τίτλοι με βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας / διδακτορικοί τίτλοι με έγγραφο όπου αναγράφεται το θέμα της διατριβής και μία υπεύθυνη δήλωση ότι ο τίτλος είναι

γνήσιος. Επιπλέον, αν πρόκειται για τίτλο εξωτερικού, πρέπει να προσκομίζεται η μετάφραση του τίτλου και η αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ - ΔΙΚΑΤΣΑ .

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ

1.Αίτηση του ενδιαφερόμενου για αναγνώριση προϋπηρεσίας προς το ΠΥΣΔΕ Σερρών ή το ΠΥΣΕΕΠ Κ. Μακεδονίας (για τα μέλη ΕΕΠ/ΕΒΠ) .

(**Προσοχή!** Από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπολογίζεται η αναγνωρισμένη προϋπηρεσία στη Μισθολογική εξέλιξη).

2. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.

3. Υ.Δ. Προϋπηρεσίας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Παρακαλούνται οι νεοδιόριστοι να συμπληρώσουν με ιδιαίτερη προσοχή τα έντυπα επισυνάπτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά <u>πριν</u> την προσέλευση τους στα γραφεία μας. <u>Θα υπάρξει νεότερη ενημέρωση μετά τη δημοσίευση του ΦΕΚ για το πώς και πότε θα προσέλθουν στα γραφεία μας.</u>
--