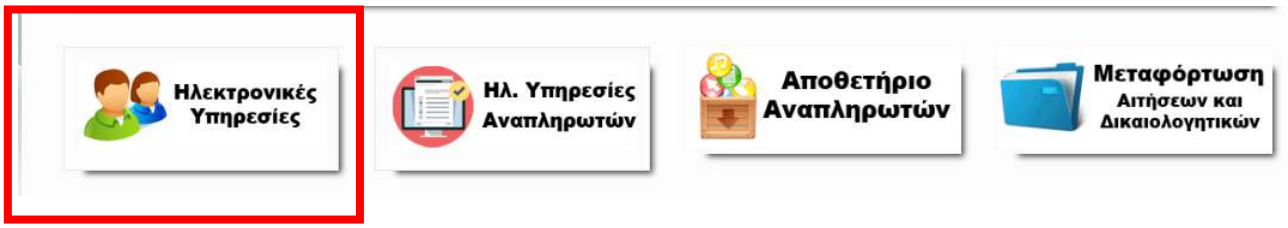
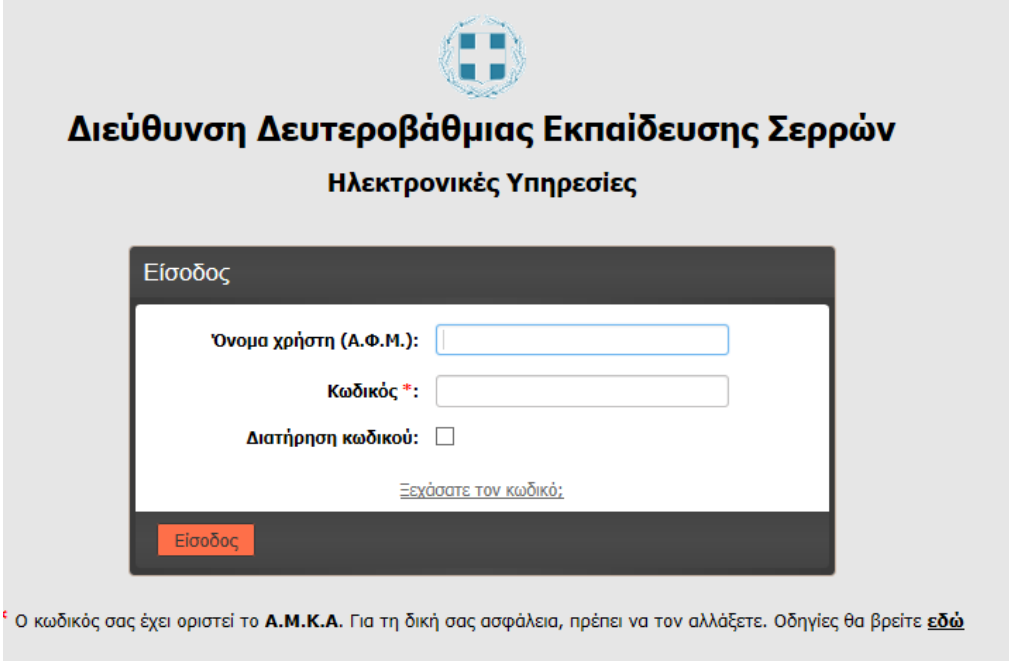
Δήλωση Οριστικής Τοποθέτησης ή Βελτίωσης

Στην ιστοσελίδα της διεύθυνσης http://dide.ser.sch.gr επιλέγετε το εικονίδιο «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες»

