



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
Ε.Κ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Τέρμα Βασιλέως Γεωργίου
Τ.Κ : 62300 Σιδηρόκαστρο
Πληροφορίες : Χατζηιωαννίδου Ζωή
Τηλ.-Fax : (23230) 22733
Email : mail@1sek-sidir.ser.sch.gr

Σιδηρόκαστρο, 03/12/2019
Αριθμ. πρωτ.: Φ. Erasmus/137

Προς:
Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Σερρών
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: ERASMUS+, Δράση KA1 «Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης»»

Το ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (Ε.Κ.) ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στη **Βαρκελώνη** Ισπανίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+, Δράση KA1 «Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης», με κωδικό: 2019-1-EL01-KA102-062356 και τίτλο: «Μέθοδοι προώθησης και ανάπτυξης του παραλίμινιου τουρισμού της λίμνης Κερκίνης» στο οποίο συμμετέχει η σχολική μας μονάδα. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως **τη Δευτέρα 09-12-2019 και ώρα 10:00**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 12:00.

Οι μετακινήσεις θα πραγματοποιηθούν:

Από **03 Μαρτίου 2020 μέχρι 18 Μαρτίου 2020**, με τη συμμετοχή δύο (02) εκπαιδευτικών και είκοσι (20) μαθητών (Σιδηρόκαστρο - Βαρκελώνη - Σιδηρόκαστρο)

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. **Οδική μεταφορά των είκοσι δύο (22) συμμετεχόντων** με τις αποσκευές τους με λεωφορείο από το Ε.Κ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ την 03 Μαρτίου 2020 με προορισμό το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης και επιστροφή από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στο Ε.Κ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ στις 18 Μαρτίου 2020.
2. **Είκοσι δύο (22) αεροπορικά εισιτήρια** με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της Βαρκελώνης στις 03 Μαρτίου 2020. **Είκοσι δύο (22) αεροπορικά εισιτήρια** επιστροφής με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο της Βαρκελώνης για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις 18 Μαρτίου 2020 (Οι πτήσεις είναι δυνατό να πραγματοποιούνται είτε απ' ευθείας, είτε να έχουν έως μία ενδιάμεση στάση εντός ή εκτός της χώρας και με φυσιολογική ώρα αναμονής).
3. Η ώρα άφιξης στην έδρα του Ε.Κ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ την **18η Μαρτίου 2020 δεν πρέπει να είναι πέραν της 12ης νυχτερινής.**

Παρατήρηση

Θα ληφθεί σοβαρά υπόψη ο συνολικός χρόνος των πτήσεων και αναμονής στα αεροδρόμια.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατ' άτομο και τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή.
 2. Λεπτομερή αναφορά των ωρών άφιξης και αναχώρησης από και προς το Ε.Κ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ, τα αεροδρόμια καθώς και κάθε ενδιάμεσο σταθμό (αν υπάρχει).
 3. Ταξιδιωτική ασφάλιση μεταφοράς
 4. Να αναφέρεται ρητά ότι αποδέχεται τους παρακάτω όρους αποπληρωμής:
 - Προκαταβολή 20% του συνολικού κόστους με το αναθετήριο.
 - Ποσό 50% του συνολικού κόστους 1 μήνα πριν την αναχώρηση.
 - Το υπόλοιπο 30% του συνολικού κόστους μετά την ολοκλήρωση και την επιστροφή της κινητικότητας.
- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
- Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Ε.Κ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ σε κλειστό φάκελο, έως **09-12-2019 και ώρα 10:00**. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.
- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή δια εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΤΟΥ Ε.Κ.**

Χατζιωαννίδου Ζωή