



Σέρρες 23 – 10 - 2017  
Αριθ. Πρωτ.: Φ. 23 / 623

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ**  
**ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ**  
**ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ**  
**3<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ**

ΠΡΟΣ:

**ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**

Ταχ. Δ/ση : Γιάννη Ρίτσου 6  
Τ.Κ.: 62124 Σέρρες  
Τηλέφωνο: 2321 0 23584  
FAX: 2321 0 25571  
E-mail : mail@3lyk-serron.ser.sch.gr  
Πληροφορίες: Φρούτης Θεόδωρος

**ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΞΑΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΤΟΥ 3<sup>ου</sup> ΓΕ.Λ. ΣΤΟ ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ-ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ».**

Το 3<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. Σερρών διοργανώνει εξαήμερη (5 διανυκτερεύσεις) εκδρομή 48 μαθητών της Γ' τάξης με προορισμούς ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ και ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ. Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλουν τις προσφορές τους σχετικά με τη μετακίνηση αυτή του Σχολείου μας.

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΞΑΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ (5 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ)**

1. α) ΣΧΟΛΕΙΟ:	3 <sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ
β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΓΙΑΝΝΗ ΡΙΤΣΟΥ 6, Τ.Κ. 62124 ΣΕΡΡΕΣ
γ) ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	2321023584
δ) ΦΑΞ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	2321025571
ε) EMAIL ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	<a href="mailto:mail@3lyk-serron.ser.sch.gr">mail@3lyk-serron.ser.sch.gr</a>
2. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ:	ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ - ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ
3. ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ:	6 [ 1+4=5 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ (1 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ (27/11) ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ , 4 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ (28/11 έως 2/12) ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ )

4. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ:	27/11/2017 ΕΩΣ 2/12/2017
5. α) ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ:	48
β) ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ:	4
6. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ:	3 ΑΣΤΕΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ ΣΤΟ ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ (1 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ (27/11) (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΚΟΝΤΑ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ)  4 ΑΣΤΕΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ ΣΤΗ ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ 4 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ (28/11 έως 2/12) (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΚΟΝΤΑ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ)  ΔΩΜΑΤΙΑ ΤΡΙΚΛΙΝΑ ΚΑΙ ΤΕΤΡΑΚΛΙΝΑ (ΧΩΡΙΣ ΡΑΝΤΖΟ) ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ ΓΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ
7. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ:	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ (ΤΟ ΠΟΛΥ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ) ΜΕ 2 ΟΔΗΓΟΥΣ.
8. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:	ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ (ΜΕ ΜΠΟΥΦΕ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ )
9. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ:	ΝΑΙ (Υποχρεωτικό) – ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ & ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΣΦ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
10. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ:	ΝΑΙ
11. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ:	ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΕΩΣ ΤΗΝ 30/10/2017 ΣΤΙΣ 12:00 μ.μ.
12. ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ (ΝΑΙ ή ΟΧΙ):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ΑΡΧΗΓΟ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΟ ΞΕΝΑΓΟ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ.</li> <li>- Τυχόν FREE θα ληφθούν υπόψιν στην επιλογή πρακτορείου</li> </ul>

**Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:**

1. Συνολικό κόστος μετακίνησης, κόστος κατ' άτομο, τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή . Επίσης να αναφέρονται και τυχόν χρεώσεις για Δημοτικούς ή άλλους φόρους ή και προκαταβολές που θα ζητηθούν από τα ξενοδοχεία ή άλλους χώρους.
2. Ταξιδιωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (αριθμός συμβολαίου), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης που θα καλύπτει τους μαθητές και καθηγητές σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
3. Να αναφέρεται ρητά ότι αποδέχεται τους παρακάτω όρους αποπληρωμής:
  - Προκαταβολή 30% του συνολικού κόστους με το αναθετήριο
  - Το υπόλοιπο 50% του συνολικού κόστους πριν την αναχώρηση
  - Το τελευταίο 20% με το πέρας της εκδρομής .
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει Ειδικό Σήμα Λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Η προσφορά κατατίθεται σε κλειστούς φακέλους, που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη **“Προσφορά για την εκδρομή του 3ου Γ.Ε.Λ. Σερρών στο Βελιγράδι-Βουδαπέστη” έως Δευτέρα 30/10/2017 και ώρα 12:00.**

**Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

#### **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Οι προσφορές θα ανοιχθούν ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης του Σχολείου την **ΔΕΥΤΕΡΑ 30/10/2017** και ώρα **13:00 μ.μ.**

Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο

οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει **ένσταση κατά της επιλογής** εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

**Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:**

- I. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησης.
- II. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- III. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- IV. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην μετακίνηση.

Επτά μέρες μετά την κατοχύρωση του διαγωνισμού ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει γραπτή βεβαίωση ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων τη συγκεκριμένη ημερομηνία για τη διαμονή καθηγητών του σχολείου μας. Αν δεν τηρηθούν τα αναφερόμενα παραπάνω, θα κληθεί ο αμέσως επόμενος μειοδότης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Φρούτης Θεόδωρος

#### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ 3<sup>ου</sup> ΓΕΛ ΣΕΡΡΩΝ**

1η ημέρα: ΣΕΡΡΕΣ - ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ

2η ημέρα: ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ - ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΠΟΛΗΣ - ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ

3η ημέρα: ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ –ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΠΟΛΗΣ

4η ημέρα: **ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ – ΒΙΕΝΝΗ– ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ** ή

**ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ –ΠΑΡΑΔΟΥΝΑΒΙΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**

**(Αν έχουν διαφορετικό κόστος : δυο προσφορές – μια για κάθε προορισμό )**

5η ημέρα: ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ –ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΠΟΛΗΣ

6η ημέρα: ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ - ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