

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΚΕΡΑΣΟΥΝΤΟΣ 2, ΤΚ:62123, ΤΗΛ:2321047530, Fax:2321047531, Email:mail@dide.ser.sch.gr

Τμήμα Αναπληρωτών/Ωρομίσθιων

Γραφείο 13	ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	23210 47539
Γραφείο 13	ΤΕΡΖΗ ΜΑΡΙΑ	23210 47542
Γραφείο 13	ΓΡΗΓΟΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	23210 47539
Email : anaplser@sch.gr		

Μισθοδοσία Αναπληρωτών/Ωρομίσθιων

ΕΣΠΑ-Π.Δ.Ε	Γραφείο 6	ΤΣΕΜΠΕΡΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	23210 47552
ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠ.	Γραφείο 7	ΚΑΛΑΘΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	23210 47546
		ΧΑΛΑΜΠΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	23210 47532
ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ	Γραφείο 6	ΚΟΚΟΛΙΟΣ ΦΩΤΙΟΣ	23210 47550

Α) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ- ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥΣ

1. Αίτηση τοποθέτησης αναπληρωτή (έντυπο «1» από ΔΔΕ Σερρών)
2. Δελτίο Απογραφής Αναπληρωτή (έντυπο «2» από ΔΔΕ Σερρών)
3. Υπεύθυνη Δήλωση Α (έντυπο «3» από ΔΔΕ Σερρών)
4. Υπεύθυνη Δήλωση Β - περί μη άσκησης ποινικής δίωξης & εμπορίας κατ'επάγγελμα (έντυπο «4» από ΔΔΕ Σερρών)
5. Τίτλοι σπουδών
 - Φωτοαντίγραφο πρωτότυπου τίτλου σπουδών
 - Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αναγνώρισης περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία βαθμολογικής κλίμακας για όλους τους τίτλους από πανεπιστήμια εξωτερικού.
 - Φωτοαντίγραφο Απολυτηρίου Λυκείου για τους εκπαιδευτικούς κλ. ΤΕ, ΔΕ και για πτυχιούχους ιδρυμάτων εξωτερικού.
 - Φωτοαντίγραφο Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας για τους κλάδους που απαιτείται.
 - Πιστοποιητικό παρακολούθησης σεμιναρίου επιμόρφωσης (τουλάχιστον 300 ωρών και 7 μηνών), σεμιναρίου εξειδίκευσης στην ΕΑΕ (τουλάχιστον 400 ωρών και 7 μηνών).
 - Πιστοποιητικά επάρκειας γνώσης της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας (ΕΝΓ) και της Ελληνικής γραφής Braille κτλ.
 - Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
 - Φωτοαντίγραφο τίτλου γλωσσομάθειας.
 - Επικυρωμένη μετάφραση για τίτλους σπουδών, τίτλους ξένης γλώσσας, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής .
6. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
7. Οποιοδήποτε πιστοποιητικό έγγραφο, στο οποίο να αναγράφεται ο προσωπικός Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).
8. Φωτοαντίγραφο 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου ΙΚΑ (Να φαίνονται Α.Μ. και Α.Μ.Κ.Α.).
9. Φωτοαντίγραφο 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου Τραπε. Λογ/σμού Εθνικής Τραπέζης (Να φαίνονται Ονοματεπώνυμο και IBAN και να είναι ο αναπληρωτής πρώτος δικαιούχος).
10. Βεβαίωση Σπουδών και Υπεύθυνη δήλωση (έντυπο «5» από ΔΔΕ Σερρών) σε περίπτωση που κάποιος από τα τέκνα του εκπαιδευτικού σπουδάζει:
 - α) σε ΑΕΙ-ΤΕΙ-ΙΕΚ (από 18 ετών μέχρι και 24ετών) και
 - β) σε Β/ΘΜΙΑ (από 18 ετών μέχρι και 19 ετών)
11. Πρωτότυπες γνωματεύσεις από: α)παθολόγο ή γενικό γιατρό & β) ψυχίατρο που να πιστοποιούν ότι ο εκπ/κός είναι ικανός να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Σύμφωνα με το αριθμ. 194411/Ε1/ 30-11-2015 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. οι ιατρικές γνωματεύσεις προσκομίζονται κάθε φορά που αναλαμβάνει υπηρεσία ένας προσωρινός αναπληρωτής/ωρομίσθιος εκπαιδευτικός και απαραιτήτως πριν τη καταβολή της 1^{ης} μισθοδοσίας. («Παραπεμπτικό» από ΔΔΕ Σερρών).
8. Πιστοποιητικά υγείας των εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ειδική κατηγορία (ΚΕΠΑ).
9. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης / σύμφωνο συμβίωσης, πρόσφατο-τριμήνου (μόνο για έγγαμους ή/και με τέκνα).
10. Φωτοαντίγραφο Πιστοποιητικού Στρατολογίας .