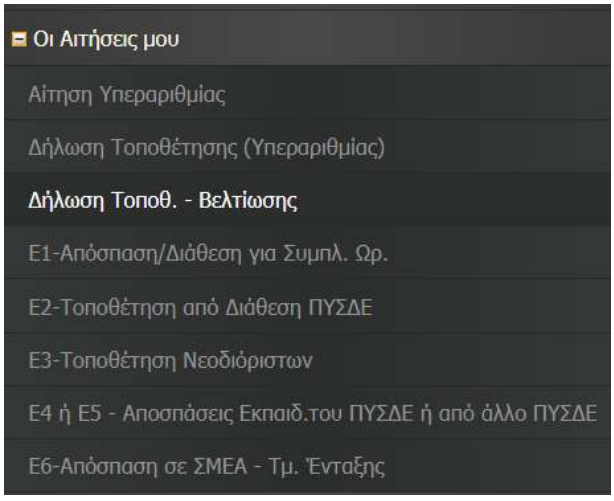




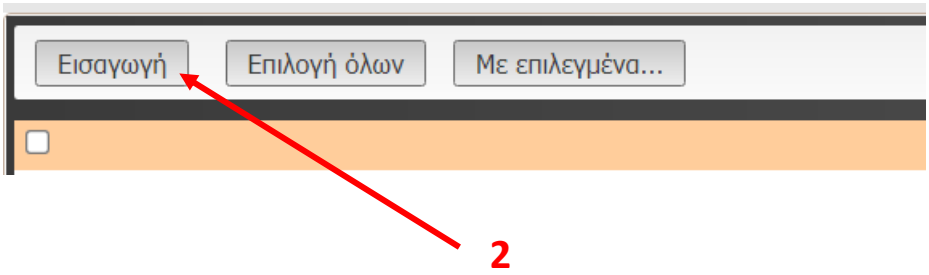
Για την εισαγωγή μας στο σύστημα εισάγουμε ως όνομα χρήστη το **Α.Φ.Μ** και κωδικό το **Α.Μ.Κ.Α.**.

Αν έχετε προβεί στην αλλαγή του κωδικού, χρησιμοποιήστε τον νέο κωδικό που έχετε καταχωρήσει.

