



Σέρρες 02 – 11 - 2017
Αριθ. Πρωτ.: Φ. 23 / 640

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

ΠΡΟΣ:

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Ταχ. Δ/ση : Γιάννη Ρίτσου 6
Τ.Κ.: 62124 Σέρρες
Τηλέφωνο: 2321 0 23584
FAX: 2321 0 25571
E-mail : mail@3lyk-serron.ser.sch.gr
Πληροφορίες: Φρούτης Θεόδωρος

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση, στο πλαίσιο του
Ευρωπαϊκού Προγράμματος: ERASMUS+, Δράση KA1
"Κινητικότητα Εκπαιδευόμενων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και
Κατάρτισης

Το 3ο ΓΕ.Λ. Σερρών ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, με προορισμούς Ελσίνκι και Ταλίν, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+, Δράση ΚΑΙ "Κινητικότητα Εκπαιδευόμενων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης", στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ (9) ΕΝΝΙΑΗΜΕΡΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ (8 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ)

1. α) ΣΧΟΛΕΙΟ:	3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ
β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΓΙΑΝΝΗ ΡΙΤΣΟΥ 6, Τ.Κ. 62124 ΣΕΡΡΕΣ
γ) ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	2321023584
δ) ΦΑΞ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	2321025571
ε) EMAIL ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	mail@3lyk-serron.ser.sch.gr
2. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ:	ΕΛΣΙΝΚΙ ΦΙΝΛΑΝΔΙΑΣ –ΤΑΛΙΝ ΕΣΘΟΝΙΑΣ

3. ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ:	<p>09 (εννέα) ημέρες με 8 (οκτώ) διανυκτερεύσεις : (4 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ (14-17/4/2018) ΕΛΣΙΝΚΙ για 2 καθηγητές) (3 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ (15-17/4/2018) ΕΛΣΙΝΚΙ για 2 καθηγητές) (4 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ (18-21/4/2018) ΤΑΛΙΝ για 4 καθηγητές)</p>
4. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ:	14/ 04 / 2018 ΕΩΣ 22/ 04 / 2018
5. ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ:	4
6. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ:	<p>3 ΑΣΤΕΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ ΣΤΟ ΕΛΣΙΝΚΙ (4 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ (14-17/4/2018) ΕΛΣΙΝΚΙ για 2 καθηγητές) (3 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ (15-17/4/2018) ΕΛΣΙΝΚΙ για 2 καθηγητές)</p> <p>(ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΚΟΝΤΑ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙ ΤΟ ΣΤΑΘΜΟ ΤΩΝ ΤΡΕΝΩΝ)</p> <p>3 ΑΣΤΕΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ ΣΤΟ ΤΑΛΙΝ (4 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ (18-21/4/2018) ΤΑΛΙΝ για 4 καθηγητές)</p> <p>(ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΚΟΝΤΑ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΟΥ ΤΑΛΙΝ)</p> <p>ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ ΓΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΠΡΩΪΝΟ</p>
7. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ:	<p>ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ Αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο</p> <p>Αναχώρηση με ΠΡΩΪΝΗ ΠΤΗΣΗ από Θεσ/νικη για Ελσίνκι (με μία στάση) : το Σάββατο 14-04-2018 για 2 καθηγητές και την Κυριακή 15-04-2018 για 2 καθηγητές .</p> <p>Επιστροφή την Κυριακή 22-04-2018 με ΠΡΩΪΝΗ ΠΤΗΣΗ από Ταλιν για Θεσ/νικη (με μία στάση) για 4 καθηγητές.</p> <p>Κατά προτίμηση η διάρκεια του ταξιδιού τόσο</p>

	κατά την αναχώρηση από Θεσ/νικη για Ελσίνκι όσο και κατά την επιστροφή από Ταλιν για Θεσ/νικη να μην ξεπερνά τις 7 ώρες μαζί με το χρόνο της μιας στάσης
8. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:	ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ ΓΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΠΡΩΪΝΟ
9. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ:	ΝΑΙ (Υποχρεωτικό) – ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ & ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΣΦ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
10. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ:	European Health Insurance Card
11. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ:	ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 10/11/2017 ΣΤΙΣ 12:00 μ.μ.
12. ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ (ΝΑΙ ή ΟΧΙ):	- ΟΧΙ

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Συνολικό κόστος μετακίνησης, κόστος κατ' άτομο, τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή . Επίσης να αναφέρονται και τυχόν χρεώσεις για Δημοτικούς ή άλλους φόρους ή και προκαταβολές που θα ζητηθούν από τα ξενοδοχεία ή άλλους χώρους.
2. Λεπτομερή αναφορά των ωρών άφιξης και αναχώρησης από τα αεροδρόμια καθώς και κάθε ενδιάμεσο σταθμό.
3. Ταξιδιωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (αριθμός συμβολαίου), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης που θα καλύπτει τους καθηγητές σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
4. Να αναφέρεται ρητά ότι αποδέχεται τους παρακάτω όρους αποπληρωμής:
 - Προκαταβολή 30% του συνολικού κόστους με το αναθετήριο
 - Το υπόλοιπο 50% του συνολικού κόστους ένα μήνα πριν την αναχώρηση
 - Το τελευταίο 20% με την παράδοση των εισιτηρίων λίγο πριν την αναχώρηση.
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει Ειδικό Σήμα Λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 3^ο ΓΕ.Λ. Σερρών, σε κλειστό φάκελο, από 3-11-2017 και ώρα 12:00 έως 10-11-2017 και ώρα 12:00. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια

φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Οι προσφορές θα ανοιχθούν ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης του Σχολείου την Παρασκευή 10/11/2017 και ώρα 13:10 μ.μ.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει **ένσταση κατά της επιλογής** εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

I. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησης.

II. Η προσφερόμενη ασφάλεια

III. Το συνολικό κόστος της εκδρομής

IV. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)

v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην μετακίνηση.

Επτά μέρες μετά την κατοχύρωση του διαγωνισμού ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει γραπτή βεβαίωση ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων τη συγκεκριμένη ημερομηνία για τη διαμονή καθηγητών του σχολείου μας. Αν δεν τηρηθούν τα αναφερόμενα παραπάνω, θα κληθεί ο αμέσως επόμενος μειοδότης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Φρούτης Θεόδωρος