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΚΕΡΑΣΟΥΝΤΟΣ 2, ΤΚ:62123, ΤΗΛ:2321047530, Fax:2321047531, Email:mail@dide.ser.sch.gr

Β) ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ/ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ & ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

ΓΙΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ

1. Με την πρόσληψή τους οι αναπληρωτές/ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί κατατάσσονται στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο
ΜΚ1. Για να δικαιούται ο αναπληρωτής/ωρομίσθιος χορήγηση επόμενου μισθολογικού κλιμακίου, πρέπει η προϋπηρεσία που διαθέτει να είναι μεγαλύτερη από **2 έτη** για τους κλ. **ΠΕ & ΤΕ** και **3 έτη** για τους κλ. **ΔΕ** ή το διάστημα αυτό να συμπληρώνεται μαζί με την τυχόν προϋπηρεσία εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους.
2. Για την χορήγηση Μισθολογικού Κλιμακίου διευκρινίζουμε ότι ως προϋπηρεσία αναγνωριζόμενη από το νέο μισθολόγιο (Ν.4354/2015 (176/Α') λογίζεται η παρασχεθείσα στους ακόλουθους φορείς : **Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ** κεφ. Α' του ν. **3429/2005** με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή και ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου –αποκλειομένων σε κάθε περίπτωση των συμβάσεων μίσθωσης έργου.
3. Σύμφωνα με τον παραπάνω νόμο το χρονικό διάστημα από **01-01-2016** έως **31-12-2017** δεν λαμβάνεται υπόψη για μισθολογική εξέλιξη.
4. Επιπρόσθετα, οι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών προωθούνται κατά **δύο (2) Μ.Κ.** ενώ οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος κατά **έξι (6) Μ.Κ.** Απαραίτητη προϋπόθεση για την κατάταξη στα προωθημένα Μ.Κ. είναι η **συνάφεια** του περιεχομένου των μεταπτυχιακών τίτλων με το αντικείμενο απασχόλησης του υπαλλήλου.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για αναγνώριση προϋπηρεσίας/συνάφειας διδακτορικού & μεταπτυχιακού τίτλου για χορήγηση ΜΚ:

1. **Αίτηση** αναγνώρισης προϋπηρεσίας (έντυπο «6» από ΔΔΕ Σερρών)
2. **Φωτοαντίγραφο βεβαιώσεων προϋπηρεσίας** όπου να αναφέρονται :
 - οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης
 - η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν
 - η σχέση εργασίας
 - το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο). Για υπηρεσίες που παρέχονται με μειωμένο ωράριο εργασίας είναι απαραίτητο στην βεβαίωση προϋπηρεσίας να αναγράφεται **και το υποχρεωτικό εβδομαδιαίο ωράριο** που ισχύει για τον αντίστοιχο κλάδο.
 - η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.

Σε περίπτωση προϋπηρεσίας σε σχολικές μονάδες επισημαίνουμε ότι σύμφωνα με το αριθμ. 135646/Δ2/09-11-2009 έγγραφο του Υπουργείου **δεν γίνονται δεκτές βεβαιώσεις και στοιχεία προερχόμενα από το ΟΠΣΥΔ.**

3. **Σχετικά ένσημα και φωτοτυπία αυτών** για προϋπηρεσίες πριν το 2002 (τα πρωτότυπα ένσημα θα επιστραφούν) – **πρωτότυπες βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα** για προϋπηρεσίες μετά το 2002.

Σε περίπτωση προϋπηρεσίας σε άλλους φορείς (εκτός των σχολικών μονάδων) πρέπει επιπροσθέτως να προσκομίζεται :

Υπηρεσιακή βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης από την οποία να προκύπτει η νομική μορφή του φορέα και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015.

4. **Υπεύθυνη δήλωση** περί μη συνταξιοδότησης (έντυπο «7» από ΔΔΕ Σερρών).

5. **Αίτηση** αναγνώρισης συνάφειας ΔΤΣ & ΜΤΣ (έντυπο «8» από ΔΔΕ Σερρών)

6. **Φωτοαντίγραφο Διδακτορικού τίτλου** (με το θέμα και την περίληψη του περιεχομένου της διδακτορικής διατριβής) καθώς και **Πιστοποιητικό αναγνώρισης** περί **ισοτιμίας** για όλους τους τίτλους από πανεπιστήμια εξωτερικού.

7. **Φωτοαντίγραφο Μεταπτυχιακού τίτλου** (με την αναλυτική βαθμολογία), καθώς και **Πιστοποιητικό αναγνώρισης** περί **ισοτιμίας** για όλους τους τίτλους από πανεπιστήμια εξωτερικού.