1. **Επιλέγουμε Δήλωση Τοποθέτησης - Βελτίωσης (1)**



2. **Κάνουμε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή» (2)**

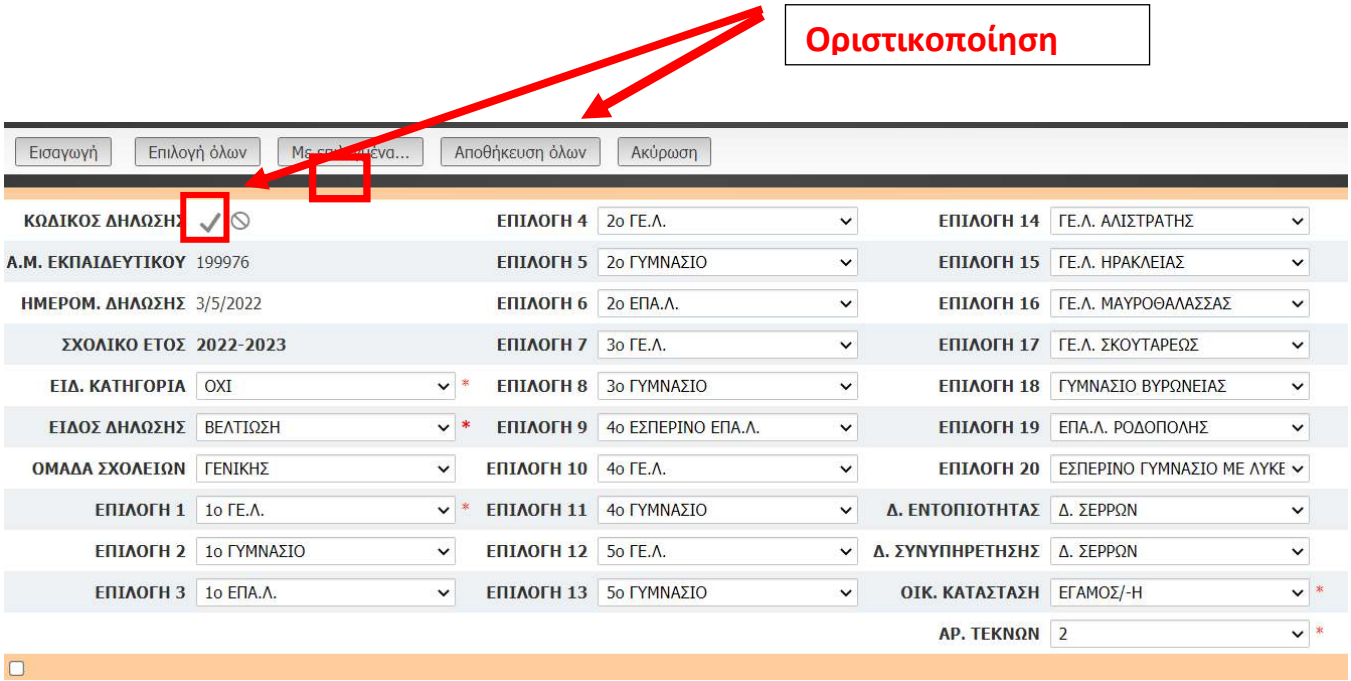


Επιλέγετε και συμπληρώνετε τα πεδία **«Ειδική Κατηγορία», το «Είδος Δήλωση», «Ομάδα Σχολείων» (Γενικής ή Ειδικής)** και **τουλάχιστον μια επιλογή σχολείου**. Στο τέλος επιλέγετε «**Δήμο εντοπιότητας»** και «**Δήμο συνυπηρέτησης»**, εάν στις επιλογές σας υπάρχουν σχολεία που εντάσσονται στον αντίστοιχο δήμο εντοπιότητας ή συνυπηρέτησης που έχετε. Τελειώνετε με την συμπλήρωση **«Οικογενειακή Κατάσταση»** και **«Αρ. Τέκνων».**

Στο τέλος οριστικοποιείτε την δήλωσή σας, με τους δύο τρόπους, όπως δείχνει η επόμενη εικόνα. **(Η δήλωση δεν αποθηκεύεται προσωρινά!!)**

Για την οριστικοποίηση κάνουμε κλικ στο σύμβολο ✓ ή κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση όλων»

Τα πεδία με κόκκινο αστεράκι (*) , είναι υποχρεωτικά και δεν ολοκληρώνεται η οριστικοποίηση της δήλωσής σας, αν δεν τα συμπληρώσετε.



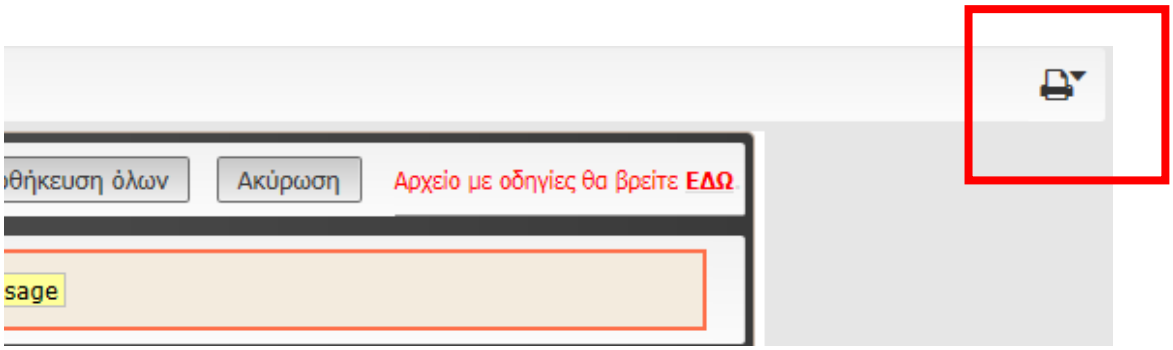
Σε περίπτωση που οριστικοποιήσετε τη δήλωση και θελήσετε να πραγματοποιήσετε αλλαγές, θα πρέπει να **διαγραφεί** και να πραγματοποιήσετε **νέα δήλωση**.

Εκτύπωση Αίτησης

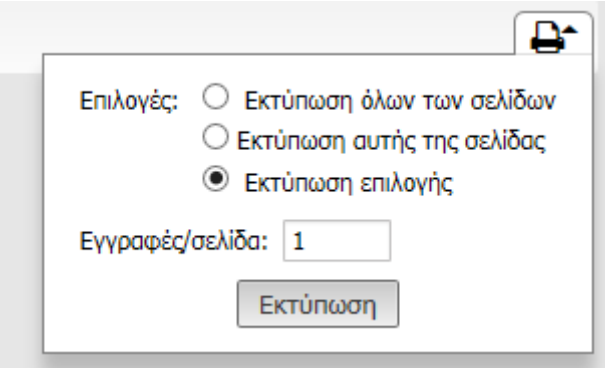
1. **Επιλέγω την νέα αίτηση από το πλαίσιο επιλογής για το σχολικό έτος 2022-2023.**



2. **Κάνω κλικ στο κουμπί του εκτυπωτή, πάνω δεξιά στη σελίδα**



3. **Επιλέγουμε την επιλογή «Εκτύπωση επιλογής» και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Εκτύπωση»**



Εμφανίζεται η αίτηση όπως παρακάτω:

