



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΓΕΛ ΠΕΝΤΑΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Πεντάπολη Σερρών
Τ.Κ. : 62100
Πληροφορίες : Νικολίνα Σταθάκη
Τηλέφωνο : 23210-71317
FAX : 23210-71417
E-mail : mail@lyk-pentap.ser.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πεντάπολη, 30/09/2019

Αριθμ. Πρωτ. : 348

Προς: **Δ/ση Εκπ/σης Σερρών**
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ**
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: Erasmus+/ Δράση KA2-Κινητικότητα για σκοπούς επιμόρφωσης»

Το ΓΕ.Λ. Πεντάπολης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στο Βουκουρέστι της Ρουμανίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+/Δράση KA2-Κινητικότητα, με κωδικό: 2018-1-DE03-KA229-047329_4 και τίτλο: «Empower for Employability» στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας, για σκοπούς συνεργασίας σχολείων. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Παρασκευή 04 Οκτωβρίου 2019 και ώρα 12:30**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:00. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από **03/11/2019** μέχρι **09/11/2019**, με τη συμμετοχή 2 εκπαιδευτικών και 10 μαθητών. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για Βουκουρέστι στις 03/11/2019 και επιστροφή από Βουκουρέστι στη Θεσσαλονίκη στις 09/11/2019 χωρίς ενδιάμεση στάση ή με μια ενδιάμεση στάση. Η άφιξη στο Βουκουρέστι **δέον να πραγματοποιηθεί μετά τις 16.00 τοπική ώρα. Η αναχώρηση από Βουκουρέστι δέον να πραγματοποιηθεί μετά τις 10.00 μ.μ.** Η προσφορά να περιλαμβάνει μια χειραποσκευή 8 κιλών, εκτός της τσάντας χειρός ανά άτομο. **Επιπλέον, να περιλαμβάνει εσωτερική μετακίνηση από Σέρρες προς αεροδρόμιο Μακεδονία (και αντίστροφα) με τουριστικό λεωφορείο.** Να συμπεριλαμβάνονται και οι φόροι αεροδρομίου στην τιμή της προσφοράς. Σε περίπτωση ακυρώσεων των αεροπορικών πτήσεων ή ανωτέρας βίας δέον το πρακτορείο να προβεί σε κάθε ενέργεια για τη διασφάλιση της φιλοξενίας μαθητών και καθηγητών και της άμεσης προώθησης τους στον προορισμό.
2. Διαμονή σε 3 δίκλινα και 2 τρίκλινα δωμάτια σε ξενοδοχείο ή σε κατάλυμα που θα διαθέτει δωμάτια για 10 μαθητές και 2 καθηγητές από 03/11/2019 έως και 09/11/2019 (6 διανυκτερεύσεις) - ξενοδοχείο κατηγορίας τουλάχιστον 3 αστέρων με πρωινό ή αντίστοιχης κατηγορίας κατάλυμα. Το ξενοδοχείο ή το κατάλυμα πρέπει να βρίσκονται σε κεντρική περιοχή της πόλης Βουκουρέστι (κοντά στην Παλιά Πόλη ή στην Εβραϊκή συνοικία ή στην Unirii Square (Πλατεία Ενώσεως) και να φιλοξενεί όλα τα μέλη της ομάδας στον ίδιο χώρο.
3. Η καταβολή των χρημάτων θα γίνει σε δύο (2) δόσεις. Η πρώτη δόση (1/3) με την υπογραφή της

σύμβασης, η δεύτερη δόση (2/3) αμέσως μετά την επιστροφή. Ως ρήτρα μη τήρησης οποιουδήποτε όρου του συμβολαίου ορίζεται το 1/3 του συνολικού κόστους της εκδρομής. Η κατάθεση των χρημάτων θα γίνει σε λογαριασμό που διατηρεί ο ανάδοχος στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος (να γίνει σχετική μνεία στην προσφορά), σε περίπτωση μη ύπαρξης λογαριασμού στην Εθνική Τράπεζα το Τουριστικό Γραφείο θα αναλάβει το κόστος της προμήθειας.

4. Ταξιδιωτική Ασφάλεια

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο ΓΕ.Λ Πεντάπολης, σε κλειστό φάκελο, από 30/09/2019 έως 04/10/2019 και ώρα 12:30. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών ή των μέσων συγκοινωνίας.

1. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια

iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής

iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)

v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
Νικολίνα Σταθάκη**