

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΛΙΣΤΡΑΤΗΣ
Ταχ. Δνση: Ν. Τσίμπα 35
Ταχ. Κωδ. : 62042 Αλιστράτη
Πληροφορίες :Χρήστος Χατζηκύρκου
Τηλέφωνο: 2324031400 FAX 2324031219
E-mail: mail@lyk-alistr.ser.sch.gr

Αλιστράτη , 23-10-2017

Αριθ. Πρωτ. 373

Προς: Διεύθυνση Δευτ/θμιας Εκπ/σης
Σερρών
Κερασούντος 2
62110 Σέρρες

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη Πολυήμερης Εκδρομής των Μαθητών της Γ' Τάξης

Το ΓΕΛ Αλιστράτης προτίθεται να πραγματοποιήσει εξαήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ' τάξης ,σύμφωνα με την 129287/Γ2/2011 Υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2769/τ. Β /12-12-2011 και ορίζει το πλαίσιο των Σχολικών εκδρομών-μετακινήσεων, και προκηρύσσει διαγωνισμό για την κατάθεση κλειστών προσφορών από τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία που έχουν άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, με τους παρακάτω όρους.

1. Προορισμός: Ρώμη - Φλωρεντία
2. Χρόνος πραγματοποίησης: από 1-3-2018 μέχρι 20-3-2018 (επιστροφή)
3. Διάρκεια Εκδρομής: έξι (6) ημέρες (3 διανυκτερεύσεις στη Ρώμη και 2 στη Φλωρεντία)
4. Αριθμός Μαθητών που θα συμμετέχουν: δεκαοκτώ (18) [8 αγόρια και 11 κορίτσια]
5. Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: δύο (2)
6. Μεταφορικό μέσο: Αλιστράτη-Θεσσαλονίκη και αντίστροφα με Λεωφορείο , Θεσσαλονίκη-Ρώμη και αντίστροφα Αεροπορικάς, Ρώμη – Φλωρεντία οδικώς με μισθωμένο λεωφορείο. Η διανυκτέρευση στη Φλωρεντία μπορεί να γίνει τις δύο πρώτες ή τις δύο τελευταίες ημέρες της εκδρομής και να υπάρξει αλλαγή της αντίστοιχης πτήσης.
7. Διάθεση λεωφορείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής για τις μετακινήσεις-περιηγήσεις και νυχτερινές εξόδους των μαθητών.
8. Κατηγορία καταλυμάτων: Ξενοδοχείο 4* για το οποίο θα αναφέρεται το όνομα και η ακριβής διεύθυνση του. Τα δωμάτια θα είναι στον ίδιο όροφο ή το πολύ σε δύο συνεχόμενους ορόφους, από αυτά τα θα είναι τα 3 δίκλινα ,τα 4 τρίκλινα και τα 2 μονόκλινα για τους συνοδούς. Μία προσφορά με πρωινό σε μπουφέ (Αμερικανικού τύπου) και μία άλλη με ημιδιατροφή.
9. Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης του διοργανωτή.
10. Ασφάλιση των μαθητών και εκπαιδευτικών για ατύχημα και παροχή Νοσοκομειακής και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
11. Συνοδός του γραφείου, εκτός του οδηγού, για τις περιηγήσεις- ξεναγήσεις και τις νυχτερινές εξόδους.
12. Αναλυτικό πρόγραμμα για κάθε ημέρα.
13. Το λεωφορείο να είναι κλιματιζόμενο, σύγχρονο και να πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μεταφοράς μαθητών.
14. Η εκκίνηση θα γίνει από το χώρο του ΓΕΛ Αλιστράτης και η επιστροφή επίσης στον ίδιο χώρο.

15. Ο ξεναγός θα είναι Έλληνας ή Ελληνόφωνος
16. Μαζί με την προσφορά να κατατεθεί Βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου.
17. Μετά το τέλος της εκδρομής θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στον καθένα.
18. Ορίζεται ως ρήτρα μη τήρησης οποιουδήποτε όρου του συμβολαίου, ίση με το 1/3 του συνολικού κόστους της εκπαιδευτικής εκδρομής. Σημειώνεται ότι οποιαδήποτε αλλαγή στους όρους του συμβολαίου μπορεί να γίνει δεκτή μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του σχολείου (μαθητών, συλλόγου καθηγητών και συλλόγου γονέων και κηδεμόνων), διαφορετικά το συμβόλαιο ακυρώνεται.
19. Η καταβολή των χρημάτων θα γίνει σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση (1/3) θα δοθεί με την υπογραφή του συμβολαίου, η δεύτερη δόση (1/3) θα δοθεί μία εβδομάδα πριν την αναχώρηση και το υπόλοιπο 1/3 αμέσως μετά την επιστροφή. Σημειώνεται ότι για την καταβολή της δεύτερης δόσης απαιτείται αποδεικτικό προκαταβολής για την εκδρομή του ΓΕΛ Αλυστράτης στο ξενοδοχείο που θα καταλύσουμε τις ημέρες της εκδρομής καθώς και αποδεικτικό κράτησης των αεροπορικών εισιτηρίων μετάβασης και επιστροφής.
20. Οι οικονομικές προσφορές πρέπει να κατατεθούν σε κλειστό φάκελο στο γραφείο του Διευθυντή του ΓΕΛ Αλυστράτης μέχρι τις 10-11-2017 και ώρα 12.00. Στην προσφορά να αναφέρεται το κόστος ανά μαθητή και το συνολικό κόστος της εκδρομής συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
21. Πριν από την υπογραφή του συμφωνητικού μεταξύ των δύο πλευρών το ταξιδιωτικό Γραφείο θα προσκομίσει τα συμβόλαια (αστικής ευθύνης και Νοσοκομειακής-Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης)
22. Η αξιολόγηση και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς θα γίνει την 13η Νοεμβρίου 2017 και ώρα 12:00 στο Γραφείο του διευθυντή του ΓΕΛ Αλυστράτης από επιτροπή σύμφωνα με τη παραπάνω υπουργική απόφαση.
23. Μετά την επιλογή της καλύτερης προσφοράς θα υπογραφεί συμφωνητικό μεταξύ των εκπροσώπων του Σχολείου και του εκπροσώπου του Ταξιδιωτικού Γραφείου στο οποίο θα αναφέρονται όλα τα παραπάνω λεπτομερώς. Στο ιδιωτικό συμφωνητικό θα αναφέρεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, απεργίες) στις παραπάνω ημερομηνίες που θα ορίζονται, θα υπάρχει δυνατότητα αλλαγής των ημερομηνιών και σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί τελικά η εκδρομή θα γίνει επιστροφή ολόκληρου του ποσού.

Ο Διευθυντής

Χατζηκύρκου Χρήστος