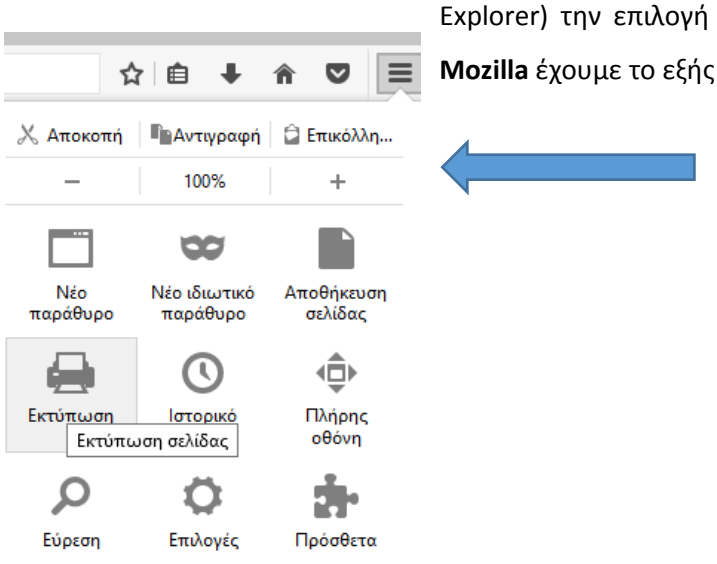
ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Επιθυμώ να τοποθετηθώ οργανικά, κατά σειρά προτίμησης σ' ένα από τα σχολεία, όπως φαίνονται παρακάτω στις επιλογές μου.

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ		ΕΠΙΛΟΓΗ 7	:
ΕΠΩΝΥΜΟ		ΕΠΙΛΟΓΗ 8	:
ΟΝΟΜΑ		ΕΠΙΛΟΓΗ 9	:
ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ		ΕΠΙΛΟΓΗ 10	:
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΕΠΙΛΟΓΗ 11	:
ΟΡΓΑΝΙΚΗ		ΕΠΙΛΟΓΗ 12	:
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		ΕΠΙΛΟΓΗ 13	:
Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	: 199976	ΕΠΙΛΟΓΗ 14	:
ΗΜΕΡΟΜ. ΔΗΛΩΣΗΣ	: 9/7/2019	ΕΠΙΛΟΓΗ 15	:
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	: 2019-2020	ΕΠΙΛΟΓΗ 16	:
ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	: ΟΧΙ	ΕΠΙΛΟΓΗ 17	:
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	: ΒΕΛΤΙΩΣΗ	ΕΠΙΛΟΓΗ 18	:
ΕΠΙΛΟΓΗ 1	: 1ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 19	:
ΕΠΙΛΟΓΗ 2	: 2ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 20	:
ΕΠΙΛΟΓΗ 3	: 3ο ΓΕ.Λ.	Δ. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ	: Δ. ΣΕΡΡΩΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ 4	: 4ο ΓΕ.Λ.	Δ. ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	: Δ. ΣΕΡΡΩΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ 5	:	ΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	: ΕΓΑΜΟΣ/-Η
ΕΠΙΛΟΓΗ 6	:	ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ	: 2

Ο/Η Εκπαιδευτικός

Για να εκτυπώσουμε την αίτηση που εμφανίζεται, επιλέγουμε μέσα από το μενού του φυλλομετρητή (Chrome, Mozilla, Internet Explorer) την επιλογή **Εκτύπωση**. Π.χ. για τον **Mozilla** έχουμε το εξής μενού:

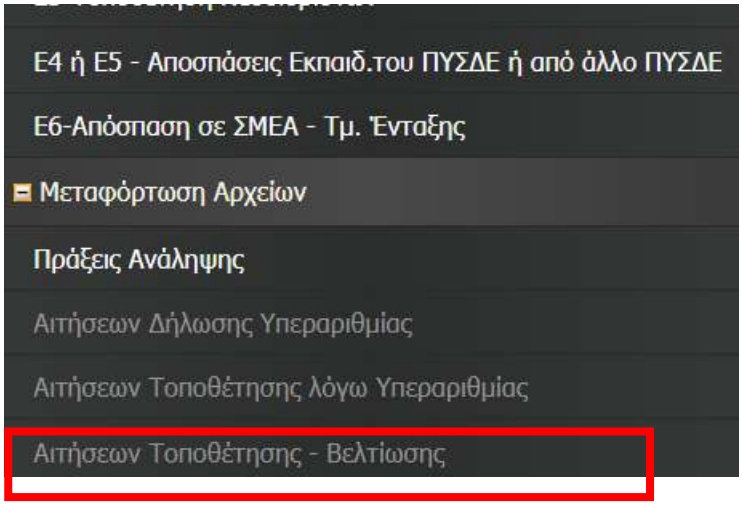


ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

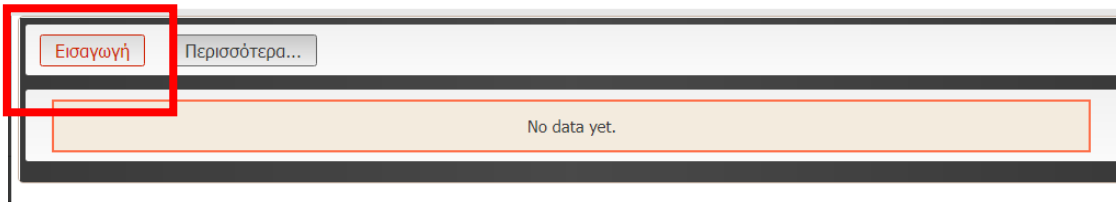
Οι αιτήσεις θα <u>υπογραφούν</u>, πριν ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΘΟΥΝ.

<u>Οδηγίες μεταφόρτωσης Αιτήσεων</u>

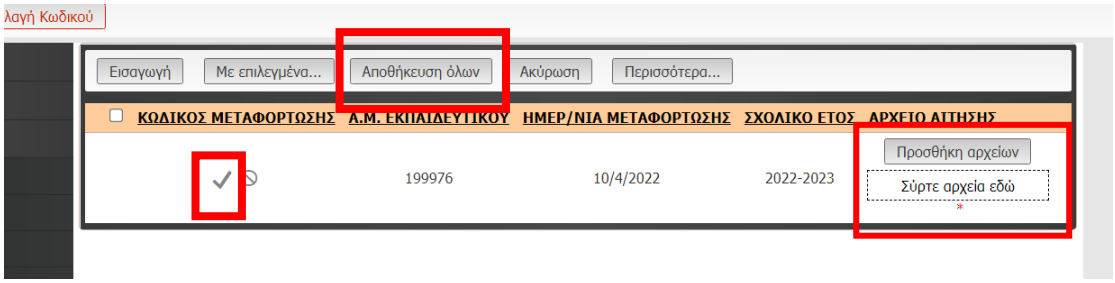
Από το μενού **Μεταφόρτωση αρχείων**, επιλέγουμε **«Αιτήσεων Τοποθέτησης – Βελτίωσης»**



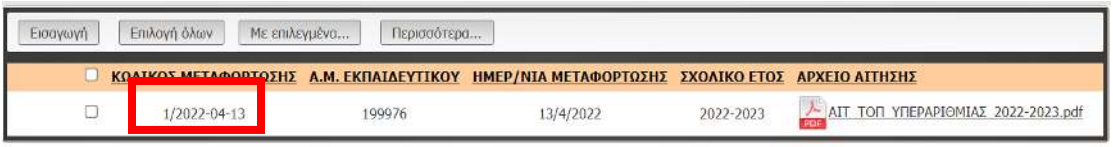
Στη συνέχεια επιλέγουμε «**Εισαγωγή**» ώστε να μεταφορτώσουμε την αίτηση που έχουμε **<u>υπογράψει</u> και μετατρέψει σε αρχείο pdf**.



Στη γραμμή που εμφανίζεται, το μόνο που χρειάζεται είναι να προσθέσετε το αρχείο της αίτησης, κάνοντας κλικ στο «**Προσθήκη αρχείων**» και στη συνέχεια το κουμπί «Αποθήκευση όλων» ή το ✓ στην αρχή της γραμμής.



Στο τέλος θα μας αποδοθεί ένας κωδικός μεταφόρτωσης.