8. **Επικυρωμένη μετάφραση** για τίτλους σπουδών της αλλοδαπής .

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΚΕΡΑΣΟΥΝΤΟΣ 2, ΤΚ:62123, ΤΗΛ:2321047530, Fax:2321047531, Email:mail@dide.ser.sch.gr

Γ) ΜΕΙΩΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

Μείωση ωραρίου δικαιούνται :

Α) οι μητέρες αναπληρώτριες εκπαιδευτικοί /ΕΕΠ/ΕΒΠ που έχουν παιδιά έως δύο ετών.

Η μητέρα αναπληρώτρια εκπαιδευτικός (πλήρους και μειωμένου ωραρίου) που έχει παιδί ηλικίας έως δύο (2) ετών έχει δικαίωμα χρήσης μειωμένου διδακτικού ωραρίου κατά δύο (2) ώρες την εβδομάδα (από το διδακτικό ωράριο που αναφέρεται στη σύμβασή της). Εναλλακτικά, η μητέρα αναπληρώτρια, εφόσον δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου της, δικαιούται για την ανατροφή του τέκνου της άδεια με αποδοχές διάρκειας έως τριών μηνών και δεκαπέντε ημερών, η οποία χορηγείται αποκλειστικά μετά τη λήξη της άδειας μητρότητας (ν.4599/2019, αρθρ.26).

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο σύζυγος να μην έχει κάνει παράλληλη χρήση αντίστοιχης διευκόλυνσης (άδειας ανατροφής /μειωμένου ωραρίου).

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- 1) **Αίτηση** χορήγησης μείωσης διδακτικού ωραρίου (έντυπο «9» από ΔΔΕ Σερρών).
- 2) **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.**
- 3) **Υπεύθυνη Δήλωση** για τη μη χρήση άδειας ανατροφής τέκνου (έντυπο «10» από ΔΔΕ Σερρών).
- 4) **Υπεύθυνη Δήλωση Συζύγου** για τη μη χρήση άδειας ανατροφής τέκνου / μειωμένου ωραρίου (έντυπο «11» από ΔΔΕ Σερρών).
- 5) **Βεβαίωση εργοδότη Συζύγου** ότι ο εργαζόμενος δεν έχει κάνει χρήση άδειας ανατροφής / μειωμένου ωραρίου (απαιτείται μόνο σε περίπτωση εργασίας στους ακόλουθους φορείς : Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ και ΔΕΚΟ).

Β) οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί με εκπαιδευτική προϋπηρεσία.

Το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο προσδιορίζεται με βάση τον κλάδο και τα έτη εκπαιδευτικής υπηρεσίας (Φ.361.23/12/123995/Δ1/20-12-2010 -ΑΔΑ: 4Π49-Ο9), ως εξής :

ΠΕ	0-6 έτη	7-12 έτη	13-20 έτη	πάνω από 20 έτη
	23	21	20	18
ΤΕ	0-7 έτη	8-13 έτη	14-20 έτη	πάνω από 20 έτη
	24	21	20	18

Γ) οι αναπληρωτές κλάδων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ).

Το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο υποστηρικτικού έργου των αναπληρωτών ΕΕΠ που εργάζονται σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης καθώς και σε σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης καθορίζεται ως εξής (αριθμ. 66079/Δ3/26-04-2018 Υ.Α. -ΦΕΚ 1585/τ'Β/08-05-2018):

ΕΕΠ	0-5 έτη	6-10 έτη	11-15 έτη	16-20 έτη	πάνω από 20 έτη
	25	24	23	22	21

Απαραίτητα δικαιολογητικά :

- 1) **Αίτηση** χορήγησης μείωσης διδακτικού ωραρίου (έντυπο «8» από ΔΔΕ Σερρών).
- 2) **Φωτοαντίγραφα Βεβαιώσεων εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας.**

Δ) ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι αναπληρωτές/ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί που επιθυμούν να ασκούν **ιδιωτικό έργο ή εργασία** με αμοιβή υποβάλουν το αίτημά τους απευθείας στο ΠΥΣΔΕ Σερρών (Γραφείο 4). Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στο ΠΥΣΔΕ πριν την έναρξη του έργου και της εργασίας. Χορήγηση άδειας με αναδρομική ισχύ δεν είναι δυνατή. Η άσκηση ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή χωρίς άδεια αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Απαραίτητα δικαιολογητικά :

- 1) **Αίτηση** χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας (έντυπο «12» από ΔΔΕ Σερρών).
- 2) **Υπεύθυνη Δήλωση** ιδιωτικού έργου ή εργασίας (έντυπο «13» από ΔΔΕ Σερρών).