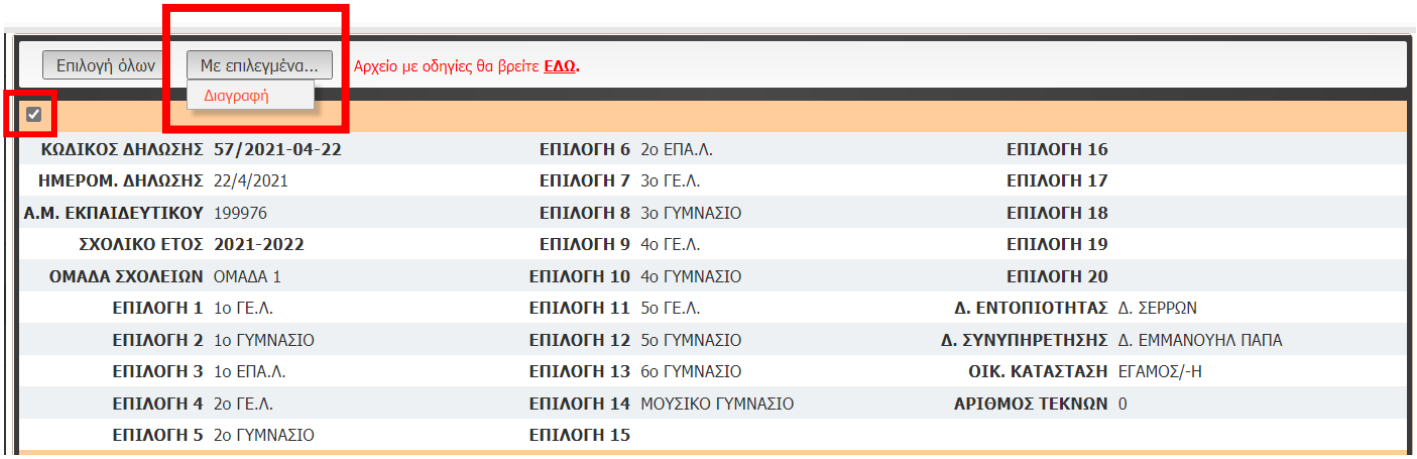


Σε περίπτωση που θέλουμε να αλλάξουμε την αίτησή μας πρέπει να διαγράψουμε την προηγούμενη αίτηση καθώς και το αρχείο της αίτησης που μεταφορτώσαμε.

Διαγραφή Αίτησης ή αρχείου αίτησης που μεταφορτώσαμε

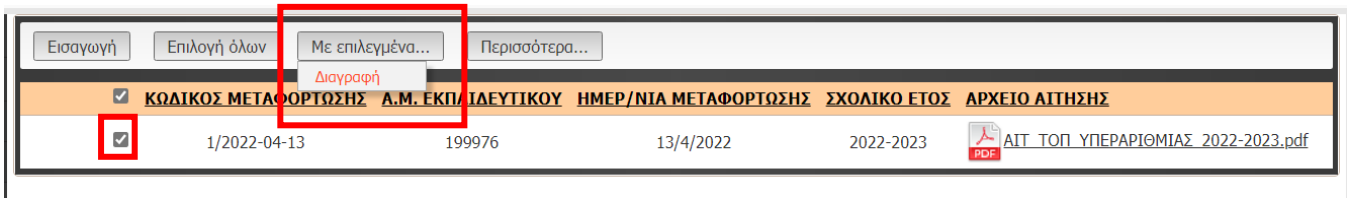
Διαγραφή Αίτησης

Στις Αιτήσεις Δήλωσης Τοποθέτησης - Βελτίωσης, επιλέγω την αίτηση που θέλω να διαγράψω. Στην περίπτωσή μας αυτή του σχολικού έτους **2022-2023** και από το κουμπί **«Με επιλεγμένα..»** επιλέγω **«Διαγραφή»**. Επιβεβαιώνω τη διαγραφή και η αίτηση διαγράφεται, ώστε να δημιουργήσω νέα.



Διαγραφή αρχείου που μεταφορτώθηκε

Στη μεταφόρτωση των αιτήσεων Τοποθέτησης – Βελτίωσης, επιλέγω την αίτηση που θέλω να διαγράψω. Στην περίπτωσή μας αυτή του σχολικού έτους **2022-2023** και από το κουμπί **«Με επιλεγμένα..»** επιλέγω **«Διαγραφή»**. Επιβεβαιώνω τη διαγραφή και η αίτηση διαγράφεται, ώστε να μεταφορτώσω τη νέα αίτηση.



Σε κάθε περίπτωση, αν αντιμετωπίσετε πρόβλημα παρακαλώ επικοινωνήστε με τα παρακάτω τηλέφωνα:

23210-47547, 23210-47548, 23210-47549